

## **IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud**

Условията за употреба ("ToU") са съставени от тези IBM Условия за употреба – SaaS специфичните условия за оферта ("SaaS специфични условия за оферта") и документ, озаглавен IBM Условия за употреба – Общи условия ("Общи условия"), достъпен на следния URL:

<http://www.ibm.com/software/sla/sladb.nsf/sla/tou-gen-terms/>.

Пълния договор между страните се състои от Международния договор на IBM за Passport Advantage, Международния договор на IBM за Passport Advantage Express, или Международния договор на IBM за избрани IBM SaaS оферти, както е приложимо ("Договор") и Условията за употреба. В случай на конфликт между Общите условия и тези SaaS специфични условия за оферта, тези SaaS специфични условия за оферта ще имат приоритет над Общите условия.

Клиентът може да използва IBM SaaS, само ако Клиентът първо приеме Условията за употреба. Чрез поръчване, осъществяване на достъп до или използване на IBM SaaS, Клиентът се съгласява с тези Условия за употреба. Чрез щракването върху бутон "Приемам", след като са Ви били представени тези SaaS специфични условия за оферта, Вие също така приемате тези Общи условия.

**АКО ПРИЕМАТЕ ТЕЗИ ToU ОТ ИМЕТО НА КЛИЕНТ, ВИЕ ПРЕДСТАВЯТЕ И ГАРАНТИРАТЕ, ЧЕ ПРИТЕЖАВАТЕ ПЪЛНИ ПРАВА ДА ОБВЪРЖЕТЕ КЛИЕНТА КЪМ ToU. АКО НЕ ПРИЕМАТЕ ТЕЗИ УСЛОВИЯ ЗА УПОТРЕБА ИЛИ НЕ ПРИТЕЖАВАТЕ ПЪЛНИТЕ ПРАВА ДА ОБВЪРЖЕТЕ КЛИЕНТА КЪМ ТЕЗИ УСЛОВИЯ ЗА УПОТРЕБА, ТОГАВА ПО НИКАКЪВ НАЧИН НЕ ИЗПОЛЗВАЙТЕ ИЛИ НЕ УЧАСТВАЙТЕ В НИКОЯ ОТ ФУНКЦИОНАЛНОСТИТЕ, ПРЕДЛОЖЕНИ КАТО ЧАСТ ОТ IBM SAAS.**

### **Част 1 – IBM условия**

#### **1. IBM SaaS**

Тези Условия за употреба са за следните IBM SaaS оферти:

- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Read Only
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management for Non-Production

#### **2. Метрики за такси**

IBM SaaS офертата се продава съгласно следните метрики за такси:

- а. Оторизиран потребител е единица мярка, чрез която IBM SaaS може да бъде придобит. Оторизираният потребител е уникално лице, на което е предоставен достъп до IBM SaaS. Клиентът трябва да получи отделни, заделени пълномощни за всеки Оторизиран потребител, осъществяващ достъп до IBM SaaS офертата по какъвто и да е начин, директно или индиректно (например: посредством програма за мултиплексиране, устройство или сървър на приложения), чрез всякакви средства по време на периода по измерване, указан в Лицензионния сертификат (PoE) на Клиента или Документа по сделката. Документът за

покупка е уникален за всеки Оторизиран потребител и не може да бъде поделен или прехвърлян освен при окончателно прехвърляне на документа за покупка на друго лице.

- b. Потребителски модел е единица мярка, чрез която IBM SaaS може да бъде придобит. Потребителски модел представлява достъп до специфична конфигурация на IBM SaaS. Трябва да бъдат придобити достатъчно пълномощни за всеки Потребителски модел на IBM SaaS, предоставен за достъп и използване по време на периода по измерване, указан в Лицензионния сертификат (PoE) на Клиента или Документа по сделката.

### **3. Цени и фактуриране**

#### **3.1 Опции за фактуриране**

Дължимата сума за IBM SaaS офертата е указана в Документа по сделката. Опциите за фактуриране за абонаментните такси за IBM SaaS са следните:

- a. Цялата дължима сума (авансово)
- b. Месечно (на вноски)
- c. На четиримесечие (авансово)
- d. Годишно (авансово)

Указаната опция за фактуриране ще бъде валидна за продължителността на указания в PoE срок или в Документа по сделката. Платимата стойност за всеки цикъл на фактуриране ще бъде базирана на годишната абонаментна такса и броя на циклите за фактуриране през годината.

#### **3.2 Частични месечни такси**

Частичната месечна такса е разпределената пропорционално дневна такса, с която Клиентът ще бъде таксуван. Частичните месечни такси се изчисляват въз основа на оставащите дни на текущия месец, стартиращ на датата, на която Клиентът е уведомен от IBM, че за него е наличен достъп до IBM SaaS офертата.

### **4. Създаване на акаунт и достъп**

Когато IBM SaaS Потребителите се регистрират за акаунт ("Акаунт"), IBM ще предостави на IBM SaaS Потребителя идентификатор и парола за Акаунта. Клиентът се задължава да гарантира, че всеки IBM SaaS потребител поддържа своята информация за Акаунт актуална.

Клиентът е отговорен да гарантира, че всеки IBM SaaS потребител защитава своите идентификатор и парола за Акаунт и контролира кой може да осъществи достъп до IBM SaaS потребителски акаунт или да използва IBM SaaS оферта от името на Клиента.

### **5. Подновяване на абонаментен период**

#### **5.1 Автоматично подновяване на абонаментен период**

Ако Лицензионният сертификат на Клиента определи подновяването на абонамента като автоматично, Клиентът може да поднови своя изтичащ IBM SaaS Абонаментен период с писмена оторизация за подновяване (напр. формуляр за поръчка, писмо за поръчка, поръчка за покупка), преди датата на изтичане, в съответствие с условията на Договора.

АКО IBM НЕ ПОЛУЧИ ТАКАВА ОТОРИЗАЦИЯ ДО ДАТАТА НА ИЗТИЧАНЕ, ИЗТИЧАЩИЯТ IBM SaaS АБОНАМЕНТЕН ПЕРИОД СЕ ПОДНОВЯВА АВТОМАТИЧНО ЗА СРОК ОТ ИЛИ ЕДНА ГОДИНА, ИЛИ ЗА СЪЩАТА ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ КАТО ОРИГИНАЛНИЯ СРОК, ОСВЕН АКО, ПРЕДИ ДАТАТА НА ИЗТИЧАНЕ, IBM НЕ ПОЛУЧИ ИЛИ ДИРЕКТНО ОТ КЛИЕНТА, ИЛИ ЧРЕЗ ПРЕКУПВАЧ НА КЛИЕНТА, КАКТО Е ПРИЛОЖИМО, ПИСМЕНО ИЗВЕСТИЕ ОТ СТРАНА НА КЛИЕНТА, ЧЕ КЛИЕНТЪТ НЕ ЖЕЛАЕ ПОДНОВЯВАНЕТО. В ПРОТИВЕН СЛУЧАЙ КЛИЕНТЪТ СЕ СЪГЛАСЯВА ДА ЗАПЛАЩА ЦЕНАТА ЗА ПОДОБНО ПОДНОВЯВАНЕ.

#### **5.2 Продължително фактуриране**

Ако Лицензионният сертификат на Клиента определи подновяването на абонамента като такова, по което фактурирането ще продължи след края на Абонаментния период, Клиентът ще продължи да има достъп до IBM SaaS и ще бъде таксуван за употребата на IBM SaaS на базата на дългосрочно фактуриране. За да преустанови употребата на IBM SaaS и да спре процеса на дългосрочно фактуриране, Клиентът трябва да предостави на IBM писмено предизвестие от деветдесет (90) дни за заявка за анулиране на техния IBM SaaS. След анулирането на достъпа на

Клиента до IBM SaaS, Клиентът ще бъде фактуриран за всички дължими суми за достъп за месеца, в който анулирането е влязло в сила.

### **5.3 Искане за подновяване от Клиент**

Ако Лицензионният сертификат на Клиента определи подновяването на абонамента като такова, което се прекратява, IBM SaaS офертата няма да се поднови в края на първоначалния Абонаментен период. За да продължи да използва IBM SaaS след първоначалния Абонаментен период, Клиентът трябва да получи нов абонамент за IBM SaaS. Моля, свържете се с търговски представител на IBM или с прекупвача на Клиента, както е приложимо, за да получите нов IBM SaaS абонамент.

## **6. Техническа поддръжка**

Техническата поддръжка се предоставя за IBM SaaS офертата по време на Абонаментния период. Тази техническа поддръжка е включена в IBM SaaS и не е достъпна като отделна оферта.

Информация за Техническа поддръжка може да се намери на следния URL:

<http://www.ibm.com/software/procurement-solutions/emptoris/support/>.

Достъп до поддръжка по имейл и телефона също е описан в уеб сайта за техническа поддръжка.

## **7. IBM SaaS Допълнителни условия за оферта**

### **7.1 Сайт и услуги на трети страни**

Ако Клиентът или IBM SaaS Потребител предава Съдържание до уеб сайт или друга услуга на трета страна, които са свързани или достъпни от IBM SaaS офертата, Клиентът и IBM Потребителят ще предоставят на IBM съгласието си да разрешат подобно предаване на Съдържание, но подобно взаимодействие е единствено между Клиента и уеб сайта или услугата на третата страна. IBM не дава гаранции или описания на такива сайтове или услуги на такива трети страни и не поема отговорност за съдържанието на подобни сайтове или услуги от трети страни.

### **7.2 Ограничения само за четене**

Ако IBM SaaS е обозначен като "Само за четене", Клиентът може само осъществява достъп до и да търси хранилища, да преглежда отчети, да получава известия и сигнали за рискове.

### **7.3 Непроизводствено ограничение**

Ако IBM SaaS е обозначен като "Непроизводствен", IBM SaaS може да бъде използван само като част от непроизводствените дейности на Клиента, включително, но без да се ограничава само до, тестване, настройка на производителността, диагностика на дефекти, критерий за сравнение, междинни дейности, дейност по гарантиране на качеството и/или разработване на вътрешно използваеми допълнения или разширения на IBM SaaS посредством публикувани интерфейси за програмиране на приложения. Клиентът не е оторизиран да използва която и да било част на IBM SaaS за други цели, без да се е сдобил с подходящите упълномощавания за производство.

### **7.4 Кумулативни пълномощни – IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud**

Клиентите трябва да получат пълномощно за потребителски модел, както и достатъчно пълномощни за оторизиран потребител, за да покрият IBM SaaS потребителите на IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud.

### **7.5 Не се изискват пълномощни**

Административните потребители, анонимните потребители и външните потребители са включени в IBM SaaS офертата. Не се изисква от Клиента да получи пълномощни за Оторизиран потребител за Административни потребители на IBM SaaS.

Административен потребител е някой, който е отговорен само за поддържането/обновяването на административните функции на продукта. Това може да включва създаване/обновяване на шаблони, въпросници, карти с резултати, типове, шаблони за известия, конфигуриране на разрешения за потребител, организации, източници на данни, групи, роли, работни потоци, категории и записи за главен доставчик.

Ако административен потребител извършва неадминистративни дейности, те изискват пълномощно.

Анонимен потребител е акаунт, с който не може да се влезе и се използва само за определяне на разрешения за анонимни задачи в работните потоци.

Външен потребител е някой, който е асоцииран с външна страна/доставчик и може да използва функции на продукта, като преглеждане/обновяване на оценки, преглеждане/изпълняване на оценявания или преглеждане/участие в дейности по разработване. Клиентът ще остане отговорен за действията на всеки външен потребител, на когото Клиентът предоставя достъп до IBM SaaS.

# IBM SaaS Условия за употреба

---

## Част 2 – Специфични за страната условия

Следните условия подменят или модифицират споменатите условия в Част 1. Всички условия в Част 1, които не са променени от тези поправки, остават немодифицирани и в сила. Тази част 2 е съставена от поправки на тези Условия за употреба и е организирана, както следва:

- Изменения за страните от Северна и Южна Америка,
- Изменения за страните от Азиатско-тихоокеанския регион; и
- Изменения за страните в Европа, Близкия Изток и Африка.

### ИЗМЕНЕНИЯ ЗА СТРАНИТЕ ОТ СЕВЕРНА И ЮЖНА АМЕРИКА

**БЕЛИЗ, КОСТА РИКА, ДОМИНИКАНСКА РЕПУБЛИКА, ЕЛ САЛВАДОР, ХАИТИ, ХОНДУРАС, ГВАТЕМАЛА, НИКАРАГУА И ПАНАМА**

#### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE":*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

**АРЖЕНТИНА, БРАЗИЛИЯ, ЧИЛИ, КОЛУМБИЯ, ЕКВАДОР, МЕКСИКО, ПЕРУ, УРУГВАЙ, ВЕНЕЦУЕЛА**

#### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*Does not apply for Public Bodies who are subject to the applicable Public Sector Procurement Legislation.*

**БРАЗИЛИЯ**

#### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following is added after the second paragraph:*

The transaction document will describe the process of the written communication to Customer containing the applicable price and other information for the renewal period.

**СЪЕДИНЕНИ АМЕРИКАНСКИ ЩАТИ**

#### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following sentence is added at the end of the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

CUSTOMER MAY TERMINATE THE IBM SaaS AT ANY TIME AFTER THE END OF THE INITIAL SUBSCRIPTION PERIOD ON ONE MONTH'S WRITTEN NOTICE, EITHER DIRECTLY TO IBM OR THROUGH CUSTOMER'S IBM RESELLER, AS APPLICABLE, IF IBM HAS NOT RECEIVED CUSTOMER'S WRITTEN AUTHORIZATION (e.g., order form, order letter, purchase order) TO RENEW CUSTOMER'S EXPIRING IBM SaaS SUBSCRIPTION PERIOD. IN SUCH EVENT, CUSTOMER MAY OBTAIN A PRORATED REFUND.

**ИЗМЕНЕНИЯ ЗА СТРАНИТЕ ОТ АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКИЯ РЕГИОН**

**БАНГЛАДЕШ, БУТАН И НЕПАЛ**

#### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current

Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

**ИЗМЕНЕНИЯ ЗА СТРАНИТЕ В ЕВРОПА, БЛИЗКИЯ ИЗТОК, АФРИКА (ЕМЕА)**

**БАХРЕЙН, КУВЕЙТ, ОМАН, КАТАР, САУДИТСКА АРАБИЯ И ОБЕДИНЕНИ АРАБСКИ ЕМИРСТВА**

**5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

## Приложение А

### Характеристики и компоненти

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud е модулно, скалируемо решение, което предоставя подкрепа за управленските нужди на доставчика. Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud се състои от основни функционалности и всяка комбинация от следните допълнителни оферти: Квалификация на доставчик, Оценка на доставчик, Класификация на доставчик, Развитие на доставчик и Управление на риска за доставчик.

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud включва:

### 1. Основна функционалност

**Главни данни** – позволяват да се поддържа йерархична структура за доставчик, категория, организация и регион, която да се използва в процесите на бизнес модула, анализите и отчитането.

**SLM 360** – представя модулна информация относно доставчик, категория, организация или регион.

**Лица** – позволява управлението на договорна информация за вътрешни и външни участници и заинтересовани лица.

**Потребители & потребителски групи** – позволява управлението на вътрешни и външни потребителски акаунти и позволява клъстеризиране на потребителски акаунти във вътрешни и външни потребителски групи.

**Позволения** – дава възможността да се определят позволения и ограничения за потребители или потребителски групи да получават достъп до обекти за данни, менюта и задачи в приложението.

**Последващи действия** – позволява стартирането на процес на модул, базиран на друг бизнес обект на друг модул и поддържането на референции на създадените последващи действия.

Всяка комбинация от следното може също да бъде закупена:

### 2. Квалификация на доставчик

Квалификацията на доставчик предоставя структурирана рамка за всички процеси, необходими за ефективност и точност на данните при създаването и поддържането на базата доставчици на Вашата организация. За да се насърчи както ефективност, така и точност на данните, доставчиците могат да зареждат и обновяват своите данни. Разнообразие от функции, като гъвкави определения на Профил на доставчик, заедно с разширени възможности за анализ, улеснява задачата за сегментиране и определяне на подходящи доставчици.

- **Регистрация на доставчик** – позволява създаването и управлението на регистрации за нови доставчици, процес, покриващ регистрации чрез покана, анонимни или вътрешни бързи регистрации.
- **Изчистване на доставчици** – процес по изчистване за нови регистрации. Дава на потребителя възможността да приеме или отхвърли регистрации, след приемането може да бъде генериран нов запис на доставчик.
- **Оценка на доставчик** – дава възможността за създаване и управляване на оценки за доставчици или да могат вътрешните потребители да предоставят или обновяват информация във въпросниците.
- **Обновяване на главните данни на доставчик** – прехвърляне на отговори за обновяване на главните данни на доставчиците.
- **Сериен оценки** – позволяват автоматичното и периодично генериране на оценки за автоматизиран процес за оценка.
- **Последици от отговори** – системата може да бъде конфигурирана да отбелязва критични или К.О. отговори, на които да се обърне специално внимание, и може да изпраща известия или последващи оценки, базирани на отговорите.

- **Одобрение, базирано на изискване** – дава възможност да се определят изисквания и възможно състояние на резултата, които се измерват за доставчик, въз основа на отговора от оценките.
- **Изследване и сравнение** – дава възможност да се търсят оценки въз основа на отговорите на въпросите и да се сравнят доставчиците въз основа на отговорите на въпросите.
- **Група въпроси** – съхранява всички глави и въпроси (от тип текст, число, дата, множествен избор, избрана единица, приложение), използвани във въпросници в централната група.
- **Проект на въпросник** – позволява множество гъвкави въпросници с предоставена възможност да се ограничат определени глави или въпроси, които да се виждат или редактират само от вътрешни потребители.
- **Многоезичен** – поддържа въпросници за база на международен доставчик на няколко езика.
- **Известия** – известия по имейл за подкана и напомняне да се подкрепи процеса.
- **Списъци за задачи** – персонализирани списъци за задачи със състояние.
- **Поддръжка на работен поток и тип** – квалификационните процеси са базирани на ядро на работен поток. Типовете дават възможност да се използват множество видове процеси за регистрация и оценка с различни набори за работни потоци и известия.

### 3. Оценка на доставчик

Оценката на доставчик дава възможност да се оцени и контролира производителността на Вашите доставчици. Позволява реагиране на всички слабости своевременно и насърчаване и подобряване на стратегическите силни страни на доставчика.

- **Оценка на производителността** – позволява създаване и управление на междуфункционални оценки на производителността на доставчика по категории и/или организации в определен срок, въз основа на карта с резултати.
- **Обратна оценка** – позволява създаване и управление на самооценяването на доставчика по категории и/или организации в определен срок, въз основа на карта с резултати.
- **Единични/множествени оценители** – оценен критерий от един или повече експерти с възможност за различни претегления от всеки експерт.
- **Координация** – дава на инициатора възможност да назначава координатори вместо оценители. Координаторите ще получат задача да изберат оценители за техните зададени критерии.
- **Поддръжка на роли** – дава възможност за определяне на роли за определени критерии в карта с резултати за опростяване на приписване на оценител за критерии от инициатор на оценка.
- **Автоматично отговаряне** – отговорите на критерии могат да бъдат извлечени от съхранена информация от външни източници (твърди факти).
- **Сerii оценки** – позволяват автоматичното и периодично генериране на оценки за автоматизиран процес за оценка.
- **Издаване на оценка** – дава на определен набор от потребители опцията да прегледат резултатите от оценяването, като го изпратят обратно за корекции или го освободят за анализ и докладване.
- **Зависими карти с резултати** – дава възможност за свързване на карти с резултати и следователно използва резултатите от оценките на производителността въз основа на една карта с резултати, за да отговори на критериите на оценките на производителността, базирани на друга карта с резултати.
- **Стратегическо значение** – позволява създаването и управлението на оценки за стратегическо значение, което позволява оценяване на бъдещото значение на доставчика, въз основа на опростен процес за оценка и карта с резултати.
- **Анализ и отчитане** – позволява да се прегледа и търсят издадени оценки на производителността и оценки на стратегическо значение. Дава на потребителя възможността да създава отчети от подробни прегледи или сравнения на оценки на производителността.



- **Група критерии** – съхранява всички глави и критерии (от тип текст, число и множествен избор), използвани в карти с резултати в централна група.
- **Проект на карта с резултати** – позволява определянето на множество гъвкави карти с резултати като дава възможността за определяне на тежести на ниво глава и критерий.
- **Многоезичен** – поддържа карти с резултати за международна потребителска база на няколко езика.
- **Известия** – известия по имейл за подкана и напомняне да се подкрепи процеса.
- **Списъци за задачи** – персонализирани списъци за задачи със състояние.
- **Поддръжка на работен поток и тип** – процесите за оценка са базирани на ядро на работен поток. Типовете дават възможност да се използват множество видове оценка на производителността и процеси със стратегическо значение различни набори за работни потоци и известия.

#### 4. Класификация на доставчик

Класификацията на доставчик структурира и класифицира както съществуващите, така и потенциалните доставчици в класове на услуги, въз основа на съществени индикатори, като например резултати от оценяване на доставчика и рейтинга за стратегическа стойност. Тази класификация може след това да бъде използвана като основа за активното разработване и подобряване на портфолиото на доставчика.

- **Сегментация на доставчик** – позволява създаване и управление на класификации на доставчик, за да се определи класа на доставчика, специфичен за обхвата категории и/или организации.
- **Текущи резултати** – активните класификации за доставчик показват текущата класификация, дадена на доставчика в определения обхват.
- **Анализ и отчитане** – позволява да се прегледат и търсят активни класификации за доставчик. Дава на потребителя възможността да създава отчети относно класификация на резултати.
- **Стандартизирани стратегии** – определя стратегии за всеки клас за допълнителни действия за този доставчик.
- **Многоезичен** – поддържа карти с резултати за международна потребителска база на няколко езика.
- **Списъци за задачи** – персонализирани списъци за задачи със състояние.
- **Поддръжка на работен поток и тип** – класификационните процеси са базирани на ядро на работен поток. Типовете дават възможност да се използват множество видове процеси за класификация с различни работни потоци.

#### 5. Развитие на доставчик

Развитието на доставчик включва планиране, реализация и контрол на действия и дейности в оптимизирането на проекти. Дава възможност за определяне на цели за развитие за доставчиците, определяне на дати и отговорности и контролиране на напредъка посредством устойчива система със степен на възискателност.

- **Действия по разработване** – позволява създаване и управление на действия, специфичен обхват и насоченост (доставчици, категории, организации и/или региони) и планираното и реално време на тяхното насрочване.
- **Поддръжка на задачи** – дава възможност за определяне на разбиване на действие на малки задачи, които могат да се възложат на вътрешни и външни потребители за изпълнение.
- **Изпълнение на задача** – дава на вътрешните и външните потребители възможността да изпълнят възложените им задачи.
- **Проекти и работни пакети** – позволява групирането на действия в проекти и работни пакети, които да предоставят по-добър общ преглед на всички действия относно специфична област.
- **Анализ и отчитане** – позволява да се прегледат и търсят издадени проекти и действия. Дава на потребителя възможността да създава отчети от подробни прегледи на проекти.

- **Стандартни действия** – дава възможност да се създадат предварително определени действия и задачи, които могат да бъдат използвани като шаблон при създаването на нови действия.
- **Известия** – известия по имейл за подкана и напомняне да се подкрепи процеса.
- **Списъци за задачи** – персонализирани списъци за задачи със състояние.
- **Поддръжка на работен поток и тип** – процесите на разработка са базирани на ядро на работен поток. Типовете дават възможност да се използват множество видове процеси за действия с различни набори за работни потоци и известия.

## 6. Управление на риска за доставчик

Управление на риска за доставчик улеснява структуриран и холистичен процес за разпознаване, контрол и оценка на свързани с доставчик рискове в процеса на доставка. Функции за подробно отчитане и анализ, свързани с автоматична система за ранно предупреждение, могат да проследяват и разпознават потенциални рискове и активно да стартират подходящи мерки, в помощ на избягването и намаляването на риска.

- **Оценка на риска** – позволява създаването и управлението на оценки на риска, разделени по доставчици, категории, организации и/или региони, въз основа на карта с резултати за риска.
- **Автоматично отговаряне** – отговорите за показатели могат да бъдат автоматично обновени, въз основа на съхранена информация от външни източници (твърди факти)
- **Показатели за риск** – дава възможност да се прегледат резултати от оценка на риска, обобщени в индексите "индекс за риск", "правдоподобност" и "влияние".
- **Поддръжка на формула** – дава възможност за изчисляване на индекси от показатели в оценка на риска посредством формули.
- **Текущи резултати** – активните класификации за доставчик показват текущата класификация, дадена на доставчика в определения обхват.
- **Прагове и осветяване** – дава възможност за определяне на приемник и толерантност на горни и/или долни прагове за показатели и индекси. Резултатите се осветяват въз основа на тези резултати.
- **Анализ и отчитане** – позволява да се прегледат и търсят активни оценки на риска. Дава на потребителя възможността да създава отчети относно резултатите от оценката на риска.
- **Група показатели** – съхранява всички показатели (от тип число и множествен избор), използвани в карти с резултати с рискове в централна група.
- **Проектиране на карта с резултати** – позволява да се определят множествени гъвкави карти с резултати за рискове.
- **Многоезичен** – поддържа карти с резултати за международна потребителска база на няколко езика.
- **Списъци за задачи** – персонализирани списъци за задачи със състояние.
- **Поддръжка на работен поток и тип** – рисковите процеси са базирани на ядро на работен поток. Типовете дават възможност да се използват множество видове рискови процеси с различни работни потоци.