

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Podmínky užívání ("ToU") sestávají z těchto IBM Podmínek užívání – Podmínek specifických pro nabídku IBM SaaS ("Podmínky specifické pro nabídku IBM SaaS") a z dokumentu nazvaného IBM podmínky užívání – Všeobecné podmínky ("Všeobecné podmínky"), které jsou dostupné na této adrese URL:
<http://www.ibm.com/software/sla/sladb.nsf/sla/tou-gen-terms/>.

Úplná smlouva mezi smluvními stranami sestává z Mezinárodní smlouvy IBM Passport Advantage, Mezinárodní smlouvy IBM Passport Advantage Express nebo Mezinárodní smlouvy IBM pro vybrané nabídky IBM SaaS, podle toho, co je relevantní ("Smlouva") a Podmínek užívání. V případě rozporu mezi Všeobecnými podmínkami a těmito Podmínkami specifickými pro nabídku IBM SaaS mají tyto Podmínky specifické pro nabídku IBM SaaS přednost před Všeobecnými podmínkami.

Zákazník smí užívat nabídku IBM SaaS teprve poté, co vyjádří souhlas s těmito Podmínkami užívání. Objednáním, přístupem nebo užíváním nabídky IBM SaaS vyjadřuje Zákazník IBM SaaS svůj souhlas s těmito Podmínkami užívání. Svůj souhlas se Všeobecnými podmínkami vyjádří Zákazník také klepnutím na tlačítko "Souhlasím" poté, co se zobrazily tyto Podmínky specifické pro nabídku IBM SaaS.

JESTLIŽE S TĚMITO PODMÍNKAMI UŽÍVÁNÍ SOUHLASÍTE JMÉNEM ZÁKAZNÍKA, PROHLAŠUJETE A ZARUČUJETE, ŽE JSTE PLNĚ OPRAVNĚNI ZAVÁZAT ZÁKAZNÍKA TĚMITO PODMÍNKAMI UŽÍVÁNÍ. JESTLIŽE S TĚMITO PODMÍNKAMI UŽÍVÁNÍ NESOUHLASÍTE NEBO NEJSTE PLNĚ OPRAVNĚNI ZAVÁZAT ZÁKAZNÍKA TĚMITO PODMÍNKAMI UŽÍVÁNÍ, NESMÍTE NAPROSTO ŽÁDNÝM ZPŮSOBEM UŽÍVAT ANI SE ÚČASTNIT JAKÝCHKOLI FUNKCÍ NABÍZENÝCH JAKO SOUČÁST NABÍDKY IBM SAAS.

Část 1 – Podmínky IBM

1. Nabídka IBM SaaS

Tyto Podmínky užívání platí pro následující nabídky IBM SaaS:

- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Read Only
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management for Non-Production

2. Metriky poplatků

Nabídka IBM SaaS se prodává na základě níže uvedené(ých) metrik(y) poplatků:

- a. Oprávněný uživatel je měrnou jednotkou, na jejímž základě lze získat nabídku IBM SaaS. Oprávněný uživatel je jedinečná osoba, které je udělen přístup k nabídce IBM SaaS. Zákazník je povinen získat samostatná vyhrazená oprávnění pro každého Oprávněného uživatele, který jakýmkoli způsobem, přímo či nepřímo, přistupuje k nabídce IBM SaaS (například prostřednictvím multiplexovacího programu, zařízení nebo aplikačního serveru) během období měření specifikovaného v Zákazníkově dokumentu o oprávnění (Proof of Entitlement) nebo v Transakčním dokumentu. Oprávnění pro Oprávněného uživatele je specifické pro konkrétního Oprávněného

uživatele a nelze je sdílet ani opakovaně převádět, ledaže se jedná o trvalý převod oprávnění pro Oprávněné uživatele na jinou osobu.

- b. Instance je měrnou jednotkou, na jejímž základě lze získat nabídku IBM SaaS. Instance je přístup ke specifické konfiguraci nabídky IBM SaaS. Pro každou Instanci nabídky IBM SaaS zpřístupněnou a používanou během období měření uvedeného v dokumentu o oprávnění (Proof of Entitlement) nebo v Transakčním dokumentu je nutno získat dostatečný počet oprávnění.

3. Poplatky a fakturace

3.1 Volby fakturace

Výše platby za nabídku IBM SaaS je specifikována v Transakčním dokumentu. Pokud jde o fakturaci poplatků za registraci nabídky IBM SaaS, fakturační volby zahrnují následující možnosti:

- a. Celá částka předem
- b. Měsíčně (za uplynulé období)
- c. Čtvrtletně (předem)
- d. Ročně (předem)

Vybraná fakturační volba bude platná po celé období uvedené v dokumentu o oprávnění (Proof of Entitlement) nebo v Transakčním dokumentu. Částka splatná za fakturační cyklus bude založena na ročních poplatcích za registraci a na počtu fakturačních cyklů v roce.

3.2 Poplatky za neúplný měsíc

Poplatky za neúplný měsíc představují poměrnou denní sazbu, která bude vyúčtována Zákazníkovi. Poplatky za neúplný měsíc budou vypočítány na základě zbývajících dnů neúplného měsíce, počítáno ode dne, kdy byl Zákazník společností IBM informován o tom, že mu byl udělen přístup k nabídce IBM SaaS.

4. Vytvoření účtu a přístup

Jakmile si Uživatelé IBM SaaS zaregistrují účet ("Účet"), IBM poskytne Uživateli IBM SaaS identifikační údaje a heslo k Účtu. Zákazník je povinen zajistit, že každý Uživatel IBM SaaS bude spravovat svůj Účet a aktualizovat příslušné informace.

Zákazník je povinen zajistit, že každý Uživatel IBM SaaS bude chránit své identifikační údaje a heslo k Účtu a že bude kontrolovat, kdo může přistupovat k uživatelskému Účtu IBM SaaS nebo užívat jakoukoli nabídku IBM SaaS jménem Zákazníka nebo za Zákazníka.

5. Prodloužení Období registrace

5.1 Automatické prodloužení Období registrace

Jestliže je v Zákazníkově dokumentu o oprávnění (Proof of Entitlement) uvedeno automatické prodloužování softwarové registrace, smí Zákazník prodloužit Období registrace nabídky IBM SaaS, jehož platnost se chýlí ke konci, prostřednictvím písemného oprávnění k prodloužení (například formulář objednávky, dopis s objednávkou, objednávka) zasláného před datem skončení platnosti v souladu s podmínkami Smlouvy.

NEOBDRŽÍ-LI IBM TAKOVÉ OPRAVNĚNÍ DO DATA SKONČENÍ PLATNOSTI, BUDE OBDOBÍ REGISTRACE NABÍDKY IBM SaaS AUTOMATICKY PRODLOUŽENO BUĎ O OBDOBÍ JEDNOHO ROKU, NEBO O STEJNÉ OBDOBÍ, JAKO JE PŮVODNÍ OBDOBÍ, LEDAŽE BY IBM JEŠTĚ PŘED DATEM SKONČENÍ PLATNOSTI OBDRŽELA BUĎ PŘÍMO OD ZÁKAZNÍKA, NEBO PROSTŘEDNICTVÍM JEHO PRODEJCE (PODLE TOHO, CO JE RELEVANTNÍ) PÍSEMNÉ OZNÁMENÍ, ŽE SI ZÁKAZNÍK NEPŘEJE PRODLOUŽIT OBDOBÍ REGISTRACE. JINAK ZÁKAZNÍK SOUHLASÍ S TÍM, ŽE UHRADÍ TAKOVÉ POPLATKY ZA PRODLOUŽENÍ.

5.2 Pokračující fakturace

Pokud je v Zákazníkově dokumentu o oprávnění (Proof of Entitlement) stanoveno prodloužení registrace prostřednictvím pokračující fakturace, bude mít Zákazník nadále přístup k nabídce IBM SaaS a její užívání mu bude vyúčtováno na bázi pokračující fakturace. Chce-li Zákazník ukončit užívání nabídky IBM SaaS a zastavit proces pokračující fakturace, musí zaslat IBM devadesát (90) dní předem písemnou žádost o zrušení nabídky IBM SaaS. Poté, co bude zrušen přístup Zákazníka k nabídce IBM SaaS, budou Zákazníkovi vyfakturovány jakékoli nesplacené poplatky za přístup až do měsíce, v němž zrušení nabylo účinnosti.

5.3 Povinnost Zákazníka prodloužit registraci

Je-li období registrace v Zákazníkově dokumentu o oprávnění (Proof of Entitlement) definováno jako jednorázové období, které skončí, nabídka IBM SaaS nebude po skončení prvotního Období registrace prodloužena. Chce-li Zákazník pokračovat v užívání nabídky IBM SaaS i po uplynutí prvního Období registrace, musí si obstarat novou registraci nabídky IBM SaaS. Novou registraci nabídky IBM SaaS lze získat prostřednictvím obchodního zástupce IBM nebo Zákazníkovy prodejce, podle toho, co je relevantní.

6. Technická podpora

Technická podpora pro nabídku IBM SaaS je poskytována během Období registrace. Taková technická podpora je součástí nabídky IBM SaaS a není dostupná jako samostatná nabídka.

Informace o technické podpoře jsou k dispozici na adrese: <http://www.ibm.com/software/procurement-solutions/emptoris/support/>.

Přístup k podpoře prostřednictvím e-mailu a telefonu je popsán rovněž na webových stránkách technické podpory.

7. Dodatečné podmínky pro nabídku IBM SaaS

7.1 Webové stránky a služby poskytované třetími stranami

Jestliže Zákazník nebo Uživatel IBM SaaS přenáší Obsah na webové stránky nebo jiné služby třetích stran, k nimž má IBM SaaS přístup nebo které jsou s IBM SaaS propojeny, udělí Zákazník a Uživatel IBM souhlas, aby se tento přenos Obsahu mohl uskutečnit, avšak samotná interakce proběhne výhradně mezi Zákazníkem a webovými stránkami nebo službami příslušné třetí strany. IBM neposkytuje žádné záruky nebo prohlášení ohledně takových webových stránek nebo služeb třetích stran a nenesou odpovědnost za takové webové stránky nebo služby třetích stran.

7.2 Omezení Read Only

Je-li nabídka IBM SaaS označena jako "Read Only", smí Zákazník pouze přistupovat k úložištím a prohledávat je, prohlížet si sestavy, přijímat oznámení a výstrahy.

7.3 Omezení na neproduktivní užívání

Je-li nabídka IBM SaaS označena jako "Non-Production", smí být používána pouze v rámci neproduktivních aktivit Zákazníka, včetně - nikoli však pouze - testování, ladění výkonu, diagnostiky chyb, benchmarkových testů, zkušebního provozu, aktivit souvisejících se zajištěním jakosti a/nebo vývojem interně užívaných doplňků nebo rozšíření nabídky IBM SaaS s využitím zveřejněných rozhraní API. Bez příslušných oprávnění k produktivnímu užívání není Zákazník oprávněn používat žádnou část nabídky IBM SaaS k jakýmkoli jiným účelům.

7.4 Kumulativní oprávnění – IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Zákazníci musí získat oprávnění pro Instanci a rovněž takový počet oprávnění pro Oprávněné uživatele, který bude dostatečný k pokrytí uživatelů IBM SaaS využívajících nabídku IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud.

7.5 Oprávnění nejsou požadována

Administrativní uživatelé, anonymní uživatelé a externí uživatelé jsou zahrnuti do nabídky IBM SaaS. Zákazník není povinen zajistit pro Administrativní uživatele nabídky IBM SaaS oprávnění pro Oprávněné uživatele.

Administrativní uživatel je osoba, která odpovídá za údržbu/aktualizaci administrativních funkcí produktu. To může zahrnovat vytváření/aktualizaci šablon, dotazníků, karet s hodnocením, typů, šablon oznámení, konfiguraci uživatelských oprávnění, organizací, zdrojů dat, skupin, rolí, sledů prací, kategorií a kmenových záznamů dodavatelů.

Potřebuje-li administrativní uživatel provádět činnosti, které nejsou administrační povahy, musí mít příslušné oprávnění.

Anonymní uživatel je uživatelský účet, který se nemůže přihlásit a používá se pouze k definování povolení pro anonymní úlohy ve sledu prací.

Externí uživatel je osoba spojená s externí stranou/dodavatelem, která může používat takové funkce produktu, jako je prohlížení/aktualizace posouzení, prohlížení/provádění hodnocení nebo prohlížení/účast na nějakých vývojových akcích. Zákazník však nese odpovědnost za jednání jakéhokoli externího uživatele, kterého Zákazník oprávnil k přístupu k nabídce IBM SaaS.

Podmínky užívání IBM SaaS

Část 2 – Podmínky specifické pro jednotlivé státy

Níže uvedené podmínky nahrazují nebo upravují podmínky uvedené v Části 1. Všechny podmínky uvedené v Části 1, které nejsou těmito dodatky pozměněny, zůstávají v nezměněném znění a plně účinné. Tato Část 2 sestává z dodatků k těmto Podmínkám užívání a má následující strukturu:

- Dodatky pro státy Ameriky;
- Dodatky pro státy Asie a Pacifické oblasti;
- Dodatky pro státy Evropy, Středního východu a Afriky.

DODATKY PRO STÁTY AMERIKY

BELIZE, KOSTARIKA, DOMINIKÁNSKÁ REPUBLIKA, SALVADOR, HAITI, HONDURAS, GUATEMALA, NIKARAGUA A PANAMA

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE":

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

ARGENTINA, BRAZÍLIE, CHILE, KOLUMBIE, EKVÁDOR, MEXIKO, PERU, URUGUAY, VENEZUELA

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

Does not apply for Public Bodies who are subject to the applicable Public Sector Procurement Legislation.

BRAZÍLIE

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following is added after the second paragraph:

The transaction document will describe the process of the written communication to Customer containing the applicable price and other information for the renewal period.

SPOJENÉ STÁTY AMERICKÉ

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following sentence is added at the end of the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

CUSTOMER MAY TERMINATE THE IBM SaaS AT ANY TIME AFTER THE END OF THE INITIAL SUBSCRIPTION PERIOD ON ONE MONTH'S WRITTEN NOTICE, EITHER DIRECTLY TO IBM OR THROUGH CUSTOMER'S IBM RESELLER, AS APPLICABLE, IF IBM HAS NOT RECEIVED CUSTOMER'S WRITTEN AUTHORIZATION (e.g., order form, order letter, purchase order) TO RENEW CUSTOMER'S EXPIRING IBM SaaS SUBSCRIPTION PERIOD. IN SUCH EVENT, CUSTOMER MAY OBTAIN A PRORATED REFUND.

DODATKY PRO STÁTY ASIE A PACIFICKÉ OBLASTI

BANGLADÉŠ, BHÚTÁN A NEPÁL

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current

Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

DODATKY PRO STÁTY EVROPY, STŘEDNÍHO VÝCHODU A AFRIKY (EMEA)

BAHRAJN, KUVAJT, OMÁN, KATAR, SAÚDSKÁ ARÁBIE A SPOJENÉ ARABSKÉ EMIRÁTY

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

Příloha A

Funkce a komponenty

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud je modulární, rozšiřitelné řešení, které podporuje splnění potřeb dodavatelů v oblasti řízení a správy. Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud sestává ze základních funkcí a libovolné kombinace následujících dodatečných nabídek: Supplier Qualification, Supplier Evaluation, Supplier Classification, Supplier Development a Supplier Risk Management.

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud zahrnuje:

1. Základní funkce

Master Data – umožňuje údržbu hierarchické struktury dodavatelů, kategorií, organizací a regionů pro účely jejich použití v rámci procesů, analýz a sestav obchodního modulu.

SLM 360 – prezentuje informace modulu týkající se nějakého dodavatele, kategorie, organizace nebo regionu.

Persons – umožňuje správu kontaktních informací o interních i externích účastnících a zainteresovaných stranách.

Users & User Groups – umožňuje správu interních a externích uživatelských účtů a umožňuje klastrování uživatelských účtů do interních a externích skupin uživatelů.

Permissions – poskytuje schopnost definovat oprávnění a omezení pro uživatele nebo skupiny uživatelů, pokud jde o udělení přístupu k datovým objektům, nabídkám a úlohám v aplikaci.

Follow-Up Actions – umožňuje zahájit proces nějakého modulu na základě jiného obchodního objektu jiného modulu a údržbu odkazů na vytvořené následné akce.

Zakoupit lze jakoukoli kombinaci následujících položek:

2. Kvalifikování dodavatelů

Funkce pro kvalifikování dodavatelů - Supplier Qualification - poskytuje strukturovaný rámec pro všechny procesy nezbytné k zajištění efektivity a přesnosti dat při zadávání nových dodavatelů do databáze dodavatelů v rámci vaší organizace a při údržbě této databáze dodavatelů. Dodavatelé mohou s cílem zvýšit efektivity a přesnost dat svá data načítat a aktualizovat. Proces segmentace a identifikace příslušných dodavatelů zjednodušuje široká škála funkcí, jako jsou flexibilní definice Profilu dodavatele, společně s vyspělými funkcemi v oblasti analýzy.

- **Supplier Registration** – umožňuje vytváření a správu registrací pro nové dodavatele. Tento proces zahrnuje registraci na základě výzvy, anonymní registraci nebo interní rychlou registraci.
- **Supplier Clearing** – proces třídění nových registrací. Umožňuje uživateli akceptovat nebo vyřadit registrace; v případě akceptace lze generovat záznam nového dodavatele.
- **Supplier Assessment** – poskytuje schopnost vytvářet a spravovat hodnocení dodavatelů nebo interním uživatelům umožňuje zadávat informace do dotazníků a aktualizovat je.
- **Supplier Master Data Update** – přenos odpovědí za účelem aktualizace kmenových dat dodavatelů.
- **Assessment Series** – umožňuje automatické a periodické generování hodnocení pro automatizovaný proces hodnocení.
- **Answer Consequences** – systém může být nakonfigurován tak, aby označil kritické nebo K.O. odpovědi jako odpovědi vyžadující speciální pozornost a může na základě odpovědí zaslat oznámení nebo následná hodnocení.
- **Requirement based Approval** – poskytuje schopnost definovat požadavky a možný výsledný stav zjištěný pro dodavatele na základě odpovědí v rámci hodnocení.

- **Research and Comparison** – poskytuje schopnost vyhledávat hodnocení na základě odpovědí na otázky a porovnávat dodavatele na základě odpovědí na otázky.
- **Question Pool** – ukládá všechny kapitoly a otázky (týkající se textu, čísla, data, více voleb, výběru entity, přílohy) použité v dotaznících v centrálním fondu.
- **Questionnaire Design** – umožňuje více flexibilních dotazníků, neboť poskytuje schopnost omezit určité kapitoly nebo otázky tak, aby je viděli nebo mohli editovat pouze interní uživatelé.
- **Multi-Lingual** – podporuje dotazníky pro mezinárodní databázi dodavatelů ve více jazycích.
- **Notifications** – e-mailové pozvánky a upomínky na podporu procesu.
- **Task Lists** – personalizované seznamy úloh s indikací stavu úloh.
- **Workflow and Type Support** – procesy kvalifikování jsou založeny na generátoru sledu prací. Typy umožňují používat více druhů procesů registrace a hodnocení s různými sledy prací a skupinami oznámení.

3. Hodnocení dodavatelů

Funkce pro hodnocení dodavatelů - Supplier Evaluation - nabízí schopnost hodnotit a řídit výkon vašich dodavatelů. Umožňuje včas reagovat na jakékoli slabé stránky dodavatelů a podporovat a zdokonalovat jejich strategické silné stránky.

- **Performance Evaluation** – umožňuje vytvářet a spravovat mezifunkční hodnocení výkonu dodavatelů podle kategorií a/nebo organizací za definované časové období na základě karty hodnocení.
- **Reverse Evaluation** – umožňuje vytvářet a spravovat vlastní hodnocení dodavatelů podle kategorií a/nebo organizací za definované časové období na základě karty hodnocení.
- **Single/Multiple Evaluators** – vyhodnocení kritérií jedním nebo více odborníky s možností, aby každý odborník použil různé váhy.
- **Coordination** – poskytuje iniciátorovi schopnost přiřadit koordinátory namísto hodnotitelů. Koordinátoři dostanou úkol vybrat hodnotitele pro kritéria, která jim byla přidělena.
- **Role Support** – poskytuje schopnost definovat role pro určitá kritéria na kartě hodnocení, což iniciátorovi hodnocení zjednodušuje proces přidělení hodnotitele ke kritériím.
- **Automatic Answering** – odpovědi pro kritéria lze odvodit z uložených informací z externích zdrojů.
- **Evaluation Series** – umožňuje automatické a periodické generování hodnocení pro automatizovaný proces hodnocení výkonu.
- **Evaluation Release** – poskytuje definované skupině uživatelů volbu přezkoumat výsledek hodnocení a zaslat jej zpět k opravě nebo jej uvolnit pro účely analýzy a vytváření sestav.
- **Dependent Scorecards** – poskytuje schopnost propojit karty hodnocení a použít výsledky hodnocení výkonu na základě karet hodnocení k zodpovězení kritérií týkajících se hodnocení výkonu na základě jiné karty hodnocení.
- **Strategic Importance** – nabízí možnost vytvářet a spravovat hodnocení strategického významu, což umožňuje vyhodnotit budoucí význam dodavatele na základě zjednodušeného procesu hodnocení a karty hodnocení.
- **Analysis and Reporting** – umožňuje prohlížet a vyhledávat uvolněná hodnocení výkonu a hodnocení strategického významu. Poskytuje uživateli schopnost vytvářet sestavy podrobných zobrazení nebo porovnání hodnocení výkonu.
- **Criterion Pool** – ukládá všechny kapitoly a kritéria (týkající se textu, čísla a více voleb) použité v rámci karet hodnocení v centrálním fondu.
- **Scorecard Design** – umožňuje definovat více flexibilních karet hodnocení, což poskytuje schopnost definovat váhy na úrovni kapitoly a kritéria.
- **Multi-Lingual** – podporuje karty hodnocení pro mezinárodní uživatelskou základnu ve více jazycích.
- **Notifications** – e-mailové pozvánky a upomínky na podporu procesu.
- **Task Lists** – personalizované seznamy úloh s indikací stavu úloh.

- **Workflow and Type Support** – procesy hodnocení jsou založeny na generátoru sledu prací. Typy umožňují používat více druhů procesů hodnocení výkonu a strategického významu s různými sledy prací a skupinami oznámení.

4. Klasifikace dodavatelů

Funkce pro klasifikaci dodavatelů - Supplier Classification - umožňuje strukturovat a zařadit existující i potenciální dodavatele do kategorií na základě základních indikátorů, jako jsou výsledky hodnocení dodavatele a hodnocení jeho strategického významu. Tato klasifikace může být následně použita jako základna pro aktivní rozvoj a zdokonalování portfolia dodavatelů.

- **Supplier Segmentation** – umožňuje vytvářet a spravovat klasifikace dodavatelů za účelem stanovení kategorie dodavatele specifické pro rozsah kategorií a/nebo organizací.
- **Current Results** – aktivní klasifikace dodavatele zobrazuje aktuální klasifikaci, která byla danému dodavateli přidělena v rámci definovaného rozsahu.
- **Analysis and Reporting** – umožňuje prohlížet a vyhledávat aktivní klasifikace dodavatele. Poskytuje uživateli schopnost vytvářet sestavy výsledků klasifikace.
- **Standardized Strategies** – pro každou kategorii definuje strategie nebo další akce pro daného dodavatele.
- **Multi-Lingual** – podporuje karty hodnocení pro mezinárodní uživatelskou základnu ve více jazycích.
- **Task Lists** – personalizované seznamy úloh s indikací stavu úloh.
- **Workflow and Type Support** – procesy klasifikace jsou založeny na generátoru sledu prací. Typy umožňují používat více druhů procesů klasifikace s různými sledy prací.

5. Rozvoj dodavatelů

Funkce pro rozvoj dodavatelů - Supplier Development - zahrnuje plánování, implementaci a řízení akcí a aktivit v rámci projektů optimalizace. Poskytuje schopnost stanovit pro dodavatele cíle v oblasti rozvoje, definovat data a odpovědnost a řídit rozvoj s využitím udržitelného systému zvyšování úrovně dodavatelů.

- **Development Actions** – umožňuje vytvářet a spravovat akce se specifickým rozsahem a zaměřením (dodavatelé, kategorie, organizace a/nebo regiony) a plánovaný a skutečný čas takových akcí.
- **Tasks Support** – poskytuje schopnost definovat rozdělení akce na menší úlohy a přiřadit odpovědnost za realizaci takových dílčích částí interním a externím uživatelům.
- **Task Execution** – poskytuje interním a externím uživatelům schopnost realizovat úlohy, které jim byly přiděleny.
- **Projects and Work Packages** – umožňuje seskupovat akce do projektů a pracovních balíčků a získat tak lepší přehled o všech akcích týkajících se specifické oblasti.
- **Analysis and Reporting** – umožňuje prohlížet a vyhledávat uvolněné projekty a akce. Poskytuje uživateli schopnost vytvářet sestavy s podrobným zobrazením projektů.
- **Standard Actions** – poskytuje schopnost vytvářet předdefinované akce a úlohy, které lze použít jako šablony při vytváření nových akcí.
- **Notifications** – e-mailové pozvánky a upomínky na podporu procesu.
- **Task Lists** – personalizované seznamy úloh s indikací stavu úloh.
- **Workflow and Type Support** – procesy rozvoje jsou založeny na generátoru sledu prací. Typy umožňují používat více druhů procesů pro akce s různými sledy prací a skupinami oznámení.

6. Řízení rizika spojeného s dodavateli

Funkce pro řízení rizika spojeného s dodavateli - Supplier Risk Management - zjednodušuje strukturovaný a holistický proces rozpoznávání, řízení a vyhodnocování rizik spojených s dodavateli v rámci procesu nákupu služeb. Komplexní funkce pro vytváření sestav a analýzu (v kombinaci s automatickým systémem včasného varování) mohou sledovat a rozpoznat potenciální rizika a aktivně spouštět příslušná opatření, jež pomohou vyhnout se riziku nebo potenciální riziko přinejmenším zmírnit.

- **Risk Assessment** – umožňuje vyhodnocovat rizika a spravovat hodnocení rizik podle dodavatelů, kategorií, organizací a/nebo regionů na základě karty hodnocení rizika.

- **Automatic Answering** – odpovědi pro indikátory lze automaticky aktualizovat na základě uložených informací z externích zdrojů (fakta).
- **Risk Indicators** – poskytuje schopnost prohlížet si výsledky hodnocení rizika shrnuté v rámci ukazatelů "risk index", "likelihood" a "impact".
- **Formula Support** – poskytuje schopnost vypočítat ukazatele z indikátorů týkajících se hodnocení rizika s využitím vzorců.
- **Current Results** – aktivní klasifikace dodavatele zobrazuje aktuální klasifikaci, která byla danému dodavateli přidělena v rámci definovaného rozsahu.
- **Thresholds and Highlighting** – poskytuje schopnost definovat cílové a toleranční horní/spodní prahové hodnoty pro indikátory a ukazatele. Na základě těchto prahových hodnot jsou zdůrazněny výsledky.
- **Analysis and Reporting** – umožňuje prohlížet a vyhledávat aktivní hodnocení rizika. Poskytuje uživateli schopnost vytvářet sestavy výsledků hodnocení rizika.
- **Indicator Pool** – ukládá všechny indikátory (číslo typu a více voleb) použité v rámci karet hodnocení rizika v centrálním fondu.
- **Scorecard Design** – umožňuje definovat více flexibilních karet hodnocení rizika.
- **Multi-Lingual** – podporuje karty hodnocení pro mezinárodní uživatelskou základnu ve více jazycích.
- **Task Lists** – personalizované seznamy úloh s indikací stavu úloh.
- **Workflow and Type Support** – procesy řízení rizika jsou založeny na generátoru sledu prací. Typy umožňují používat více druhů procesů řízení rizika s různými sledy prací.