

IBM-ovi Uvjeti upotrebe – Uvjeti za određene SaaS ponude

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Uvjeti upotrebe ("ToU") sastoje se od ovih IBM-ovih Uvjeta upotrebe – Uvjeta za određene SaaS ponude ("Uvjeti za određene SaaS ponude") i dokumenta nazvanog IBM-ovi Uvjeti upotrebe – Opći uvjeti ("Opći uvjeti") dostupnom na sljedećem URL-u: <http://www.ibm.com/software/sla/sladb.nsf/sla/tou-gen-terms/>.

Cjeloviti ugovor između strana sastoji se od IBM-ovog Međunarodnog Passport Advantage ugovora, IBM-ovog Međunarodnog Passport Advantage Express ugovora ili IBM-ovog Međunarodnog ugovora za Izabrane IBM SaaS ponude, ovisno koji se primjenjuje ("Ugovor"), i ToU-a. Ako se pojavi sukob između Općih uvjeta i Uvjeta za određene SaaS ponude, ovi Uvjeti za određene SaaS ponude imaju prednost pred Općim uvjetima.

Kupac može koristiti IBM SaaS samo ako Kupac prvo prihvati ToU. Naručivanjem, pristupanjem ili korištenjem IBM SaaS-a Kupac prihvata Uvjete upotrebe (ToU). Kada kliknete na gumb "Prihvaćam" nakon što su vam predočeni ovi Uvjeti za određenu SaaS ponudu, prihvaćate i Opće uvjete.

AKO PRIHVAĆATE UVJETE UPOTREBE (ToU) U IME KUPCA, TIME IZJAVLJUJETE I JAMČITE DA IMATE POTPUNE OVLAСТИ KOJIMA MOŽETE OBAVEZATI KUPCA NA UVJETE UPOTREBE. AKO NISTE SUGLASNI S UVJETIMA UPOTREBE ILI NEMATE POTPUNE OVLAСТИ KOJIMA MOŽETE OBAVEZATI KUPCA NA UVJETE UPOTREBE, TADA NI NA KOJI NAČIN NEMOJTE KORISTITI ILI SUDJELOVATI U BILO KOJOJ PONUĐENOJ FUNKCIONALNOSTI U SMISLU DIJELA IBM SAAS-a.

Dio 1 – IBM-ovi uvjeti

1. IBM SaaS

Ovaj ToU odnosi se na sljedeće IBM SaaS ponude:

- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Read Only
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management for Non-Production

2. Metrike naplate

IBM SaaS se prodaje u skladu sa sljedećom metrikom ili metrikama naplate:

- a. Ovlašteni korisnik je jedinica mjere po kojoj se može dobiti IBM SaaS. Ovlašteni korisnik je jedinstvena osoba kojoj se daje pristup IBM SaaS-u. Korisnik mora dobiti zasebna, namjenska ovlaštenja za svakog Ovlaštenog korisnika koji pristupa IBM SaaS-u nudeći na bilo koji način izravno ili neizravno (na primjer: preko multiplexing programa, uređaja ili poslužitelja aplikacija) na bilo koji način za vrijeme perioda mjerenja koji je naveden u Dokazu o ovlaštenju Kupca (PoE) ili Transakcijskom dokumentu. Pravo Ovlaštenog korisnika je jedinstveno za tog Ovlaštenog korisnika i ne može se dijeliti ili ponovno dodijeliti, osim u slučaju trajnog prijenosa prava Ovlaštenog korisnika na drugu osobu.
- b. Instanca je jedinica mjere po kojoj se može dobiti IBM SaaS. Instanca označava pristup određenoj konfiguraciji IBM SaaS-a. Moraju se dobiti dostatna ovlaštenja za svaku Instancu IBM SaaS-a koja je dostupna za pristup i korištenje tijekom perioda mjerenja navedenog u Kupčevom Dokazu o ovlaštenju (Proof of Entitlement - PoE) ili Transakcijskom dokumentu.

3. Naknade i naplata

3.1 Opcije naplate

Iznos koji se plaća za IBM SaaS ponudu naveden je u Transakcijskom dokumentu. Opcije naplate naknada za pretplatu na IBM SaaS su sljedeće:

- a. Cijeli iznos obveze unaprijed
- b. Mjesečno (unatrag)
- c. Tromjesečno (unaprijed)
- d. Godišnje (unaprijed)

Izabrana opcija naplate bit će važeća za duljinu trajanja koja je navedena u PoE ili Transakcijskom dokumentu. Iznos koji se plaća po ciklusu naplate bit će baziran na pristojbi za godišnju pretplatu i broju ciklusa naplate u godini.

3.2 Djelomične mjesečne naknade

Djelomična mjesečna naknada je proporcionalno podijeljena dnevna cijena koja će se naplatiti Kupcu. Djelomične mjesečne naknade izračunavaju se na temelju preostalih dana djelomičnog mjeseca počevši od datuma kada je IBM obavijestio Kupca da je njegov pristup IBM SaaS ponudi dostupan.

4. Kreiranje računa i pristup

Kada se IBM SaaS Korisnici registriraju za račun ("Račun"), IBM će osigurati IBM SaaS Korisniku identifikaciju Računa i lozinku. Kupac je odgovoran osigurati da svaki IBM SaaS Korisnik upravlja i ažurira informacije o svom Računu.

Kupac je odgovoran osiguravati da svaki Korisnik IBM SaaS-a zaštiti svoju identifikaciju Računa i lozinku i da kontrolira tko može pristupiti IBM SaaS Korisničkom Računu ili koristiti bilo koju IBM SaaS ponudu u ime Kupca.

5. Obnavljanje Perioda pretplate

5.1 Automatsko obnavljanje Perioda pretplate

Ako je u Kupčevom PoE-u navedeno da se pretplata obnavlja automatski, Kupac može obnoviti Kupčev Period pretplate za IBM SaaS koji istječe slanjem pisanog ovlaštenja za obnavljanje (npr. obrasca narudžbe, pisma narudžbe, narudžbenice) prije datuma isteka, u skladu s odredbama Ugovora.

AKO IBM NE PRIMI TAKVO OVLAŠTENJE DO DATUMA ISTEKA, PERIOD PRETPLATE ZA IBM SaaS KOJI ISTJEČE AUTOMATSKI SE OBNAVLJA ZA RAZDOBLJE OD JEDNE GODINE ILI U ISTOM TRAJANJU KAO IZVORNO RAZDOBLJE, OSIM AKO IBM PRIJE DATUMA ISTEKA NE PRIMI, BILO IZRAVNO OD KUPCA ILI PREKO KUPČEVOG PREPRODAVAČA, OVISNO ŠTO JE PRIMJENJIVO, KUPČEVU PISANU OBAVIJEST DA KUPAC NE ŽELI OBNOVITI PRETPLATU. INAČE KUPAC PRISTAJE NA PLAĆANJE TAKVIH NAKNADA ZA OBNAVLJANJE.

5.2 Kontinuirano naplaćivanje

Ako je u Kupčevom PoE-u navedeno da će se naplata obnavljanja pretplate nastaviti nakon završetka Perioda pretplate, Kupac će i dalje moći pristupiti IBM SaaS-u i upotreba IBM SaaS-a naplaćivat će mu se na temelju kontinuirane naplate. Ako želi prekinuti upotrebu IBM SaaS-a i zaustaviti proces kontinuirane naplate, Kupac mora IBM-u devedeset (90) dana unaprijed dostaviti pisanu obavijest kojom zahtijeva otkaz IBM SaaS-a. Nakon što se Kupcu onemogućí pristup IBM SaaS-u, Kupcu će se naplatiti svi nepodmireni troškovi pristupa za mjesec u kojem je otkaz pristupa stupio na snagu.

5.3 Zahtjev Kupca za obnavljanje

Ako je u Kupčevom PoE-u navedeno da se obnavljanje pretplate otkazuje, IBM SaaS ponuda se neće obnoviti na kraju početnog Perioda pretplate. Da bi nastavio koristiti IBM SaaS nakon početnog Perioda pretplate, Kupac mora dobiti novu pretplatu za IBM SaaS. Molimo vas da se obratite IBM-ovom prodajnom predstavniku ili Kupčevom preprodavaču, ovisno što je primjenjivo, za dobivanje nove IBM SaaS pretplate.

6. Tehnička podrška

Za IBM SaaS ponudu pruža se tehnička podrška tijekom Perioda pretplate. Takva tehnička podrška uključena je u IBM SaaS i nije dostupna kao zasebna ponuda.

Informacije tehničke podrške možete pronaći na sljedećem URL-u:
<http://www.ibm.com/software/procurement-solutions/emptoris/support/>.

Na Web stranici tehničke podrške opisan je i pristup podršci pomoću e-pošte i telefona.

7. Dodatni uvjeti za IBM SaaS ponude

7.1 Stranica i usluge treće strane

Ako Kupac ili Korisnik IBM SaaS-a prenese Sadržaj na Web stranicu treće strane ili na neku drugu uslugu za koju postoji veza ili joj se može pristupiti iz IBM SaaS ponude, Kupac i Korisnik IBM SaaS-a daju IBM-u pristanak za omogućavanje takvih prijenosa Sadržaja, ali takva interakcija se odvija isključivo između Kupca i Web stranice ili usluge treće strane. IBM ne daje jamstva ili izjave o takvim stranicama ili uslugama treće strane i neće biti odgovoran za takve stranice ili usluge treće strane.

7.2 Ograničenje isključivo za čitanje

Ako je IBM SaaS ponuda označena kao "Read Only" (isključivo za čitanje), Kupac može samo pristupiti spremištima i pretraživati ih, pregledavati izvještaje i primati obavijesti i upozorenja o riziku.

7.3 Neproizvodno ograničenje

Ako je IBM SaaS ponuda definirana kao "Neproizvodna", IBM SaaS ponuda se može koristiti isključivo u sklopu Kupčevih neproizvodnih aktivnosti, uključujući, ali ne ograničavajući se na testiranje, podešavanje izvedbe, dijagnozu kvarova, vrednovanje, postavljanje, aktivnost osiguranja kvalitete i/ili razvoj dodataka ili proširenja za IBM SaaS koja se interno upotrebljavaju koristeći objavljena sučelja aplikativnog programiranja. Kupac nema ovlaštenje za korištenje bilo kojeg dijela IBM SaaS-a u bilo koje druge svrhe ako ne stekne odgovarajuća ovlaštenja za proizvod.

7.4 Kumulativna ovlaštenja – IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Kupci moraju steći ovlaštenje Instance i dostatna ovlaštenja Ovlaštenog korisnika za pokrivanje IBM SaaS Korisnika koji upotrebljavaju IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud.

7.5 Nisu potrebna ovlaštenja

U IBM SaaS ponudu uključeni su Administrativni korisnici, anonimni korisnici i vanjski korisnici. Kupac ne mora steći ovlaštenja Ovlaštenog korisnika za Administrativne korisnike IBM SaaS-a.

Administrativni korisnik je osoba odgovorna isključivo za održavanje/ažuriranje administracijskih funkcija proizvoda. To može uključivati kreiranje/ažuriranje predložaka, upitnika, tablica rezultata, tipova, predložaka obavijesti, konfiguraciju korisničkih dozvola, organizacija, izvora podataka, grupa, uloga, procesa rada, kategorija i slogova glavnog dobavljača.

Ako administrativni korisnik izvodi neadministrativne aktivnosti, potrebno mu je ovlaštenje.

Anonimni korisnik je korisnički račun koji se ne može prijaviti i koristi se samo za definiranje dozvola za zadatke koji se mogu izvesti anonimno u procesima rada.

Vanjski korisnik je netko tko je povezan s vanjskom stranom/dobavljačem i može koristiti funkcije proizvoda poput pregleda/ažuriranja procjena, pregleda/izvođenja procjena ili pregleda/sudjelovanja u razvojnim radnjama. Kupac ostaje odgovoran za radnje bilo kojeg vanjskog korisnika kojeg je Kupac ovlastio za pristupanje IBM SaaS ponudi.

IBM-ovi Uvjeti upotrebe

Dio 2 – Uvjeti specifični za pojedine zemlje

Sljedeći uvjeti zamjenjuju ili modificiraju uvjete na koje se upućuje u Dijelu 1. Svi uvjeti iz Dijela 1 koje ove nadopune ne mijenjaju ostaju nepromijenjeni i na snazi. Ovaj Dio 2 sastoji se od nadopuna ovih Uvjeta upotrebe i organiziran je na sljedeći način:

- Nadopune za zemlje Amerika;
- Nadopune za zemlje Asia Pacifica; i
- Nadopune za zemlje Europe, Bliskog istoka i Afrike.

NADOPUNE ZA ZEMLJE AMERIKE

BELIZE, KOSTARIKA, DOMINIKANSKA REPUBLIKA, EL SALVADOR, HAITI, HONDURAS, GVATEMALA, NIKARAGVA I PANAMA

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE":

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

ARGENTINA, BRAZIL, ČILE, KOLUMBIJA, EKVADOR, MEKSIKO, PERU, URUGVAJ, VENEZUELA

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

Does not apply for Public Bodies who are subject to the applicable Public Sector Procurement Legislation.

BRAZIL

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following is added after the second paragraph:

The transaction document will describe the process of the written communication to Customer containing the applicable price and other information for the renewal period.

SJEDINJENE AMERIČKE DRŽAVE

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following sentence is added at the end of the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

CUSTOMER MAY TERMINATE THE IBM SaaS AT ANY TIME AFTER THE END OF THE INITIAL SUBSCRIPTION PERIOD ON ONE MONTH'S WRITTEN NOTICE, EITHER DIRECTLY TO IBM OR THROUGH CUSTOMER'S IBM RESELLER, AS APPLICABLE, IF IBM HAS NOT RECEIVED CUSTOMER'S WRITTEN AUTHORIZATION (e.g., order form, order letter, purchase order) TO RENEW CUSTOMER'S EXPIRING IBM SaaS SUBSCRIPTION PERIOD. IN SUCH EVENT, CUSTOMER MAY OBTAIN A PRORATED REFUND.

NADOPUNE ZA ZEMLJE ASIA PACIFICA

BANGLADEŠ, BUTAN I NEPAL

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's

order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

NADOPUNE ZA ZEMLJE EUROPE, BLISKOG ISTOKA, AFRIKE (EMEA)

BAHREIN, KUVAJT, OMAN, KATAR, SAUDIJSKA ARABIJA I UJEDINJENI ARAPSKI EMIRATI

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

Dodatak A

Svojstva i komponente

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud je modularno, prilagodljivo rješenje koje pruža podršku za upravljanje dobavljačima. Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud sastoji se od osnovne funkcionalnosti i bilo koje kombinacije sljedećih dodatnih ponuda: Kvalifikacija dobavljača, Procjena dobavljača, Klasifikacija dobavljača, Razvoj dobavljača i Upravljanje rizicima dobavljača.

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud uključuje:

1. Osnovna funkcionalnost

Glavni podaci – omogućuje održavanje hijerarhijske strukture dobavljača, kategorije, organizacije i regije koja će se koristiti u procesima poslovnog modula, analizi i izvještavanju.

SLM 360 – predstavlja informacije modula vezane uz dobavljača, kategoriju, organizaciju ili regiju.

Osobe – omogućuje upravljanje kontaktnim informacijama unutarnjih i vanjskih sudionika i zainteresiranih osoba.

Korisnici i korisničke grupe – omogućuju upravljanje unutarnjim i vanjskim korisničkim računima i grupiranje korisnika u unutarnje i vanjske korisničke grupe.

Dozvole – pružaju mogućnost definiranja dozvola i ograničenja za korisnike ili korisničke grupe kako bi im se dodijelio pristup podatkovnim objektima, izbornicima i zadacima u aplikaciji.

Prateće radnje – omogućuje pokretanje obrade modula na temelju drugog poslovnog objekta u drugom modulu i održavanje referenci kreiranih pratećih radnji.

Može se kupiti i bilo koja kombinacija sljedećeg:

2. Kvalifikacija dobavljača

Kvalifikacija dobavljača pruža strukturirani okvir za sve procese potrebne za učinkovitost i preciznost podataka kod stvaranja i održavanja baze dobavljača organizacije. Kako bi unaprijedili učinkovitost i preciznost podataka, dobavljači mogu učitati i ažurirati svoje podatke. Razne funkcije poput fleksibilnih definicija Profila dobavljača, zajedno s naprednim mogućnostima analize, olakšavaju zadatak segmentiranja i određivanja odgovarajućih dobavljača.

- **Registracija dobavljača** – omogućuje kreiranje registracija novih dobavljača i upravljanje tim registracijama, što je proces koji obuhvaća registracije na temelju pozivnice, anonimno ili internu brzu registraciju.
- **Potvrda dobavljača** – proces potvrde novih registracija. Korisniku daje mogućnost prihvaćanja ili odbacivanja registracija, nakon prihvaćanja može se generirati novi zapis o dobavljaču.
- **Procjena dobavljača** – omogućuje kreiranje i upravljanje procjenama za dobavljače ili pruža internim korisnicima mogućnost navođenja i ažuriranja informacija u upitnicima.
- **Ažuriranje glavnih podataka dobavljača** – prijenos odgovora kako bi se ažurirali glavni podaci dobavljača.
- **Serija procjena** – omogućuje automatsko i periodično generiranje procjena u sklopu procesa automatske procjene.
- **Posljedice odgovora** – sustav se može konfigurirati tako da označava kritične ili K.O. odgovore kako bi primili posebnu pažnju i može slati obavijesti ili pratiti procjene na temelju odgovora.
- **Odobrenje bazirano na zahtjevu** – omogućuje definiranje zahtjeva i mogućeg statusa rezultata koji se mjere za dobavljača na temelju odgovora u procjenama.
- **Istraživanje i usporedba** – omogućuje pretraživanje procjena na temelju odgovora na pitanja i usporedbu dobavljača prema odgovorima na pitanja.

- **Spremište pitanja** – pohranite sva poglavlja i pitanja (utipkani tekst, broj, datum, više izbora, izbor objekta, prilog) koja se koriste u upitnicima u centralno spremište.
- **Dizajn upitnika** – omogućuje stvaranje većeg broja fleksibilnih upitnika pružanjem mogućnosti ograničavanja pregleda ili uređivanja određenih poglavlja ili pitanja samo na unutarnje korisnike.
- **Više jezika** – podržava upitnike na nekoliko jezika za međunarodnu bazu dobavljača.
- **Obavijesti** – pozivnice i podsjetnici u obliku obavijesti e-pošte za podršku procesa.
- **Liste zadataka** – personalizirane liste zadataka sa statusom.
- **Podrška za proces rada i tip** – kvalifikacijski procesi bazirani su na mehanizmu procesa rada. Tipovi omogućuju korištenje više vrsta procesa za registraciju i procjenu, s različitim procesima rada i skupovima obavijesti.

3. Ocjenjivanje dobavljača

Ocjenjivanje dobavljača omogućuje procjenjivanje i kontroliranje izvedbe vaših dobavljača. Omogućuje pravovremeno reagiranje na bilo kakve slabosti te rast i unapređenje strateških snaga dobavljača.

- **Ocjenjivanje izvedbe** – omogućuje kreiranje i upravljanje međufunkcijskim ocjenjivanjima izvedbe dobavljača po kategorijama i/ili organizacijama u definiranom vremenskom periodu, na temelju tablice rezultata.
- **Obrnuto ocjenjivanje** – omogućuje kreiranje i upravljanje samoprocjenama dobavljača po kategorijama i/ili organizacijama u definiranom vremenskom periodu, na temelju tablice rezultata.
- **Jedan procjenitelj/više procjenitelja** – kriterij koji ocjenjuje jedan stručnjak ili više stručnjaka, uz mogućnost različitog ponderiranja za svakog stručnjaka.
- **Koordinacija** – inicijatoru omogućuje dodjelu koordinatora umjesto procjenitelja. Koordinatori će imati zadatak odabrati procjenitelje za dodijeljene kriterije.
- **Podrška za uloge** – omogućuje definiranje uloga za određene kriterije u tablici rezultata kako bi se pojednostavila dodjela procjenitelja za kriterij od strane inicijatora procjene.
- **Automatsko odgovaranje** – odgovori za kriterij mogu se izvesti iz informacija pohranjenih na vanjskim izvorima (čvrste činjenice).
- **Serijsko ocjenjivanje** – omogućuje automatsko i periodično generiranje ocjenjivanja u sklopu procesa automatskog ocjenjivanja.
- **Izdavanje ocjenjivanja** – definiranom skupu korisnika omogućuje pregled rezultata ocjenjivanja, vraćanje zbog ispravaka ili izdavanje za analizu i izvještavanje.
- **Zavisne tablice rezultata** – omogućuju povezivanje tablica rezultata i korištenje rezultata ocjenjivanja izvedbe temeljenih na jednoj tablici rezultata kao odgovora za kriterije ocjenjivanja izvedbe temeljenih na drugoj tablici rezultata.
- **Strateška važnost** – omogućuje kreiranje i upravljanje ocjenjivanjem strateške važnosti, čime se omogućuje ocjenjivanje važnosti dobavljača u budućnosti na temelju pojednostavljenog procesa ocjenjivanja i tablice rezultata.
- **Analiza i izvještavanje** – omogućuje pregledavanje i pretraživanje objavljenih ocjenjivanja izvedbe i strateške važnosti. Omogućuje korisniku kreiranje izvještaja o detaljnim pregledima ili usporedbama ocjenjivanja izvedbe.
- **Spremište kriterija** – pohranite sva poglavlja i pitanja (utipkani tekst, broj i više izbora) koja se koriste u tablicama rezultata u centralno spremište.
- **Dizajn tablice rezultata** – omogućuje definiranje većeg broja fleksibilnih tablica rezultata davanjem mogućnosti definiranja pondera na razini poglavlja i kriterija.
- **Više jezika** – podržava tablice rezultata za međunarodnu bazu korisnika u više jezika.
- **Obavijesti** – pozivnice i podsjetnici u obliku obavijesti e-pošte za podršku procesa.
- **Liste zadataka** – personalizirane liste zadataka sa statusom.
- **Podrška za proces rada i tip** – procesi ocjenjivanja bazirani su na mehanizmu procesa rada. Tipovi omogućuju korištenje više vrsta procesa za ocjenjivanje izvedbe i stratešku važnost, s različitim procesima rada i skupovima obavijesti.

4. Klasifikacija dobavljača

Klasifikacija dobavljača strukturira i klasificira postojeće i potencijalne dobavljače u klase usluga bazirane na osnovnim indikatorima poput rezultata ocjenjivanja dobavljača i ocjene strateške važnosti. Ova se klasifikacija nakon toga može koristiti kao osnova aktivnog razvoja i unapređivanja portfelja dobavljača.

- **Segmentacija dobavljača** – omogućuje kreiranje i upravljanje klasifikacijama dobavljača da bi se utvrdila klasa dobavljača s obzirom na određeni opseg kategorija i/ili organizacija.
- **Trenutni rezultati** – aktivne klasifikacije dobavljača pokazuju trenutnu klasifikaciju dodijeljenu dobavljaču u definiranom opsegu.
- **Analiza i izvještavanje** – omogućuje pregledavanje i pretraživanje aktivnih klasifikacija dobavljača. Korisniku omogućuje kreiranje izvještaja o rezultatima klasifikacije.
- **Standardizirane strategije** – definirajte za svaku klasu strategije za buduće radnje ovog dobavljača.
- **Više jezika** – podržava tablice rezultata za međunarodnu bazu korisnika u više jezika.
- **Liste zadataka** – personalizirane liste zadataka sa statusom.
- **Podrška za proces rada i tip** – procesi klasifikacije bazirani su na mehanizmu procesa rada. Tipovi omogućuju korištenje više vrsta procesa klasifikacije, s različitim procesima rada.

5. Razvoj dobavljača

Razvoj dobavljača uključuje planiranje, implementaciju i kontrolu radnji i aktivnosti u optimizacijskim projektima. Omogućuje određivanje razvojnih ciljeva dobavljača, definiranje datuma i odgovornosti i kontrolu napretka korištenjem sustava održivog stupnja strogosti.

- **Razvojne radnje** – omogućuju kreiranje i upravljanje opsegom i fokusom radnji (dobavljači, kategorije, organizacije i/ili regije) i planiranim i stvarnim rokovima u rasporedu.
- **Podrška za zadatke** – omogućuje podjelu radnje u manje zadatke čije se izvođenje može dodijeliti unutarnjim i vanjskim korisnicima.
- **Izvođenje zadatka** – omogućuje unutarnjim i vanjskim korisnicima da izvedu zadatke koji su im dodijeljeni.
- **Projekti i radni paketi** – omogućuju grupiranje radnji u projekte i radne pakete radi boljeg pregleda svih radnji vezanih uz određeno područje.
- **Analiza i izvještavanje** – omogućuje pregledavanje i pretraživanje izdanih projekata i radnji. Korisniku omogućuje kreiranje izvještaja o detaljnim pregledima projekata.
- **Standardne radnje** – omogućuju kreiranje preddefiniranih radnji i zadataka koje se mogu koristiti kao predlošci kod kreiranja novih radnji.
- **Obavijesti** – pozivnice i podsjetnici u obliku obavijesti e-pošte za podršku procesa.
- **Liste zadataka** – personalizirane liste zadataka sa statusom.
- **Podrška za proces rada i tip** – procesi razvoja bazirani su na mehanizmu procesa rada. Tipovi omogućuju korištenje više vrsta procesa radnji, s različitim procesima rada i skupovima obavijesti.

6. Upravljanje rizicima dobavljača

Upravljanje rizicima dobavljača omogućuje strukturirani i sveobuhvatni proces za prepoznavanje, kontroliranje i procjenjivanje rizika vezanih uz dobavljača u procesu nabave. Opsežne funkcije izvještavanja i analize u kombinaciji s automatskim sustavom za rano upozoravanje mogu pratiti i prepoznati potencijalne rizike i proaktivno aktivirati odgovarajuće mjere za izbjegavanje i ublažavanje rizika.

- **Procjena rizika** – omogućuje kreiranje i upravljanje procjenama rizika na razini dobavljača, kategorija, organizacija i/ili regija, temeljeno na tablici rezultata rizika.
- **Automatsko odgovaranje** – odgovori za indikatore mogu se automatski ažurirati na temelju informacija pohranjenih na vanjskim izvorima (čvrste činjenice).
- **Indikatori rizika** – omogućuju pregled rezultata procjene rizika sažetih u indeksima "indeks rizika", "vjerojatnost" i "utjecaj".
- **Podrška za formule** – omogućuje izračunavanje indeksa iz indikatora u procjeni rizika koristeći formule.

- **Trenutni rezultati** – aktivne klasifikacije dobavljača pokazuju trenutnu klasifikaciju dodijeljenu dobavljaču u definiranom opsegu.
- **Pragovi i označavanje** – omogućuju definiranje ciljnog praga i praga gornjeg i/ili donjeg odstupanja za indikatore i indekse. Rezultati se označavaju s obzirom na te pragove.
- **Analiza i izvještavanje** – omogućuje pregledavanje i pretraživanje aktivnih procjena rizika. Korisniku omogućuje kreiranje izvještaja o rezultatima procjene rizika.
- **Spremište indikatora** – pohranite sve indikatore (tipa broj i više izbora) koji se koriste u tablicama rezultata rizika u centralno spremište.
- **Dizajn tablice rezultata** – omogućuje definiranje većeg broja fleksibilnih tablica rezultata rizika.
- **Više jezika** – podržava tablice rezultata za međunarodnu bazu korisnika u više jezika.
- **Liste zadataka** – personalizirane liste zadataka sa statusom.
- **Podrška za proces rada i tip** – procesi rizika bazirani su na mehanizmu procesa rada. Tipovi omogućuju korištenje više vrsta procesa rizika, s različitim procesima rada.