

## **IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud**

Los términos de uso ("Condiciones de Uso") están compuestos de este IBM Condiciones de uso – SaaS Specific Offering Terms ("SaaS Specific Offering Terms") y un documento titulado IBM Condiciones de uso – Condiciones Generales ("General Condiciones "), disponible en la siguiente URL:

<http://www.ibm.com/software/sla/sladb.nsf/sla/tou-gen-terms/>.

El acuerdo completo entre ambas partes consta del Acuerdo Internacional Passport Advantage de IBM, el Acuerdo Internacional Passport Advantage Express de IBM o el Acuerdo Internacional de IBM para Ofertas Seleccionadas de SaaS IBM, según proceda ("Acuerdo") y las CDU. En caso de conflicto entre las Condiciones Generales y estas Condiciones Específicas de la Oferta SaaS, estas Condiciones Específicas de la Oferta SaaS prevalecerán sobre las Condiciones Generales.

El Cliente sólo podrá utilizar SaaS IBM si primero acepta las CDU. Al hacer un pedido, acceder o utilizar SaaS IBM, el Cliente acepta las Condiciones de Uso. Si tras la presentación de estas Condiciones Específicas de la Oferta SaaS hacer clic en un botón "Aceptar", el Cliente también acepta estas Condiciones Generales.

**SI EL CLIENTE ACEPTA LAS CONDICIONES DE USO EN NOMBRE DEL CLIENTE, DECLARA Y GARANTIZA QUE TIENE PLENA AUTORIDAD PARA VINCULAR AL CLIENTE A ESTAS CONDICIONES DE USO. SI NO ACEPTA ESTAS CONDICIONES DE USO O NO TIENE PLENA AUTORIDAD PARA VINCULAR AL CLIENTE A LAS MISMAS, NO UTILICE DE NINGÚN MODO NI PARTICIPE EN NINGUNA DE LAS FUNCIONALIDADES QUE SE OFRECEN COMO PARTE DE SAAS IBM.**

### **Parte 1 – Condiciones de IBM**

#### **1. SaaS IBM**

Estas CDU se aplican a las siguientes ofertas SaaS IBM:

- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud de Solo Lectura
- Cualificación de Proveedores para IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- Cualificación de Proveedores para IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud para No Producción
- Evaluación de Proveedores en IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- Evaluación de Proveedores en IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud para No Producción
- Clasificación de Proveedores en IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- Clasificación de Proveedores en IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud para No Producción
- Desarrollo de Proveedores en IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- Desarrollo de Proveedores en IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud para No Producción
- Gestión de Riesgos de Proveedores de IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- Gestión de Riesgos de Proveedores de IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud para No Producción

#### **2. Métricas de Cargo**

SaaS IBM se vende bajo las siguientes métricas de cargo:

- a. Un Usuario Autorizado es una unidad de medida con la que se puede adquirir SaaS IBM. Un Usuario Autorizado es una persona que recibe acceso a SaaS IBM. El Cliente deberá obtener habilitaciones independientes y dedicadas para cada Usuario Autorizado que acceda a la oferta SaaS IBM de cualquier modo, ya sea directo o indirecto (por ejemplo, a través de un programa

multiplexor, un dispositivo o un servidor de aplicaciones) mediante cualquier método durante el período de medida especificado en el Documento de Titularidad (POE) del Cliente o en el Documento Transaccional. Una autorización para un Usuario Autorizado es exclusiva para dicho Usuario Autorizado y no se puede compartir ni se puede volver a asignar salvo en caso de transmisión permanente de la autorización del Usuario Autorizado a otra persona.

- b. Instancia es una unidad de medida con la que se puede adquirir SaaS IBM. Una Instancia es el acceso a una configuración específica de SaaS IBM. Deben adquirirse autorizaciones suficientes para cada Instancia de SaaS IBM disponible para su acceso y uso durante el período de medida especificado en el Documento de Titularidad (POE) del Cliente o en el Documento Transaccional.

### **3. Cargos y Facturación**

#### **3.1 Opciones de Facturación**

El importe que se debe abonar para la oferta SaaS IBM se especifica en un Documento Transaccional. Las opciones de facturación de las cuotas de suscripción de SaaS IBM son las siguientes:

- a. Importe de compromiso total (anticipado)
- b. Mensualmente (vencido)
- c. Trimestralmente (anticipado)
- d. Anualmente (anticipado)

La opción de facturación seleccionada será válida durante el plazo especificado en un Documento de Titularidad (POE) o un Documento Transaccional. El importe a pagar por ciclo de facturación se basará en la tarifa de suscripción anual y en el número de ciclos de facturación en un año.

#### **3.2 Cargo Mensual Parcial**

El Cargo Mensual Parcial es una tarifa diaria prorrateada que se cargará al Cliente. El cargo mensual parcial se calcula según los días que faltan del mes parcial a partir de la fecha en que IBM notifica al Cliente que su acceso a la oferta SaaS IBM está disponible.

### **4. Creación de Cuenta y Acceso**

Cuando un Usuario de SaaS IBM registra una cuenta ("Cuenta"), IBM proporcionará al Usuario de SaaS IBM una identificación y una contraseña para la Cuenta. El Cliente es responsable de garantizar que cada uno de los Usuarios de SaaS IBM gestiona y mantiene actualizada la información de su Cuenta.

El Cliente es responsable de garantizar que cada uno de los Usuarios de SaaS IBM protege la identificación y contraseña de su Cuenta, y, asimismo, controla quién puede acceder a una Cuenta de Usuario de SaaS IBM o utilizar cualquier oferta SaaS IBM en representación del Cliente.

### **5. Renovación de un Periodo de Suscripción**

#### **5.1 Renovación automática de un Periodo de Suscripción**

Si el POE del Cliente designa la renovación de la suscripción como automática, el Cliente puede renovar el Período de Suscripción de SaaS IBM expirado mediante una autorización por escrito para su renovación (por ejemplo, formulario de pedido u orden de pedido), antes de la fecha de expiración, según las condiciones del Acuerdo.

SI IBM NO RECIBE DICHA AUTORIZACIÓN EN LA FECHA DE CADUCIDAD, EL PERIODO DE SUSCRIPCIÓN DE SAAS IBM CADUCADO SE RENOVARÁ AUTOMÁTICAMENTE POR EL PLAZO DE UN AÑO, O POR LA MISMA DURACIÓN QUE EN LAS CONDICIONES ORIGINALES, A MENOS QUE, ANTES DE LA FECHA DE CADUCIDAD, IBM RECIBA, YA SEA DIRECTAMENTE DEL CLIENTE O A TRAVÉS DEL DISTRIBUIDOR DEL CLIENTE, SEGÚN CORRESPONDA, LA NOTIFICACIÓN ESCRITA POR PARTE DEL CLIENTE DE QUE ÉSTE NO DESEA UNA RENOVACIÓN. DE LO CONTRARIO, EL CLIENTE ACEPTA PAGAR DICHOS CARGOS DE RENOVACIÓN.

#### **5.2 Facturación continua**

Si el POE del Cliente designa la renovación de la suscripción, de modo que se continúe facturando al Cliente al finalizar el Periodo de Suscripción, el Cliente seguirá teniendo acceso a SaaS IBM y se le facturará el uso de SaaS IBM según la facturación continua. Para dejar de utilizar SaaS IBM y detener el proceso continuo de facturación, el Cliente debe enviar a IBM una solicitud de cancelación de SaaS IBM por notificación escrita en un plazo de noventa (90) días. Una vez que el Cliente haya cancelado el

acceso a SaaS IBM, se facturará al Cliente los cargos de acceso correspondientes al mes en el que se llevó a cabo la cancelación.

### **5.3 Renovación de Cliente Requerida**

Si el POE del Cliente designa la renovación de la suscripción como una suscripción que vence, la oferta de SaaS IBM no se renovará al final del Período de Suscripción inicial. Para poder continuar con el uso de SaaS IBM más allá del período de suscripción inicial, el Cliente deberá obtener una nueva suscripción para SaaS IBM. Para obtener una nueva suscripción de SaaS IBM, debe ponerse en contacto con un representante de ventas de IBM o con el distribuidor del Cliente, según corresponda.

## **6. Soporte Técnico**

El Soporte Técnico para SaaS IBM se proporciona durante el Período de Suscripción. Dicho soporte técnico está incluido en SaaS IBM y no está disponible como oferta independiente.

En el URL siguiente se puede encontrar información de soporte técnico:

<http://www.ibm.com/software/procurement-solutions/emptoris/support/>.

En el sitio web de soporte técnico también se describe el acceso al soporte técnico por teléfono o por correo electrónico.

## **7. Condiciones Adicionales de la Oferta SaaS IBM**

### **7.1 Sitios o Servicios de Terceros**

Si el Cliente o un Usuario de SaaS IBM transmite Contenido a un sitio web de un tercero u otro servicio enlazado con la oferta SaaS IBM o accesible por ésta, el Cliente y el Usuario de IBM permitirán a IBM habilitar la transmisión de Contenido; sin embargo, dicha interacción se llevará a cabo únicamente entre el Usuario de SaaS IBM y el sitio web o servicio del tercero. IBM no ofrece ninguna garantía ni manifestación sobre los servicios o sitios de terceros, y no se responsabilizará de ellos.

### **7.2 Limitación de Solo Lectura**

Si se designa SaaS IBM como de "Solo Lectura", solo se permitirá al Cliente acceder a los repositorios y realizar búsquedas en los mismos, ver informes, recibir notificaciones y alertas de riesgos.

### **7.3 Limitación de No Producción**

Si la oferta SaaS IBM se designa como de "No Producción", la oferta SaaS IBM solo podrá ser utilizada como parte de las actividades no productivas del Cliente, incluyendo, a título enunciativo y no limitativo, las pruebas, el ajuste de rendimiento, el diagnóstico de errores, benchmarking, desarrollo, actividades de control de calidad o desarrollo de extensiones o ampliaciones de uso interno en la oferta SaaS IBM mediante interfaces de programación de aplicaciones publicadas. El Cliente no tiene autorización para utilizar ninguna parte de SaaS IBM con ninguna otra finalidad sin adquirir las autorizaciones de producción pertinentes.

### **7.4 Habilitaciones Acumulativas – IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud**

El Cliente debe obtener una habilitación de Instancia, así como habilitaciones de Usuario Autorizado suficientes para cubrir los Usuarios de SaaS IBM de IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud.

### **7.5 Autorizaciones No Necesarias**

Los Usuarios Administrativos, anónimos y externos están incluidos en la oferta SaaS IBM. No es necesario que el Cliente obtenga autorizaciones de Usuario Autorizado para los Usuarios Administrativos de la oferta SaaS IBM.

Un usuario Administrativo es una persona que sólo es responsable de mantener/actualizar las funciones de administración del producto. Esto puede incluir crear/actualizar plantillas, cuestionarios, scorecards, tipos, plantillas de notificación, configurar permisos de usuario, empresas, orígenes de datos, grupos, roles, flujos de trabajo, categorías y registros de proveedor maestro.

Si un usuario administrativo realiza actividades no administrativas necesita una autorización.

Un usuario anónimo es una cuenta que no puede iniciarse y sólo se utiliza para definir permisos para tareas anónimas en flujos de trabajo.

Un usuario externo es una persona asociada a una parte/proveedor externo y puede utilizar las funciones del producto como ver/actualizar evaluaciones, ver/realizar evaluaciones o ver/participar en acciones de

desarrollo. El Cliente seguirá siendo responsable de las acciones de cualquier usuario externo a quien el Cliente autorice para acceder a la oferta SaaS IBM.

# Condiciones de Uso de IBM

---

## Parte 2 – Términos Exclusivos para cada País

Los siguientes términos sustituyen o modifican los términos señalados en la Parte 1. Todos los términos de la Parte 1 a los que no afecten estas modificaciones permanecerán sin cambios y en vigor. La Parte 2 se compone de modificaciones a las presentes Condiciones de Uso y se estructura del siguiente modo:

- Modificaciones para países de América;
- Modificaciones para países de Asia Pacífico; y
- Modificaciones para países de Europa, Oriente Medio y África.

### ENMIENDAS PARA PAÍSES AMERICANOS

#### BELICE, COSTA RICA, REPÚBLICA DOMINICANA EL SALVADOR, HAITÍ, HONDURAS, GUATEMALA, NICARAGUA Y PANAMÁ

##### 5.1 Renovación automática de un Período de Suscripción

*El texto siguiente sustituye el párrafo que comienza por "SI IBM NO RECIBE DICHA AUTORIZACIÓN EN LA FECHA DE EXPIRACION":*

IBM renovará, por un importe adicional, el Período de Suscripción de IBM SaaS caducado durante el plazo de un año al mismo precio y frecuencia de facturación, si IBM o el distribuidor del Cliente reciben (1) el pedido de renovación por parte del Cliente (por ejemplo, formulario de pedido u orden de compra) antes del vencimiento del Período de Suscripción actual o (2) el pago por parte del Cliente en un plazo de 30 días a partir de la recepción de la factura de IBM SaaS para el período siguiente.

#### ARGENTINA, BRASIL, CHILE, COLOMBIA, ECUADOR, MÉXICO, PERÚ, URUGUAY, VENEZUELA

##### 5.1 Renovación automática de un Período de Suscripción

*No se aplica a las Entidades Públicas que están sometidas a la Legislación de Suministro del Sector Público.*

#### BRASIL

##### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following is added after the second paragraph:*

The transaction document will describe the process of the written communication to Customer containing the applicable price and other information for the renewal period.

#### ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

##### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following sentence is added at the end of the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

CUSTOMER MAY TERMINATE THE IBM SaaS AT ANY TIME AFTER THE END OF THE INITIAL SUBSCRIPTION PERIOD ON ONE MONTH'S WRITTEN NOTICE, EITHER DIRECTLY TO IBM OR THROUGH CUSTOMER'S IBM RESELLER, AS APPLICABLE, IF IBM HAS NOT RECEIVED CUSTOMER'S WRITTEN AUTHORIZATION (e.g., order form, order letter, purchase order) TO RENEW CUSTOMER'S EXPIRING IBM SaaS SUBSCRIPTION PERIOD. IN SUCH EVENT, CUSTOMER MAY OBTAIN A PRORATED REFUND.

**Modificaciones aplicables a países del continente asiático**

**BANGLADESH, BUTÁN Y NEPAL**

**5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

**MODIFICACIONES APLICABLES PARA LOS PAÍSES DE EUROPA, ORIENTE MEDIO Y ÁFRICA (EMEA)**

**BAHRÉIN, KUWAIT, OMÁN, QATAR, ARABIA SAUDÍ Y EMIRATOS ÁRABES UNIDOS**

**5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

## Apéndice A

### Funciones y Componentes

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud es una solución modular y escalable que proporciona soporte para las necesidades de gestión de proveedores. Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud consta de funciones principales y de cualquier combinación de las siguientes ofertas adicionales: Calificación de Proveedores, Evaluación de Proveedores, Clasificación de Proveedores, Desarrollo de Proveedores y Gestión de Riesgos de Proveedores.

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud incluye:

#### 1. Funciones principales

**Datos Maestros** – Permiten mantener un estructura jerárquica de proveedores, categorías, organizaciones y regiones que se utilizará en procesos modulares empresariales, en análisis y en informes.

**SLM 360** – Presenta información de los módulos relacionados con un proveedor, la categoría, la organización o la región.

**Personas** – Permite gestionar la información de contacto de los participantes e inversores internos y externos.

**Usuarios y Grupos de usuarios** – Permite gestionar cuentas de usuarios internas y externas y agrupar en clúster las cuentas de usuarios dentro de grupos de usuarios internos y externos.

**Permisos** – Proporciona la posibilidad de definir permisos y restricciones para los usuarios o grupos de usuarios de modo que pueda otorgarse acceso a objetos de datos, menús y tareas de la aplicación.

**Acciones de seguimiento** – Permite iniciar el proceso de un módulo basado en otro objeto empresarial de otro módulo y mantener las referencias de los seguimientos creados.

Se puede adquirir cualquier combinación de lo siguiente:

#### 2. Cualificación de Proveedores

La Cualificación de Proveedores proporciona un marco estructurado para todos los procesos necesarios para la precisión y eficacia de los datos en las tareas de integración y mantenimiento de la base de proveedores de la organización. Para promover la eficacia y la precisión de los datos, los proveedores pueden cargar y actualizar sus datos. Un conjunto de funciones, tales como las definiciones de Perfil de Proveedor flexibles, junto con las posibilidades de análisis avanzadas, facilita la tarea de segmentar e identificar a los proveedores adecuados.

- **Registro de Proveedores** – Permite crear y gestionar registros para nuevos proveedores, un proceso que abarca los registros por invitación, de forma anónima o mediante un registro interno rápido.
- **Filtrado de Proveedores** – El proceso de filtrado de nuevos registros. Ofrece al usuario la posibilidad de aceptar o descartar registros, después de aceptar que se puede generar un nuevo registro de proveedor.
- **Evaluación de Proveedores** – Permite crear y gestionar evaluaciones para que los proveedores o usuarios proporcionen y actualicen la información de los cuestionarios.
- **Actualización de Datos Maestros de Proveedor** – Transfiere las respuestas para actualizar los datos maestros del proveedor.
- **Series de Evaluación** – Permite generar evaluaciones automáticamente y de forma periódica para un proceso de evaluación automatizado
- **Consecuencias de Respuestas** – El sistema se puede configurar para que marque las respuestas críticas, también llamadas "K.O.", como respuestas que requieren una atención especial y pueda enviar notificaciones o evaluaciones de seguimiento basadas en las respuestas.

- **Aprobación basada en Requisitos** – Permite definir los requisitos y el estado posible de los resultados medidos para un proveedor en función de la respuesta a las evaluaciones.
- **Búsqueda y Comparación** – Permite buscar las evaluaciones basándose en las respuestas a preguntas y comparar los proveedores en función de las respuestas a las preguntas.
- **Agrupación de preguntas** – Almacena en una agrupación central todos los capítulos y preguntas (de tipo de texto, numérico, de fecha, de múltiples opciones, de selección de entidad, de adjuntos) utilizados en los cuestionarios.
- **Diseño de Cuestionario** – Permite crear varios cuestionarios flexibles, de modo que se puedan restringir determinados capítulos o determinadas preguntas para que únicamente las puedan ver o editar los usuarios internos.
- **Multilingüe** – Da soporte a cuestionarios para una base de proveedores internacional en diferentes idiomas.
- **Notificaciones** – Notificaciones de invitaciones y recordatorios por correo electrónico para dar soporte al proceso.
- **Listas de Tareas** – Listas de tareas personalizadas con su estado.
- **Soporte de Flujos de Trabajo y Tipo** – Los Procesos de clasificación están basados en un motor de flujo de trabajo. Los tipos permiten utilizar diferentes clases de procesos de registro y evaluación con diferentes flujos de trabajo y conjuntos de notificaciones.

### 3. Evaluación de Proveedores

La Evaluación de Proveedores permite evaluar y controlar el rendimiento de los proveedores. Permite responder de modo puntual ante cualquier flaqueza y reforzar y ampliar los puntos fuertes estratégicos del proveedor.

- **Evaluación del Rendimiento** – Permite crear y gestionar evaluaciones del rendimiento de los proveedores, en diferentes funciones, por categorías y organizaciones para un período de tiempo definido en scorecards.
- **Evaluación Inversa** – Permite crear y gestionar autoevaluaciones de proveedores por categorías y organizaciones para un período de tiempo definido en scorecards.
- **Uno o Varios Evaluadores** – Creación de criterios evaluados por uno o varios expertos con la posibilidad de asignar pesos diferentes a cada experto.
- **Coordinación** – Permite al iniciador asignar coordinadores, en lugar de evaluadores. Los coordinadores recibirán una tarea en la que deberán seleccionar evaluadores para su criterio asignado.
- **Soporte de Roles** – Permite definir roles para determinados criterios en scorecards, lo que simplifica la tarea de asignar un evaluador al criterio que realiza el iniciador de la evaluación.
- **Respuesta automática** – Las respuestas a los criterios se pueden derivar a partir de la información de fuentes externas (hechos concretos).
- **Series de Evaluaciones** – Permite generar evaluaciones de forma automática y periódica para un proceso de evaluación de rendimiento automatizado.
- **Publicación de la evaluación** – Ofrece a un conjunto de usuarios definido la opción de revisar el resultado de una evaluación y enviarla para su corrección o publicarla para análisis e informes.
- **Scorecards Dependientes** – Permite enlazar scorecards y, de este modo, utilizar los resultados de las evaluaciones de rendimiento basadas en una scorecard para responder a las evaluaciones de criterio de rendimiento basadas en otra scorecard.
- **Importancia Estratégica** – Permite crear y gestionar evaluaciones de importancia estratégica, con las que se puede evaluar la importancia futura del proveedor basándose en un proceso de evaluación simplificado y una scorecard.
- **Análisis e Informes** – Permite ver y buscar evaluaciones de rendimiento publicadas y evaluaciones de importancia estratégica. Permite al usuario crear informes de vistas detalladas o comparaciones de evaluaciones de rendimiento.
- **Agrupación de criterios** – Todos los capítulos y criterios (de tipo de texto, numérico y de múltiples opciones) utilizados en las scorecards se almacenan en una agrupación central.



- **Diseño de Scorecards** – Permite definir varias scorecards flexibles, con lo cual se obtiene la posibilidad de definir los pesos del capítulo y el nivel de criterio.
- **Multilingüe** – Da soporte a scorecards para una base de proveedores internacional en diferentes idiomas.
- **Notificaciones** – Notificaciones de invitaciones y recordatorios por correo electrónico para dar soporte al proceso.
- **Listas de Tareas** – Listas de tareas personalizadas con su estado.
- **Soporte de Flujos de Trabajo y Tipo** – Los procesos de evaluación están basados en un motor de flujo de trabajo. Los tipos permiten utilizar diferentes clases de procesos de evaluación de rendimiento e importancia estratégica con diferentes flujos de trabajo y conjuntos de notificaciones.

#### 4. Clasificación de proveedores

La Clasificación de Proveedores estructura y clasifica, tanto a los proveedores existentes como a los posibles proveedores, en clases de servicios basadas en indicadores esenciales, tales como los resultados de la evaluación de los proveedores y la clasificación de valor estratégico. Posteriormente se puede utilizar esta clasificación como base para el desarrollo activo y el avance de la cartera de proveedores.

- **Segmentación de Proveedores** – Permite crear y gestionar las clasificaciones de proveedores para determinar la clase de un proveedor específico para un ámbito de categorías y organizaciones.
- **Resultados Actuales** – Las clasificaciones de proveedores activos muestran la clasificación actual asignada al proveedor en el ámbito especificado.
- **Análisis e Informes** – Permite ver y buscar clasificaciones de proveedores activos. Permite al usuario crear informes sobre los resultados de las clasificaciones.
- **Estrategias estandarizadas** – Para cada una de las estrategias de clase, define las acciones adicionales para este proveedor.
- **Multilingüe** – Da soporte a scorecards para una base de proveedores internacional en diferentes idiomas.
- **Listas de Tareas** – Listas de tareas personalizadas con su estado.
- **Soporte de Flujos de Trabajo y Tipo** – Los procesos de clasificación están basados en un motor de flujo de trabajo. Los tipos permiten utilizar diferentes clases de procesos de clasificación con diferentes flujos de trabajo.

#### 5. Desarrollo de Proveedores

El Desarrollo de Proveedores incluye la planificación, implementación y control de las acciones y actividades de los proyectos de optimización. Permite determinar los objetivos de desarrollo para los proveedores, definir las fechas y las responsabilidades y controlar el avance utilizando un sistema de grados de exigencia sostenible.

- **Acciones de Desarrollo** – Permite crear y gestionar el ámbito y el foco específicos de las acciones (proveedores, categorías, organizaciones y/o regiones) y el tiempo planificado y real de su planificación.
- **Soporte de Tareas** – Permite definir el desglose de una acción en tareas más pequeñas cuya ejecución se puede asignar a usuarios internos y externos.
- **Ejecución de Tareas** – Permite a los usuarios internos y externos ejecutar las tareas que les han sido asignadas.
- **Proyectos y Paquetes de Trabajo** – Permite agrupar las acciones en proyectos y paquetes de trabajo para proporcionar una visión general mejor de todas las acciones relacionadas con un área específica.
- **Análisis e Informes** – Permite ver y buscar los proyectos y las acciones publicadas. Permite al usuario crear informes de vistas de proyectos detalladas.
- **Acciones estándar** – Permite crear acciones y tareas predefinidas que se pueden utilizar como plantillas después de crear nuevas acciones.
- **Notificaciones** – Notificaciones de invitaciones y recordatorios por correo electrónico para dar soporte al proceso.

- **Listas de Tareas** – Listas de tareas personalizadas con su estado.
- **Soporte de Flujos de Trabajo y Tipo** – Los procesos de desarrollo están basados en un motor de flujo de trabajo. Los tipos permiten utilizar diferentes clases de procesos de acciones con diferentes flujos de trabajo y conjuntos de notificaciones.

## 6. Gestión de riesgos de Proveedores

La Gestión de Riesgos de Proveedores facilita un proceso estructurado y holístico para reconocer, controlar y evaluar los riesgos relacionados con el proveedor durante el proceso de adquisición. Las completas funciones de informes y análisis, unidas a un sistema automático de aviso previo, permiten realizar un seguimiento y reconocer posibles riesgos, y desencadenar de forma proactiva las medidas adecuadas para evitar y mitigar los riesgos.

- **Evaluación de Riesgos** – Permite crear y gestionar evaluaciones de riesgos, dentro del ámbito de los proveedores, las categorías, organizaciones y/o regiones, basadas en una scorecard de riesgos.
- **Respuesta automática** – Las respuestas a los indicadores se pueden actualizar automáticamente basándose en la información de fuentes externas (hechos concretos).
- **Indicadores de Riesgo** – Permite ver el resultado de una evaluación de riesgos resumido en los índices "índice de riesgo", "probabilidad" e "impacto".
- **Soporte de Fórmulas** – Permite calcular índices a partir de los indicadores de una evaluación de riesgos utilizando fórmulas.
- **Resultados Actuales** – Las clasificaciones de proveedores activos muestran la clasificación actual asignada al proveedor en el ámbito especificado.
- **Umbrales y Resaltado** – Permite definir los umbrales superior y/o inferior de objetivos y tolerancia para los indicadores e índices. Los resultados se resaltan basándose en estos umbrales.
- **Análisis e Informes** – Permite ver y buscar evaluaciones de riesgos activas. Permite al usuario crear informes sobre los resultados de las evaluaciones de riesgo.
- **Agrupación de indicadores** – Todos los indicadores (de tipo numérico y de múltiples opciones), utilizados en las scorecards de riesgos, se almacenan en una agrupación central.
- **Diseño de Scorecards** – Permite definir varias scorecards de riesgos flexibles.
- **Multilingüe** – Da soporte a scorecards para una base de proveedores internacional en diferentes idiomas.
- **Listas de Tareas** – Listas de tareas personalizadas con su estado.
- **Soporte de Flujos de Trabajo y Tipo** – Los procesos de riesgos están basados en un motor de flujo de trabajo. Los tipos permiten utilizar diferentes clases de procesos de riesgos con diferentes flujos de trabajo.