

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

A Felhasználási Feltételeket („Felhasználási Feltételek”) a jelen IBM Felhasználási Feltételek – SaaS Ajánlatra Vonatkozó Feltételek („SaaS Ajánlatra Vonatkozó Feltételek”) és az IBM Felhasználási Feltételek – Általános Feltételek („Általános Feltételek”) című dokumentum alkotja, amely a következő URL-címen érhető el: <http://www.ibm.com/software/sla/sladb.nsf/sla/tou-gen-terms/>.

A felek közti teljes megállapodást az IBM Nemzetközi Passport Advantage Megállapodás, az IBM Nemzetközi Passport Advantage Express Megállapodás vagy az IBM Nemzetközi Megállapodás Kijelölt IBM SaaS Ajánlatokhoz („Megállapodás”), valamint a Felhasználási feltételek alkotják. Amennyiben az Általános Feltételek és a jelen SaaS Ajánlatra Vonatkozó Feltételek között ellentmondás merül fel, a jelen SaaS Ajánlatra Vonatkozó Feltételek elsőbbséget élveznek az Általános Feltételekkel szemben.

A Vevő az IBM SaaS terméket csak akkor használhatja, ha először elfogadja a Felhasználási Feltételeket. Az IBM SaaS megrendelésével, elérésével vagy használatával a Vevő elfogadja a Felhasználási Feltételeket. A jelen SaaS Ajánlatra Vonatkozó Feltételek megtekintése után az "Elfogadás" gombra kattintva az Általános Feltételeket is elfogadja.

AMENNYIBEN ÖN A JELEN FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEKET EGY VEVŐ NEVÉBEN ELJÁRVA FOGADJA EL, ÖN KIJELENTI ÉS SZAVATOLJA, HOGY HATÁSKÖRÉNÉL FOGVA KÖTELEZNI TUDJA A VEVŐT JELEN FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK BETARTÁSÁRA. AMENNYIBEN NEM FOGADJA EL A JELEN FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEKET, VAGY NEM TUDJA TELJES HATÁSKÖRÉNÉL FOGVA KÖTELEZNI A VEVŐT A JELEN FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK BETARTÁSÁRA, SEMMILYEN FORMÁBAN NE HASZNÁLJA AZ IBM SAAS RÉSZEKÉNT KÍNÁLT FUNKCIÓKAT.

1. rész –IBM Feltételek

1. IBM SaaS

A jelen Felhasználási Feltételek a következő IBM SaaS ajánlatokra vonatkoznak:

- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Read Only
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management for Non-Production

2. Díjakkal kapcsolatos mérőszámok

Az IBM SaaS ajánlat értékesítése az alábbi díjszabási egység(ek) alapján zajlik:

- a. A Jogosult Felhasználó olyan mértékegység, amely alapján az IBM SaaS ajánlat megvásárolható. A Jogosult Felhasználó egy egyedi személy, aki hozzáféréssel rendelkezik az IBM SaaS termékhez. A Vevőnek minden, az IBM SaaS terméket bármely formában, közvetlenül vagy közvetetten (például multiplexelő programon, eszközön vagy alkalmazáskiszolgálón keresztül) elérni kívánó Jogosult Felhasználó számára külön, személyre szóló jogosultságot kell beszereznie a Vevő Jogosultsági Igazolásában (PoE) vagy a Tranzakciós Dokumentumban meghatározott mérési időszak során. A Jogosult Felhasználó jogosultsága a Jogosult Felhasználóra nézve egyedi és nem

osztható meg, illetve kizárólag a Jogosult Felhasználó jogosultságának másik személyre történő állandó átruházása esetén rendelhető másához hozzá.

- b. A Példány olyan mértékegység, amely alapján az IBM SaaS megvásárolható. A Példány hozzáférést biztosít az IBM SaaS egy megadott konfigurációjához. Megfelelő jogosultságokat kell beszerezni az IBM SaaS minden egyes Példányához, amely a Vevő Felhasználási Engedélyében (PoE) vagy a Tranzakciós Dokumentumban meghatározott mérési időszak során hozzáférhető és használható.

3. Díjak és számlázás

3.1 Számlázási feltételek

Az IBM SaaS ajánlatért fizetendő összeg egy Tranzakciós Dokumentumban van meghatározva. Az IBM SaaS előfizetési díjak számlázására szolgáló lehetőségek a következők:

- a. Kötelezettségvállalás teljes összege előre
- b. Havonta (utólag)
- c. Negyedévente (előre)
- d. Évente (előre)

A kiválasztott számlázási lehetőség a Felhasználási Engedélyben vagy a Tranzakciós Dokumentumban meghatározott időtartam során lesz érvényes. A számlázási ciklusban fizetendő összeg kiszámítása az éves előfizetési díj és az éves számlázási ciklusok száma alapján történik.

3.2 Részleges Havi Díjak

A Részleges Havi Díj egy előre megállapított napi díj, amely a Vevő számára lesz felszámítva. A Részleges Havi Díjak az adott hónap hátralévő napjai alapján számítandók ki, attól a dátumtól kezdve, amikor az IBM értesíti a Vevőt, hogy az IBM SaaS ajánlathoz való hozzáférése rendelkezésre áll.

4. Fiók Létrehozása és Elérése

Amikor az IBM SaaS Felhasználók egy fiókot („Fiók”) regisztrálnak, az IBM egy Fiókazonosítót és jelszót bocsát az IBM SaaS Felhasználók rendelkezésére. A Vevő felelőssége biztosítani, hogy az egyes IBM SaaS felhasználók felügyelik és napra kész állapotban tartják Fiókadataikat.

A Vevő felelőssége annak biztosítása, hogy az egyes IBM SaaS Felhasználók védjék Fiókazonosítójukat és -jelszavukat, valamint annak ellenőrzése, hogy ki férhet hozzá IBM SaaS Felhasználói Fiókjukhoz, illetve használhat IBM SaaS megoldásokat a Vevő nevében.

5. Előfizetési Időszak megújítása

5.1 Az Előfizetési Időszak automatikus megújítása

Ha a Vevő Jogosultsági Igazolása az előfizetési megújítását automatikusként határozza meg, a lejáró IBM SaaS Előfizetési Időszak meghosszabbítása írásos, meghosszabbítást kérő felhatalmazással (például megrendelőlappal, megrendelési levéllel, megrendelési dokumentummal) lehetséges a lejáráti dátum előtt, jelen Szerződés feltételeinek megfelelően.

HA AZ IBM NEM KAP ILYEN FELHATALMAZÁST A LEJÁRATI DÁTUMIG, AKKOR A LEJÁRÓ IBM SaaS ELŐFIZETÉSI IDŐSZAK AUTOMATIKUSAN MEGHOSSZABBODIK TOVÁBBI EGY ÉVVEL VAGY AZ EREDETI IDŐTARTAMMAL MEGEGYEZŐ IDŐTARTAMMAL, KIVÉVE, HA AZ IBM A LEJÁRATI DÁTUM ELŐTT MEGKAPJA KÖZVETLENÜL A VEVŐTŐL VAGY A VEVŐVEL KAPCSOLATBAN ÁLLÓ VISZONTELADÓTÓL, HA VAN ILYEN, A VEVŐ ÍRÁSOS ÉRTESETÉST ARRÓL, HOGY VEVŐ NEM KÍVÁNJA A SZOLGÁLTATÁS MEGÚJÍTÁSÁT. EGYÉB ESETBEN A VEVŐ BELEEGYEZIK AZ ILYENKOR FELMERÜLŐ MEGÚJÍTÁSI DÍJAK KIFIZETÉSÉBE.

5.2 Folyamatos számlázás

Ha a Vevő Jogosultsági Igazolása úgy rendelkezik, hogy az előfizetés megújításával az Előfizetési Időszak végét követően a számlázás folytatódik, a Vevő továbbra is hozzáféréssel rendelkezik az IBM SaaS termékhez, és az IBM SaaS használatáért díjfizetési kötelezettség terheli a rendszeresen kiállított számlák alapján. Az IBM SaaS használatának a megszüntetéséhez és a folyamatos számlázás leállításához a Vevőnek kilencven (90) nappal korábban írásbeli értesítésben kell kérnie az IBM vállalatától az IBM SaaS előfizetés megszüntetését. Az IBM SaaS termékhez való hozzáféréseinek visszavonását követően a Vevőt díjfizetési kötelezettség terheli a visszavonás érvénybe lépésének hónapjában még nem kiegyenlített hozzáférési díjakról kiállított számla alapján.

5.3 Az előfizetést a Vevőnek kell megújítania

Ha a Vevő Jogosultsági Igazolása úgy rendelkezik, hogy az előfizetés megújítása nem következik be, az IBM SaaS ajánlat nem újul meg az eredeti Előfizetési Időszak végén. Az IBM SaaS az eredeti Előfizetési Időszak lejártá utáni további használatához a Vevőnek új előfizetést kell beszereznie az IBM SaaS ajánlathoz. Új IBM SaaS előfizetés beszerzéséhez vegye fel a kapcsolatot az IBM üzletkötőjével vagy a Vevő viszonteladójával, ha van ilyen.

6. Műszaki támogatás

Az Előfizetési Időszak alatt Műszaki Támogatás érhető el az IBM SaaS ajánlathoz. Az ilyen Műszaki Támogatás az IBM SaaS részét képezi, külön ajánlatban nem érhető el.

A Műszaki Támogatással kapcsolatos információk a következő címen érhetők el:

<http://www.ibm.com/software/procurement-solutions/emptoris/support/>.

A műszaki támogatási weboldal az e-mail útján zajló, illetve telefonos támogatás elérésének a módját is ismerteti.

7. Az IBM SaaS ajánlat további feltételei

7.1 Harmadik fél által biztosított webhely és szolgáltatások

Ha a Vevő vagy egy IBM SaaS felhasználó Tartalmakat továbbít egy harmadik fél által biztosított olyan webhely vagy szolgáltatás számára vagy azokból, amelyet az IBM SaaS ajánlat tesz elérhetővé vagy arra hivatkozik, a Vevőnek és az IBM felhasználónak kell biztosítania az IBM számára az összes szükséges hozzájárulást ilyen Tartalom továbbításához, azonban ilyen interakció kizárólag a Vevő és a harmadik féltől származó webhely vagy szolgáltatás között jön létre. Az IBM semmilyen szavatosságot nem vállal és semmilyen nyilatkozatot nem tesz ilyen harmadik fél által nyújtott webhelyekkel vagy szolgáltatásokkal kapcsolatban, és semmilyen felelősséget nem vállal ilyen harmadik fél által nyújtott webhelyekért vagy szolgáltatásokért.

7.2 Csak olvasási korlátozások

Ha az IBM SaaS ajánlat „Read Only” megjelöléssel van ellátva, akkor a Vevő számára csak tára elérése és keresése, jelentések megtekintése, illetve értesítések és kockázati riasztások fogadása engedélyezett.

7.3 Nem termelési korlátozás

A „Nem termelési” megjelölésű IBM SaaS ajánlat kizárólag a Vevő nem termelési célú tevékenységeinek részeként használható, nem kizárólagosan beleértve a tesztelési, teljesítményhangolási, hibaelemzési, teljesítménymérési, állomásoztató és minőségbiztosítási tevékenységeket, és/vagy az IBM SaaS ajánlathoz közzétett alkalmazásprogramozási felület használatával végzett belső használatú kiegészítések és kiterjesztések fejlesztését. A Vevő nem jogosult az IBM SaaS bármely részének bármilyen más célú használatára a termék megfelelő jogosítványainak beszerzése nélkül.

7.4 Halmozott jogosítványok – IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

A Vevőnek Példányjogosultságot és megfelelő, Jogosult Felhasználó jogosultságokat kell beszereznie az IBM Emptoris Supplier on Cloud IBM SaaS Felhasználói számára.

7.5 Jogosultság nem kötelező

Az IBM SaaS ajánlat magában foglalja a Rendszergazda Felhasználókat, a névtelen felhasználókat és a külső felhasználókat. A Vevőnek nem szükséges Jogosult Felhasználó jogosultságokat beszereznie az IBM SaaS Rendszergazda Felhasználói számára.

A rendszergazda olyan személy, aki csak a termék adminisztrációs funkcióinak karbantartásáért/frissítéséért felelős. Ezek közé tartozhat a sablonok, kérdőívek, eredménymutatók, típusok, értesítési sablonok létrehozása/frissítése, továbbá a felhasználói jogosultságok, szervezetek, adatforrások, csoportok, szerepek, munkafolyamatok, kategóriák és fő beszállítói rekordok konfigurálása.

Ha a rendszergazda nem rendszergazdai tevékenységeket hajt végre, akkor jogosultságra van szüksége.

A névtelen felhasználó olyan fiók, amely nem tud bejelentkezni, és a munkafolyamatokban csak névtelen feladatok jogosultságainak meghatározására használatos.

A külső felhasználó olyan személy, aki egy külső féllel/beszállítóval áll kapcsolatban, és olyan termékfunkciókat használhat, mint a felmérések megtekintése/frissítése, értékelések megtekintése/végrehajtása vagy a fejlesztői folyamatok megtekintése/azokban való részvétel. A Vevő

felelős azon külső felhasználók tevékenységéért, akik számára a Vevő hozzáférést biztosít az IBM SaaS ajánlathoz.

IBM SaaS Felhasználási Feltételek

2. rész – Országra vonatkozó egyedi feltételek

A következő feltételek helyettesítik vagy módosítják az 1. részben hivatkozott feltételeket. Az 1. részben lévő feltételek, amelyeket ezek a módosítások nem érintenek, változatlanok és hatályosak maradnak. A 2. rész a Felhasználási Feltételekre vonatkozó módosításokat tartalmaz és az alábbi módon épül fel:

- Amerikát érintő országspecifikus módosítások;
- Ázsiát és a Csendes-óceáni térséget érintő országspecifikus módosítások, valamint
- Európa, Közel-Kelet és Afrika országaira vonatkozó módosítások.

AMERIKÁT ÉRINTŐ ORSZÁGSPECIFIKUS MÓDOSÍTÁSOK

BELIZE, COSTA RICA, DOMINIKAI KÖZTÁRSASÁG, EL SALVADOR, HAITI, HONDURAS, GUATEMALA, NICARAGUA ÉS PANAMA

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE":

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

ARGENTÍNA, BRAZÍLIA, CHILE, KOLUMBIA, ECUADOR, MEXIKÓ, PERU, URUGUAY, VENEZUELA

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

Does not apply for Public Bodies who are subject to the applicable Public Sector Procurement Legislation.

BRAZÍLIA

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following is added after the second paragraph:

The transaction document will describe the process of the written communication to Customer containing the applicable price and other information for the renewal period.

AMERIKAI EGYESÜLT ÁLLAMOK

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following sentence is added at the end of the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

CUSTOMER MAY TERMINATE THE IBM SaaS AT ANY TIME AFTER THE END OF THE INITIAL SUBSCRIPTION PERIOD ON ONE MONTH'S WRITTEN NOTICE, EITHER DIRECTLY TO IBM OR THROUGH CUSTOMER'S IBM RESELLER, AS APPLICABLE, IF IBM HAS NOT RECEIVED CUSTOMER'S WRITTEN AUTHORIZATION (e.g., order form, order letter, purchase order) TO RENEW CUSTOMER'S EXPIRING IBM SaaS SUBSCRIPTION PERIOD. IN SUCH EVENT, CUSTOMER MAY OBTAIN A PRORATED REFUND.

ÁZSIÁT ÉS A CSENDES-ÓCEÁNI TÉRSÉGET ÉRINTŐ ORSZÁGSPECIFIKUS MÓDOSÍTÁSOK

BANGLADES, BHUTÁN ÉS NEPÁL

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current

Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

**EURÓPA, KÖZEL-KELET, AFRIKA (EMEA) ORSZÁGAIRA VONATKOZÓ MÓDOSÍTÁSOK
BAHREIN, KUVAIT, OMÁN, KATAR, SZAÚD-ARÁBIA ÉS EGYESÜLT ARAB EMIRÁTUSOK**

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

„A” Függelék

Szolgáltatások és összetevők

Az IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud egy moduláris, méretezhető megoldás, amely támogatást biztosít a beszállítókezelési igényekhez. Az Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud az alapvető funkciókból és a következő további ajánlatok tetszőleges kombinációjából áll: Beszállítók minősítése, Beszállítók értékelése, Beszállítók osztályozása, Beszállítói fejlesztés és Beszállítói kockázatok kezelése.

Az IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud a következőket tartalmazza:

1. Alapvető funkciók

Törzsadatok – lehetővé teszi hierarchikus beszállítói, kategória-, szervezeti és régiós szerkezet karbantartását az üzleti modell folyamatokban, elemzésekben és jelentésekben történő felhasználáshoz.

SLM 360 – egy beszállítóra, kategóriára, szervezetre vagy régióra vonatkozó modulinformációkat mutat be.

Személyek – lehetővé teszi a belső és külső résztvevők és az érdekelt felek kapcsolattartási adatainak kezelését.

Felhasználók és felhasználói csoportok – lehetővé teszi a belső és külső felhasználói fiókok kezelését, valamint lehetővé teszi a felhasználói fiókok összevonását belső és külső felhasználói csoportokba.

Jogosultságok – a jogosultságok és korlátozások meghatározásának képességét biztosítja a felhasználók vagy felhasználói csoportok számára adatobjektumok, menük és feladatok elérésének biztosításához az alkalmazásban.

Nyomkövetési műveletek – lehetővé teszi egy modul folyamatának elindítását egy másik modul másik üzleti objektuma alapján, valamint a létrehozott nyomkövetések hivatkozásainak karbantartását.

A következők bármely kombinációja is megvásárolható:

2. Beszállítók minősítése

A Beszállítók minősítése egy strukturált keretrendszert biztosít a hatékonysághoz és az adatpontossághoz szükséges összes folyamat számára a szervezet beszállítói bázisának előkészítésében és fenntartásában. A hatékonyság és az adatpontosság elősegítése érdekében a beszállítók betölthetik és frissíthetik az adataikat. Számos funkció, például a rugalmas Beszállítói profil meghatározások, a fejlett elemzési képességekkel együtt elősegíti a megfelelő beszállítók felosztásának és azonosításának feladatát.

- **Beszállítók regisztrálása** – lehetővé teszi az új beszállítók regisztrációjának létrehozását és kezelését, a regisztrációkat meghívás, névtelen vagy gyors belső regisztráció útján intéző folyamat révén.
- **Beszállítók tisztázása** – tisztázási folyamat az új regisztrációkhoz. Lehetővé teszi a felhasználó számára a regisztrációk elfogadását vagy elvetését, elfogadás esetén előállíthat egy új beszállítói rekordot.
- **Beszállítók felmérése** – lehetővé teszi a beszállítók vagy belső felhasználók felméréseinek létrehozását és kezelését információk szolgáltatása és frissítése céljából kérdőívek formájában.
- **Beszállítók törzsadatainak frissítése** – a válaszok átvitele a beszállító törzsadatainak frissítése céljából.
- **Felméréssorozat** – lehetővé teszi a felmérések automatikus és időszakonkénti előállítását egy automatizált értékelési folyamat számára.
- **Válaszok következményei** – a rendszer konfigurálható úgy, hogy megjelölje a különös figyelmet igénylő kritikus vagy K.O. válaszokat, és értesítéseket vagy nyomkövetési felméréseket küldjön a válaszok alapján.

- **Követelményalapú jóváhagyás** – lehetővé teszi a követelmények és az eredményül kapott lehetséges állapotok meghatározását, amelyek mérése egy beszállító esetében a felmérésre adott válaszok alapján történik.
- **Kutatás és összehasonlítás** – lehetővé teszi a felmérések keresését és a beszállítók összehasonlítását a kérdésekre adott válaszok alapján.
- **Kérdéskészlet** – a kérdőívekben használt összes (szöveges, értékelőskála, dátum, többszörös választás, egyszeres választás, melléklet típusú) fejezet és kérdés tárolása egy központi készletben.
- **Kérdőív-tervezés** – lehetővé teszi több rugalmas kérdőív létrehozását, és az adott fejezetek vagy kérdések kizárólagosan belső felhasználók által történő megtekintésének vagy szerkesztésének képességét biztosítja.
- **Többnyelvű** – kérdőívek támogatása egy nemzetközi beszállítói bázis számára számos nyelven.
- **Értesítések** – meghívásra vonatkozó és emlékeztető e-mail értesítések a folyamat támogatásához.
- **Feladatlisták** – személyre szabott feladatlisták, állapotokkal.
- **Munkafolyamat- és típus támogatás** – a minősítési folyamatok egy munkafolyamat-alrendszeren alapulnak. A típusok lehetővé teszik többféle regisztrációs és felmérési folyamat használatát eltérő munkafolyamatokkal és értesítési készletekkel.

3. Beszállítók értékelése

A Beszállítók értékelése lehetővé teszi a beszállítók teljesítményének értékelését és szabályozását. Lehetővé teszi, hogy a megfelelő időben reagáljon bármilyen gyengeségre, valamint fenntartsa és javítsa a beszállító stratégiai erősségeit.

- **Teljesítményértékelés** – lehetővé teszi a beszállítók több funkcióra kiterjedő teljesítményértékelésének létrehozását és kezelését kategóriák és/vagy szervezetek szerint egy megadott időszakra vonatkozóan, egy eredménymutató alapján.
- **Fordított értékelés** – lehetővé teszi a beszállítók önértékelésének létrehozását és kezelését kategóriák és/vagy szervezetek szerint egy megadott időszakra vonatkozóan, egy eredménymutató alapján.
- **Egyetlen/több értékelő** – a feltételek egy vagy több szakértő általi értékelése, ami lehetőséget biztosít szakértőnként eltérő súlyozás megadására.
- **Koordinálás** – lehetővé teszi a kezdeményező számára, hogy koordinátorokat jelöljön ki értékelők helyett. A koordinátorok feladata lesz az értékelők kiválasztása a hozzájuk rendelt feltételekhez.
- **Szerepkörök támogatása** – lehetővé teszi szerepkörök meghatározását bizonyos feltételekhez egy eredménymutatón, leegyszerűsítve az értékelő hozzárendelését a feltételekhez az értékelést kezdeményező személy számára.
- **Automatikus válaszadás** – a feltételekre adott válaszok külső forrásokban tárolt információkból (tényszerű adatokból) származtathatók.
- **Értékeléssorozat** – lehetővé teszi az értékelések automatikus és időszakonkénti létrehozását egy automatizált teljesítményértékelési folyamathoz.
- **Értékelés kiadása** – lehetőséget nyújt felhasználók egy meghatározott csoportjának az értékelés eredményeinek áttekintésére, hogy visszaküldjék javításra, vagy kiadják elemzési és jelentéskészítési célból.
- **Függő eredménymutatók** – lehetővé teszi az eredménymutatók összekapcsolását és ezáltal az egy eredménymutatón alapuló teljesítményértékelések eredményeinek felhasználását egy másik eredménymutatón alapuló teljesítményértékelések feltételeinek megválaszolására.
- **Stratégiai fontosság** – lehetővé teszi a stratégiai fontossági értékelések létrehozását és kezelését, amely lehetővé teszi a beszállítók jövőbeni fontosságának értékelését egy egyszerűsített értékelési folyamat és eredménymutató alapján.
- **Elemzés és jelentéskészítés** – lehetővé teszi a kiadott teljesítményértékelések és stratégiai fontossági elemzések megtekintését és keresését. Képességet biztosít a felhasználó számára, hogy jelentéseket készítsen a teljesítményértékelések részletes nézeteiről vagy összehasonlításairól.

- **Feltételkészlet** – az eredménymutatókon használt összes (szöveges, értékelőskála és többszörös választás típusú) fejezet és feltétel tárolása egy központi készletben.
- **Eredménymutató tervezése** – lehetővé teszi több rugalmas eredménymutató meghatározását, és biztosítja a súlyozások meghatározásának képességét a fejezet és feltétel szintjén.
- **Többnyelvű** – eredménymutatók támogatása egy nemzetközi felhasználói bázis számára számos nyelven.
- **Értesítések** – meghívásra vonatkozó és emlékeztető e-mail értesítések a folyamat támogatásához.
- **Feladatlisták** – személyre szabott feladatlisták, állapotokkal.
- **Munkafolyamat- és típustámogatás** – az értékelési folyamatok egy munkafolyamat-alrendszeren alapulnak. A típusok lehetővé teszik többféle teljesítményértékelési és stratégiai fontossági folyamat használatát eltérő munkafolyamati és értesítési készletekkel.

4. Beszállítók osztályozása

A Beszállítók osztályozása szolgáltatási osztályokba strukturálja és sorolja be a meglévő és a potenciális beszállítókat, olyan alapvető jelzők alapján, mint a beszállítói értékelés eredményei és a stratégiai értékelés. Az osztályozás ezek után a beszállítói portfólió aktív fejlesztési és fejlesztési alapjaként használható.

- **Beszállítók szegmentálása** – lehetővé teszi a beszállítói osztályozások létrehozását és kezelését a beszállítók osztályozásának meghatározása érdekében a kategóriák és/vagy szervezetek egy adott körére vonatkozóan.
- **Aktuális eredmények** – az aktív beszállítók osztályozása a beszállító számára adott aktuális osztályozást jeleníti meg a meghatározott hatókörben.
- **Elemzés és jelentéskészítés** – lehetővé teszi az aktív beszállítói osztályozások megtekintését és keresését. Képességet biztosít a felhasználó számára, hogy jelentéseket készítsen az osztályozási eredményekről.
- **Szabványos stratégiák** – meghatározza az egyes osztályok stratégiáit a további műveletekre vonatkozóan az adott beszállító esetében.
- **Többnyelvű** – eredménymutatók támogatása egy nemzetközi felhasználói bázis számára számos nyelven.
- **Feladatlisták** – személyre szabott feladatlisták, állapotokkal.
- **Munkafolyamat- és típustámogatás** – az osztályozási folyamatok egy munkafolyamat-alrendszeren alapulnak. A típusok lehetővé teszik többféle osztályozási folyamat használatát eltérő munkafolyamatokkal.

5. Beszállítói fejlesztés

A Beszállítói fejlesztés magában foglalja a tervezést, a megvalósítást, valamint a műveletek és tevékenységek szabályozását optimalizálási projekteken. Képességet biztosít a fejlesztési célok megállapítására a beszállítók számára, dátumok és felelősségek meghatározására és a fejlesztés szabályozására egy fenntartható szigorúsági fokozatrendszer használatával.

- **Fejlesztési műveletek** – lehetővé teszi az adott művelethez tartozó hatókör és fókusz (beszállítók, kategóriák, szervezetek és/vagy régiók), valamint ezek tervezett és tényleges ütemezésének létrehozását és kezelését.
- **Feladattámogatás** – lehetővé teszi a művelet kisebb feladatokká történő lebontásának meghatározását, amelyek végrehajtás céljából hozzárendelhetők a belső és külső felhasználókhöz.
- **Feladatvégrehajtás** – lehetővé teszi a belső és külső felhasználók számára a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtását.
- **Projektek és munkacsomagok** – lehetővé teszi a műveletek csoportosítását projektekre és munkacsomagokra, amelyek jobb áttekintést nyújtanak egy adott területhez tartozó összes műveletről.
- **Elemzés és jelentéskészítés** – lehetővé teszi a kiadott projektek és műveletek megtekintését és keresését. Képességet biztosít a felhasználó számára, hogy jelentéseket készítsen a projektek részletes nézeteiről.

- **Szabványos műveletek** – lehetővé teszi előre meghatározott műveletek és feladatok létrehozását, amelyek az új műveletek létrehozásakor sablonként használhatók.
- **Értesítések** – meghívásra vonatkozó és emlékeztető e-mail értesítések a folyamat támogatásához.
- **Feladatlisták** – személyre szabott feladatlisták, állapotokkal.
- **Munkafolyamat- és típustámogatás** – a fejlesztési folyamatok egy munkafolyamat-alrendszeren alapulnak. A típusok lehetővé teszik többféle műveleti folyamat használatát eltérő munkafolyamatokkal és értesítési készletekkel.

6. Beszállítói kockázatok kezelése

A Beszállítói kockázatok kezelése elősegít egy strukturált és átfogó folyamatot a szállítóval kapcsolatos kockázatok felismerése, szabályozása és felmérése érdekében a beszerzési folyamatban. Az átfogó jelentéskészítési és elemzési funkciók egy automatikus korai figyelmeztető rendszerrel együtt képesek nyomon követni és felismerni a lehetséges kockázatokat, és megelőző jelleggel kiváltani a megfelelő intézkedéseket a kockázatok elkerülése és csökkentése érdekében.

- **Kockázatfelmérés** – lehetővé teszi a kockázatfelmérések létrehozását és kezelését szállítók, kategóriák, szervezetek és/vagy régiók szerinti hatókörben, egy kockázati eredménymutató alapján.
- **Automatikus válaszadás** – a jelzőkre adott válaszok külső forrásokban tárolt információk (tényszerű adatok) alapján automatikusan frissíthetők.
- **Kockázatjelzők** – lehetővé teszi a kockázatfelmérések „kockázatindex”, „valószínűség” és „hatás” indexekben összefoglalt eredményeinek megtekintését.
- **Képlettámogatás** – lehetővé teszi az indexek kiszámítását a kockázatfelmérésekben szereplő jelzőkből képletek használatával.
- **Aktuális eredmények** – az aktív szállítók osztályozása a szállító számára adott aktuális osztályozást jeleníti meg a meghatározott hatókörben.
- **Küszöbértékek és kiemelés** – lehetővé teszi a jelzők és indexek cél és tűrési alsó és/vagy felső küszöbértékeinek meghatározását. Az eredmények ezen küszöbértékek alapján kiemelhetők.
- **Elemzés és jelentéskészítés** – lehetővé teszi az aktív kockázatfelmérések megtekintését és keresését. Képességet biztosít a felhasználó számára, hogy jelentéseket készítsen a kockázatfelmérési eredményekről.
- **Jelzőkészlet** – az eredménymutatókon használt összes (értékelőskála és többszörös választás típusú) jelző tárolása egy központi készletben.
- **Erdménymutató tervezése** – lehetővé teszi több rugalmas kockázati eredménymutató meghatározását.
- **Többnyelvű** – eredménymutatók támogatása egy nemzetközi felhasználói bázis számára számos nyelven.
- **Feladatlisták** – személyre szabott feladatlisták, állapotokkal.
- **Munkafolyamat- és típustámogatás** – a kockázati folyamatok egy munkafolyamat-alrendszeren alapulnak. A típusok lehetővé teszik többféle kockázati folyamat használatát eltérő munkafolyamatokkal.