



## IBM naudojimo sąlygos – ypatingosios „SaaS“ pasiūlymo sąlygos

### „IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud“

Naudojimo sąlygas (NS) sudaro šios IBM naudojimo sąlygos – ypatingosios „SaaS“ pasiūlymo sąlygos („Ypatingosios „SaaS“ pasiūlymo sąlygos“) ir dokumentas „IBM naudojimo sąlygos – bendrosios sąlygos“ („Bendrosios sąlygos“), pasiekiamos šiuo URL: <http://www.ibm.com/software/sla/sladb.nsf/sla/tou-gen-terms/>.

Visą šalių sutartį sudaro atitinkama IBM tarptautinė „Passport Advantage“ sutartis, IBM tarptautinė „Passport Advantage Express“ sutartis arba IBM tarptautinės pasirinktų „IBM SaaS“ pasiūlymų sutartis („Sutartis“) ir NS. Atsiradus prieštaravimams tarp Bendrųjų sąlygų ir šių Ypatingųjų „SaaS“ pasiūlymo sąlygų, šios Ypatingosios „SaaS“ pasiūlymo sąlygos laikomos viršesnėmis už Bendrąsias sąlygas.

Klientas gali naudoti „IBM SaaS“ tik tokiu atveju, jei Klientas pirmiausia sutinka su NS. Klientas sutinka su šiomis NS, jeigu užsako, pasiekia ar naudoja „IBM SaaS“. Spustelėdami mygtuką „Sutinku“ po to, kai pateikiamos šios Ypatingosios „SaaS“ pasiūlymo sąlygos, sutinkate ir su Bendrosiomis sąlygomis.

**JEIGU SUTINKATE SU NS KLIENTO VARDU, JŪS PAREIŠKIATE IR GARANTUOJATE, KAD TURITE VISUS ĮGALIOJIMUS PRISIIMTI SU NS SUSIJUSIUS ĮSIPAREIGOJIMUS KLIENTO VARDU. JEI NESUTINKATE SU NS AR NETURITE VISŲ ĮGALIOJIMŲ PRISIIMTI SU NS SUSIJUSIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ KLIENTO VARDU, JOKIU BŪDU NENAUDOKITE JOKIŲ FUNKCIJŲ, KURIOS SIŪLomos KAIP „IBM SAAS“ DALIS, IR JOSE NEDALYVAUKITE.**

## 1 dalis – IBM sąlygos

### 1. „IBM SaaS“

Šios NS skirtos toliau nurodytiems „IBM SaaS“ pasiūlymams:

- „IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud“
- „IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Read Only“
- „IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification“
- „IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification for Non-Production“
- „IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation“
- „IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation for Non-Production“
- „IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification“
- „IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification for Non-Production“
- „IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development“
- „IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development for Non-Production“
- „IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management“
- „IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management for Non-Production“

### 2. Mokesčio apskaičiavimas

„IBM SaaS“ pasiūlymas parduodamas pagal šią mokesčių apskaičiavimo sistemą (-as):

- a. Įgaliotasis vartotojas yra matavimo vienetas, kuriuo remiantis galima gauti „IBM SaaS“. Įgaliotasis vartotojas yra unikalus asmuo, kuriam suteikta prieiga prie „IBM SaaS“. Klientas privalo įsigyti atskiras priskirtas teises kiekvienam Įgaliotajam vartotojui, kuris bet koku tiesioginiu arba netiesioginiu būdu (pavyzdžiui, naudodamas tankinimo programą, įrenginį arba taikomųjų programų serverį) ir bet kokiomis priemonėmis naudojasi prieiga prie „IBM SaaS“ matavimo laikotarpiu, nurodytu Kliento Teisių suteikimo dokumente (TSD) arba Operacijų dokumente. Įgaliotojo vartotojo teisės yra unikalios ir jų negalima bendrai naudoti ar iš naujo priskirti, išskyrus Įgaliotajam vartotojui suteikiamų teisių perdavimą kitam asmeniui visam laikui.
- b. Egzempliorius yra matavimo vienetas, kuriuo remiantis galima gauti „IBM SaaS“. Egzempliorius yra prieiga prie konkrečios „IBM SaaS“ konfigūracijos. Reikia įsigyti teises, skirtas kiekvienam „IBM

SaaS“ egzemplioriui pasiekti ir naudoti matavimo laikotarpiu, nurodytu Kliento Teisių suteikimo dokumente (TSD) arba Operacijų dokumente.

### **3. Mokesčiai ir sąskaitų išrašymas**

#### **3.1 Sąskaitų išrašymo parinktys**

Už „IBM SaaS“ pasiūlymą mokėtina suma nurodyta Operacijų dokumente. „IBM SaaS“ prenumeratos mokesčių sąskaitų išrašymo parinktys yra tokios:

- a. Iš anksto visa įsipareigojimo suma
- b. Kas mėnesį (už praėjusį laikotarpį)
- c. Kas ketvirtį (iš anksto)
- d. Kas metai (iš anksto)

Pasirinkta sąskaitų išrašymo parinktis galios tokį terminą, koks nurodytas TSD arba Operacijų dokumente. Atsiskaitymo ciklo mokėtina suma bus pagrįsta metiniu prenumeratos mokesčiu ir atsiskaitymo ciklų skaičiumi per metus.

#### **3.2 Daliniai mėnesio mokesčiai**

Dalinis mėnesio mokestis yra proporcingai apskaičiuotas dienos įkainis, apmokestinamas Klientui. Daliniai mėnesio mokesčiai apskaičiuojami pagal likusios mėnesio dalies dienų skaičių, pradedant nuo dienos, kai IBM Klientui pranešė, kad jis turi prieigą prie „IBM SaaS“ pasiūlymo.

### **4. Paskyros sukūrimas ir prieiga prie jos**

Kai „IBM SaaS“ Vartotojai registruojasi paskyrai („Paskyra“) gauti, IBM suteiks „IBM SaaS“ Vartotojui Paskyros identifikatorių ir slaptažodį. Klientas privalo užtikrinti, kad kiekvienas „IBM SaaS“ Vartotojas tvarkytų ir laikytų aktualią savo Paskyros informaciją.

Klientas privalo užtikrinti, kad kiekvienas „IBM SaaS“ Vartotojas saugotų savo Paskyros identifikatorių ir slaptažodį bei kontroliuotų prieigą prie „IBM SaaS“ Vartotojo paskyros turinčius asmenis arba bet kokio „IBM SaaS“ pasiūlymo naudojimą Kliento vardu.

### **5. Prenumeratos laikotarpio atnaujinimas**

#### **5.1 Automatinis Prenumeratos laikotarpio atnaujinimas**

Jei Kliento TSD nurodytas automatinis prenumeratos atnaujinimas, Klientas pagal Sutarties sąlygas gali atnaujinti bebaigiantį galioti „IBM SaaS“ Prenumeratos laikotarpį pateikęs raštišką įgaliojimą atnaujinti (pvz., užsakymo formą, užsakymo laišką, pirkimo užsakymą) prieš galiojimo pabaigos datą, kaip tai numato Sutarties sąlygos.

JEI „IBM“ NEGAUNA TOKIO ĮGALIOJIMO IKI GALIOJIMO PABAIGOS DATOS, BEBAIGIANTIS GALIOTI „IBM SaaS“ PRENUMERATOS LAIKOTARPIS AUTOMATIŠKAI ATNAUJINAMAS VIENIEMS METAMS ARBA TOKIAM PAČIAM KAIP PRADINIS LAIKOTARPIUI, NEBENT PRIEŠ GALIOJIMO DATOS PABAIGĄ „IBM“ GAUNA TIESIOGIAI IŠ KLIENTO ARBA KLIENTO PARDAVĖJO, KAIP TAIKOMA, KLIENTO RAŠTIŠKĄ PRANEŠIMĄ, KAD KLIENTAS NENORI ATNAUJINTI. KITU ATVEJU KLIENTAS SUTINKA SUMOKĖTI TOKIUS ATNAUJINIMO MOKESČIUS.

#### **5.2 Nepertraukiamas sąskaitų išrašymas**

Jei Kliento TSD prenumeratos atnaujinimo sąlygose nurodyta, kad pasibaigus Prenumeratos laikotarpiui jis pratęsiamas ir toliau išrašant sąskaitas, Klientas ir toliau turės prieigą prie „IBM SaaS“ ir už „IBM SaaS“ naudojimą jam nepertraukiamai bus išrašomos sąskaitos. Norėdamas nutraukti „IBM SaaS“ naudojimą ir sustabdyti nepertraukiamo sąskaitų išrašymo procesą, Klientas privalo prieš devyniasdešimt (90) dienų raštu pateikti IBM prašymą atšaukti „IBM SaaS“. Atšaukus Kliento prieigą prie „IBM SaaS“, Klientui bus išrašyta sąskaita už atšaukimo įsigaliojimo mėnesį nesumokėtus priegos mokesčius.

#### **5.3 Reikalingas Kliento atnaujinimas**

Jei Kliento TSD prenumeratos atnaujinimo sąlygose nurodyta, kad prenumerata terminuota, pradinio Prenumeratos laikotarpio pabaigoje „IBM SaaS“ pasiūlymas nebus atnaujinamas. Norėdamas toliau naudoti „IBM SaaS“, pasibaigus pradiniam Prenumeratos laikotarpiui, Klientas privalo įsigyti naują „IBM SaaS“ prenumeratą. Norėdami gauti naują „IBM SaaS“ prenumeratą, kreipkitės į atitinkamą IBM pardavimo atstovą arba Kliento pardavėją.

## **6. Techninis palaikymas**

Prenumeratos laikotarpiu teikiamas „IBM SaaS“ pasiūlymo techninis palaikymas. Toks techninis palaikymas įtrauktas į „IBM SaaS“ ir kaip atskiras pasiūlymas neteikiamas.

Techninio palaikymo informaciją galima rasti šiuo URL: <http://www.ibm.com/software/procurement-solutions/emptoris/support/>.

Palaikymo el. paštu ir telefonu prieinamumas taip pat aprašyti techninio palaikymo svetainėje.

## **7. „IBM SaaS“ pasiūlymo papildomos sąlygos**

### **7.1 Trečiosios šalies svetainė ir paslaugos**

Jeigu Klientas arba „IBM SaaS“ Vartotojas perduoda Turinį į trečiosios šalies žiniatinklio svetainę arba kitai tarnybai, į kurią „IBM SaaS“ pasiūlymas nukreipia arba suteikia prieigą, Klientas ir IBM Vartotojas sutinka, kad IBM įgalintų tokį Turinio perdavimą, tačiau tai yra išskirtinai Kliento ir trečiosios šalies žiniatinklio svetainės arba tarnybos sąveika. IBM neteikia jokių garantijų ar pareiškimų dėl tokių trečiosios šalies svetainių arba tarnybų, ir neprisiims jokios atsakomybės dėl tokių trečiosios šalies svetainių arba tarnybų.

### **7.2 Tik skaitymo apribojimas**

Jei „IBM SaaS“ pasiūlymas pažymėtas kaip „Tik skaityti“, Klientui leidžiama tik pasiekti saugyklas ir jose ieškoti, peržiūrėti ataskaitas, gauti pranešimus ir rizikos įspėjimus.

### **7.3 Ne gamybos apribojimas**

Jei „IBM SaaS“ pasiūlymas pažymėtas kaip „Ne gamybos“, „IBM SaaS“ pasiūlymą galima naudoti tik Kliento ne gamybos veiksmams atlikti, įskaitant, bet neapsiribojant, tikrinimą, veikimo reguliavimą, trikčių diagnostiką, kontrolinį testą, parengimą, kokybės užtikrinimo veiksmus ir (arba) viduje naudojamų „IBM SaaS“ priedų ar plėtinių kūrimą, naudojant paskelbtas taikomųjų programų programavimo sąsajas. Klientas neturi teisės naudoti jokios „IBM SaaS“ dalies bet kokiais kitais tikslais, jei nėra įsigijęs atitinkamų gamybos teisių.

### **7.4 Kaupiamosios teisės – „IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud“**

Klientai privalo įsigyti Egzemplioriaus teises bei Įgaliotojo vartotojo teises, kurių pakaktų „IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud“ „IBM SaaS“ vartotojams.

### **7.5 Nebūtinios teisės**

Administruojantys vartotojai, anoniminiai vartotojai ir išoriniai vartotojai yra įtraukti į „IBM SaaS“ pasiūlymą. Klientui nebūtina įsigyti „IBM SaaS“ Administruojantiems vartotojams skirtų Įgaliotojo vartotojo teisių.

Administruojantis vartotojas – tai asmuo, atsakingas tik už produkto administravimo funkcijų tvarkymą / naujinimą. Tai gali būti šablonų, anketų, vertinimo sistemų, tipų, pranešimų šablonų kūrimas arba naujinimas, vartotojo teisių, organizacijų, duomenų šaltinių, grupių, vaidmenų, darbo eigų, kategorijų ir pagrindinių tiekėjo įrašų konfigūravimas.

Jei administruojantis vartotojas vykdo ne administravimo veiklą, būtina įsigyti teises.

Anoniminio vartotojo paskyros negalima naudoti jungiantis. Ji naudojama tik darbo eigų anoniminių užduočių leidimams apibrėžti.

Išorinis vartotojas – tai su išorinės šalies / tiekėju susijęs subjektas, galintis naudoti produkto funkcijas, pavyzdžiui, skaičiavimų peržiūros / naujinimo, vertinimų peržiūros / naujinimo arba kūrimo veiksmų peržiūros naujinimo funkcijas. Klientas liks atsakingas už bet kurio išorinio vartotojo, kuriam Klientas suteikė prieigą prie „IBM SaaS“ pasiūlymo, veiksmus.

## „IBM SaaS“ naudojimo sąlygos

---

### 2 dalis. Konkrečiai šaliai taikomos sąlygos

Toliau nurodytos sąlygos pakeičia arba modifikuoja 1 dalyje nurodytas sąlygas. Visos 1 dalyje nurodytos sąlygos, kurių šios pataisos nepakeičia, išlieka nepakeistos ir galiojančios. Šią 2 dalį, kurioje pateikiamos Naudojimo sąlygų pataisos, sudaro:

- Šiaurės ir Pietų Amerikos valstybėms skirtos pataisos;
- Azijos ir Ramiojo vandenyno valstybėms skirtos pataisos; ir
- Europos, Vidurio Rytų ir Afrikos valstybėms skirtos pataisos.

#### ŠIAURĖS IR PIETŲ AMERIKOS VALSTYBĖMS SKIRTOS PATAISOS

**BELIZAS, KOSTA RIKI, DOMINIKOS RESPUBLIKA, SALVADORAS, HAITIS, HONDŪRAS, GVATEMALA, NIKARAGVA IR PANAMA**

##### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE":*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

**ARGENTINA, BRAZILIJA, ČILĖ, KOLUMBIJA, EKVADORAS, MEKSIKAS, PERU, URUGVAJUS, VENESUELA**

##### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*Does not apply for Public Bodies who are subject to the applicable Public Sector Procurement Legislation.*

**BRAZILIJA**

##### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following is added after the second paragraph:*

The transaction document will describe the process of the written communication to Customer containing the applicable price and other information for the renewal period.

**JUNGTINĖS AMERIKOS VALSTIJOS**

##### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following sentence is added at the end of the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

CUSTOMER MAY TERMINATE THE IBM SaaS AT ANY TIME AFTER THE END OF THE INITIAL SUBSCRIPTION PERIOD ON ONE MONTH'S WRITTEN NOTICE, EITHER DIRECTLY TO IBM OR THROUGH CUSTOMER'S IBM RESELLER, AS APPLICABLE, IF IBM HAS NOT RECEIVED CUSTOMER'S WRITTEN AUTHORIZATION (e.g., order form, order letter, purchase order) TO RENEW CUSTOMER'S EXPIRING IBM SaaS SUBSCRIPTION PERIOD. IN SUCH EVENT, CUSTOMER MAY OBTAIN A PRORATED REFUND.

**AZIJOS IR RAMIOJO VANDENYNO ŠALIMS TAIKOMOS PATAISOS**

**BANGLADEŠAS, BUTANAS IR NEPALAS**

##### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's

order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

**EUROPOS, VIDURINIŲ RYTŲ IR AFRIKOS (EMEA) ŠALIMS TAIKOMOS PATAISOS  
BAHREINAS, KUVEITAS, OMANAS, KATARAS, SAUDO ARABIJA IR JUNGTTINIAI ARABŲ EMYRATAI**

**5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

## A priedas

### Ypatybės ir komponentai

„IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud“ – tai modulinis, keičiamo dydžio tiekėjų valdymo sprendimas. „Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud“ sudaro pagrindinės funkcijos ir bet koks toliau išvardytų papildomų pasiūlymų derinys: tiekėjų kvalifikavimas, tiekėjų vertinimas, tiekėjų klasifikavimas, tiekėjų tobulinimas ir tiekėjų rizikos valdymas.

„IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud“ apima:

#### 1. Pagrindinės funkcijos

**Pagrindiniai duomenys** – leidžia tvarkyti hierarchinę tiekėjų, kategorijų, organizacijų ir regionų struktūrą, kuri naudojama verslo modulio procesams, analizei ir ataskaitoms kurti.

**SLM 360** – pateikia modulio informaciją apie tiekėją, kategoriją, organizaciją arba regioną.

**Asmenys** – leidžia tvarkyti vidinių ir išorinių dalyvių ir tarpininkų kontaktinę informaciją.

**Vartotojai ir vartotojų grupės** – leidžia tvarkyti vidinių ir išorinių vartotojų paskyras bei grupuoti vartotojų paskyras pagal vidinius ir išorinius vartotojus.

**Leidimai** – suteikia galimybę apibrėžti vartotojų arba vartotojų grupių leidimus ir apribojimus, taikomojoje programoje suteikiančius prieigą prie duomenų objektų, meniu ir užduočių.

**Paskesni veiksmai** – leidžia pradėti modulio procesą remiantis kito modulio kitu verslo objektu ir tvarkyti sukurtų paskesnių užduočių nuorodas.

Galima įsigyti bet kokį toliau išvardytų funkcijų derinį:

#### 2. Tiekėjų kvalifikacija

Tiekėjų kvalifikavimas – tai visų procesų, skirtų užtikrinti efektyvumą ir duomenų tikslumą plečiant ir aptarnaujant jūsų organizacijos tiekėjų bazę, struktūrinė sistema. Siekiant didinti efektyvumą ir duomenų tikslumą, tiekėjai gali įkelti ir naujinti savo duomenis. Įvairios funkcijos, pavyzdžiui, lankstūs Tiekėjo profilio apibrėžimai, kartu su išplėstinės analizės galimybėmis, palengvina atitinkamų tiekėjų segmentavimo ir identifikavimo užduotis.

- **Tiekėjų registravimas** – leidžia kurti ir tvarkyti naujų tiekėjų registravimą, procesą, apimančią registravimą pagal kvietimą, anoniminių registravimą arba greitą vidinį registravimą.
- **Tiekėjų tvirtinimas** – naujų registravimų tvarkymo procesas. Suteikia vartotojui galimybę priimti arba atmesti registravimus. Priėmus galima generuoti naujo tiekėjo įrašą.
- **Tiekėjų vertinimas** – suteikia galimybę kurti ir tvarkyti tiekėjų ir vidinių vartotojų vertinimus, skirtus teikti ir naujinti informaciją anketose.
- **Tiekėjo pagrindinių duomenų naujinimas** – atsakymų perkėlimas, atnaujinantis pagrindinius tiekėjų duomenis.
- **Vertinimų serija** – leidžia automatiškai ir periodiškai generuoti automatizuoto vertinimo proceso vertinimus.
- **Atsakymų rezultatai** – sistemą galima konfigūruoti pažymėti svarbius arba K.O. atsakymus, į kuriuos reikia atkreipti dėmesį, ir, atsižvelgiant į atsakymus, siųsti pranešimus arba paskesnius vertinimus.
- **Reikalavimais pagrįstas tvirtinimas** – suteikia galimybę, atsižvelgiant į vertinimo atsakymus, apibrėžti teikėjui taikomus reikalavimus ir galimą rezultato būseną.
- **Tyrimas ir lyginimas** – suteikia galimybę ieškoti vertinimų, atsižvelgiant į atsakymus, ir lyginti tiekėjus pagal atsakymus į klausimus.
- **Klausimų telkinys** – centriniame telkinyje laikomi visi anketoje naudoti skyriai ir klausimai (tekstinio, skaitinio, datos, kelių pasirinkimų, objekto pasirinkimo, priedo tipų).

- **Anketos dizainas** – leidžia naudoti kelias lanksčias anketas ir suteikia galimybę apriboti konkrečius skyrius arba klausimus leidžiant juos tik peržiūrėti arba redaguoti tik vidiniams vartotojams.
- **Kelios kalbos** – palaiko tarptautinių tiekėjų bazei skirtas anketas keliomis kalbomis.
- **Pranešimai** – procesą palaikantys el. paštu siunčiamais kvietimais ir priminimais.
- **Užduočių sąrašai** – asmeniniams poreikiams pritaikyti užduočių sąrašai su nurodyta būseną.
- **Darbo eigos ir tipo palaikymas** – darbo eigos modulių pagrįsti kvalifikavimo procesai. Tipai suteikia galimybę taikyti kelių rūšių registravimo ir vertinimo procesus, naudojant skirtingas darbo eigas ir pranešimų rinkinius.

### 3. Tiekėjų vertinimas

Tiekėjų vertinimas suteikia galimybę vertinti ir valdyti tiekėjų našumą. Ši funkcija leidžia laiku atkreipti dėmesį į bet kokias silpnąsias vietas, nustatyti bei tobulinti strategines tiekėjo stipriąsias puses.

- **Našumo vertinimas** – leidžia kurti ir tvarkyti tarpfunkcinio tiekėjo našumo vertinimus pagal kategorijas ir (arba) organizacijas nustatytu laikotarpiu, remiantis vertinimo sistema.
- **Atvirkštinis vertinimas** – leidžia kurti ir tvarkyti tiekėjo savęs vertinimus pagal kategorijas ir (arba) organizacijas nustatytu laikotarpiu, remiantis vertinimo kortele.
- **Vienas ar keli vertintojai** – vieno ar kelių specialistų, kurių vertinimams galima priskirti skirtingą svertinę vertę, sistema.
- **Koordinavimas** – suteikia iniciatoriui galimybę vietoj vertintojų priskirti koordinatorius. Koordinatoriai gaus užduotį pasirinkti vertintojus pagal priskirtus kriterijus.
- **Vaidmenų palaikymas** – suteikia galimybę apibrėžti konkrečių kriterijų vaidmenis vertinimo sistemoje, kad vertinimo iniciatorius paprasčiau priskirtų vertintoją pagal kriterijų.
- **Automatinis atsakymas** – kriterijaus atsakymus galima išvesti iš išoriniuose šaltiniuose saugomos informacijos (nepaneigiami faktai).
- **Vertinimo serija** – leidžia automatiškai ir periodiškai generuoti automatizuoto našumo vertinimo proceso vertinimus.
- **Vertinimo patvirtinimas** – suteikia apibrėžtam vartotojų rinkiniui galimybę peržiūrėti vertinimo rezultatus, siųsti juos atgal koreguoti arba patvirtinti analizuoti ir kurti ataskaitas.
- **Priklausomos vertinimo sistemos** – suteikia galimybę susieti vertinimo sistemas ir tokiu būdu naudojant viena vertinimo sistema pagrįstus našumo vertinimo rezultatus tenkinti kita vertinimo sistema pagrįstus našumo vertinimo kriterijus.
- **Strateginė svarba** – leidžia kurti ir tvarkyti strateginės svarbos vertinimus, kurie leidžia įvertinti būsimą tiekėjo svarbą, remiantis supaprastintu vertinimo procesu ir vertinimo sistema.
- **Analizė ir ataskaitų kūrimas** – leidžia peržiūrėti ir ieškoti patvirtintų našumo vertinimų ir strateginės svarbos vertinimų. Suteikia vartotojui galimybę kurti išsamių rodinių ataskaitas arba našumo vertinimų lyginimus.
- **Kriterijų telkinys** – centriniame telkinyje laikomi visi vertinimo kortelėje naudoti skyriai ir kriterijai (tekstinio, skaitinio ir kelių pasirinkimų tipų).
- **Vertinimo sistemos kūrimas** – leidžia apibrėžti kelias lanksčias vertinimo sistemas, suteikiant galimybę apibrėžti skyriaus ir kriterijaus lygio svertinę vertę.
- **Kelios kalbos** – palaiko tarptautiniams vartotojams skirtas vertinimo sistemas keliomis kalbomis.
- **Pranešimai** – procesą palaikantys el. paštu siunčiamais kvietimais ir priminimais.
- **Užduočių sąrašai** – asmeniniams poreikiams pritaikyti užduočių sąrašai su nurodyta būseną.
- **Darbo eigos ir tipo palaikymas** – darbo eigos modulių pagrįsti vertinimo procesai. Tipai suteikia galimybę taikyti kelių rūšių našumo vertinimo ir strategiškai svarbius procesus, naudojant skirtingas darbo eigas ir pranešimų rinkinius.

### 4. Tiekėjų klasifikavimas

Tiekėjų klasifikavimo priemonė nustato struktūrą ir klasifikuoja esamus ir potencialius tiekėjus pagal paslaugų klases, atsižvelgiant į pagrindinius indikatorius, pavyzdžiui, tiekėjo vertinimo rezultatus ir strateginės reikšmės reitingą. Šią klasifikaciją galima naudoti kaip aktyvaus tiekėjo portfelio kūrimo ir pildymo pagrindą.

- **Tiekėjų segmentavimas** – leidžia kurti ir tvarkyti tiekėjų klasifikacijas, siekiant nustatyti siekėjo klasę pagal konkrečias kategorijas ir (arba) organizacijas.
- **Dabartiniai rezultatai** – aktyvaus tiekėjo klasifikacijos rodo nustatytą esamą tiekėjo klasifikaciją apibrėžta apimtimi.
- **Analizė ir ataskaitų kūrimas** – leidžia peržiūrėti ir ieškoti aktyvių tiekėjų klasifikacijų. Suteikia vartotojui galimybę kurti ataskaitas, atsižvelgiant į klasifikavimo rezultatus.
- **Standartizuotos strategijos** – šio tiekėjo atskirų klasių strategijų paskesnių veiksmų apibrėžimas.
- **Kelios kalbos** – palaiko tarptautiniams vartotojams skirtas vertinimo sistemas keliomis kalbomis.
- **Užduočių sąrašai** – asmeniniams poreikiams pritaikyti užduočių sąrašai su nurodyta būseną.
- **Darbo eigos ir tipo palaikymas** – darbo eigos moduliui pagrįsti klasifikavimo procesai. Tipai suteikia galimybę taikyti kelių rūšių klasifikavimo procesus, naudojant skirtingas darbo eigas.

## 5. Tiekėjų tobulinimas

Tiekėjų tobulinimo funkcija apima veiksmų ir veiklos planavimą, realizavimą ir valdymą optimizuojant projektus. Ji suteikia galimybę nustatyti tiekėjų tobulinimo tikslus, apibrėžti datas ir atsakomybę bei kontroliuoti pažangą naudojant nuoseklaus griežtumo lygio sistemą.

- **Tobulinimo veiksmai** – leidžia kurti ir tvarkyti specifines veiksmų sritis ir tikslus (tiekėjų, kategorijų, organizacijų ir (arba) regionų) bei suplanuoti ir faktinį jų laiką.
- **Užduočių palaikymas** – suteikia galimybę apibrėžti veiksmų skaidymą į smulkesnes užduotis, priskiriamas vykdyti vidiniams ir išoriniams vartotojams.
- **Užduoties vykdymas** – suteikia vidiniams ir išoriniams vartotojams galimybę vykdyti jiems priskirtas užduotis.
- **Projektai ir darbo paketai** – leidžia grupuoti veiksmus į projektus ir darbo paketus, siekiant geriau apžvelgti visus su konkrečia sritimi susijusius veiksmus.
- **Analizė ir ataskaitų kūrimas** – leidžia peržiūrėti ir ieškoti patvirtintų projektų ir veiksmų. Suteikia vartotojui galimybę kurti projektų išsamių rodinių ataskaitas.
- **Standartiniai veiksmai** – suteikia galimybę kurti iš anksto apibrėžtus veiksmus ir užduotis, kuriuos, kuriant naujus veiksmus, galima naudoti kaip šabloną.
- **Pranešimai** – procesą palaikantys el. paštu siunčiamais kvietimais ir priminimais.
- **Užduočių sąrašai** – asmeniniams poreikiams pritaikyti užduočių sąrašai su nurodyta būseną.
- **Darbo eigos ir tipo palaikymas** – darbo eigos moduliui pagrįsti tobulinimo procesai. Tipai suteikia galimybę taikyti kelių rūšių veiksmų procesus, naudojant skirtingas darbo eigas ir pranešimų rinkinius.

## 6. Tiekėjų rizikos valdymas

Tiekėjų rizikos valdymo funkcija palengvina struktūrinius ir holistinius procesus, skirtus pripažinti, valdyti ir įvertinti su tiekėju susijusią pirkimo proceso riziką. Išsamios ataskaitų kūrimo ir analizės funkcijos kartu su automatine ankstyvojo įspėjimo sistema gali stebėti ir aptikti potencialią riziką bei aktyviai imtis atitinkamų priemonių, padedančių išvengti rizikos ir ją sumažinti.

- **Rizikos vertinimas** – leidžia kurti ir tvarkyti rizikos vertinimus, apimančius tiekėjus, kategorijas, organizacijas ir (arba) regionus, atsižvelgiant į rizikos vertinimo sistemą.
- **Automatinis atsakymas** – indikatorių atsakymus galima automatiškai naujinti pagal išoriniuose šaltiniuose saugomą informaciją (nepaneigiami faktai).
- **Rizikos indikatoriai** – suteikia galimybę peržiūrėti rizikos vertinimo rezultatų suvestinę pagal „rizikos indekso“, „tikėtumo“ ir „poveikio“ rodiklius.
- **Formulės palaikymas** – suteikia galimybę skaičiuoti rodiklius pagal rizikos vertinimo indikatorius naudojant formules.
- **Dabartiniai rezultatai** – aktyvaus tiekėjo klasifikacijos rodo nustatytą esamą tiekėjo klasifikaciją apibrėžta apimtimi.
- **Slenksčiai ir žymėjimas** – suteikia galimybę apibrėžti indikatorių ir rodiklių tikslinę reikšmę, viršutinį ir (arba) apatinį tolerancijos slenksčius. Remiantis šiomis slenksčių reikšmėmis žymimi rezultatai.



- **Analizė ir ataskaitų kūrimas** – leidžia peržiūrėti aktyvius rizikos vertinimus ir jų ieškoti. Suteikia vartotojui galimybę kurti ataskaitas, atsižvelgiant į rizikos vertinimo rezultatus.
- **Indikatorių telkinys** – centriniame telkinyje laikomi visi rizikos vertinimo sistemose naudoti indikatoriai (skaitinio ir kelių pasirinkimų tipų).
- **Vertinimo sistemos kūrimas** – leidžia apibrėžti kelias lanksčias rizikos vertinimo sistemas.
- **Kelios kalbos** – palaiko tarptautiniams vartotojams skirtas vertinimo sistemas keliomis kalbomis.
- **Užduočių sąrašai** – asmeniniams poreikiams pritaikyti užduočių sąrašai su nurodyta būseną.
- **Darbo eigos ir tipo palaikymas** – darbo eigos modulių pagrįsti rizikos procesai. Tipai suteikia galimybę taikyti kelių rūšių rizikos procesus, naudojant skirtingas darbo eigas.