



## IBM Bruksbetingelser – Betingelser for et bestemt IBM SaaS-tilbud

### IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Bruksbetingelsene ("Bruksbetingelsene" eller "ToU") består av denne IBM Bruksbetingelser – Betingelser for et bestemt IBM SaaS-tilbud ("Betingelser for et bestemt IBM SaaS-tilbud") og dokumentet med tittelen IBM Bruksbetingelser - Generelle betingelser ("Generelle betingelser") som er tilgjengelig på følgende URL: <http://www.ibm.com/software/sla/sladb.nsf/sla/tou-gen-terms/>.

Den fullstendige avtalen mellom partene består av IBM International Passport Advantage Agreement, IBM International Passport Advantage Express Agreement eller IBM International Agreement for Selected IBM SaaS Offerings, avhengig av hva som er aktuelt, ("Avtalen") og Bruksbetingelsene. Hvis det oppstår motstrid mellom betingelsene i Generelle betingelser og disse Betingelsene for et bestemt IBM SaaS-tilbud, gjelder disse Betingelsene for et bestemt IBM SaaS-tilbud foran de Generelle betingelsene.

Kunden kan bruke IBM SaaS først når Kunden har akseptert Bruksbetingelsene. Kunden aksepterer Bruksbetingelsene ved å bestille, åpne eller bruke IBM SaaS. Ved å klikke på en "Jeg aksepterer"-knapp etter at disse Betingelsene for et bestemt IBM SaaS-tilbud er presentert for Kunden, aksepterer Kunden også de Generelle betingelsene.

**HVIS DU AKSEPTERER BRUKSBETINGELSENE PÅ VEGNE AV KUNDEN, BEKREFTER OG GARANTERER DU AT DU HAR MYNDIGHET TIL Å BINDE KUNDEN TIL BRUKSBETINGELSENE. HVIS DU IKKE AKSEPTERER BRUKSBETINGELSENE ELLER IKKE HAR MYNDIGHET TIL Å BINDE KUNDEN TIL BRUKSBETINGELSENE, MÅ DU IKKE PÅ NOEN MÅTE BRUKE ELLER BENYTTE NOE AV FUNKSJONALITETEN SOM TILBYS I IBM SAAS.**

#### Del 1 - IBM-betingelser

##### 1. IBM SaaS

Disse Bruksbetingelsene gjelder for følgende IBM SaaS-løsninger:

- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Read Only
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management for Non-Production

##### 2. Målenheter for omkostninger

IBM SaaS selges under følgende målenhet(er) for omkostninger:

- a. Autorisert bruker (Authorized User) er en målenhet for anskaffelse av IBM SaaS. En Autorisert bruker er en unik person som får tilgang til IBM SaaS. Kunden må anskaffe separate, dedikerte rettigheter for hver Autorisert bruker som skal ha tilgang til IBM SaaS-løsningen enten direkte eller indirekte (for eksempel via et multipleksingprogram, en enhet eller en applikasjonsserver) på en hvilken som helst måte i løpet av måleperioden som er oppgitt i Kundens Kjøpsbevis (PoE) eller Transaksjonsdokument. En rettighet for en Autorisert bruker er unik for den aktuelle Autoriserte brukeren og kan ikke deles eller tildeles til andre på annen måte enn ved permanent overføring av rettigheten til en annen person.

- b. Forekomst (Instance) er en målenhet for anskaffelse av IBM SaaS. En Forekomst er tilgang til en bestemt konfigurasjon av IBM SaaS. Det må anskaffes tilstrekkelig antall rettigheter for hver Forekomst som gjøres tilgjengelig for tilgang og bruk i løpet av måleperioden som er oppgitt i Kundens Kjøpsbevis (PoE) eller Transaksjonsdokument.

### **3. Priser og fakturering**

#### **3.1 Betalingsbetingelser**

Beløpet som skal betales for IBM SaaS-løsningen, er oppgitt i et Transaksjonsdokument. Betalingsbetingelsene for IBM SaaS-abonnementet er som følger:

- a. Hele beløpet på forskudd
- b. Månedlig (på etterskudd)
- c. Kvartalsvis (på forskudd)
- d. Årlig (på forskudd)

Valgt betalingsbetingelse er gyldig for perioden som er oppgitt i et Kjøpsbevis eller Transaksjonsdokument. Beløpet som skal betales per fakturaperiode er basert på den årlige abonnementsprisen og antall fakturaperioder per år.

#### **3.2 Pris for del av måned**

Prisen for en del av en måned er en forholdsmessig beregnet pris som faktureres Kunden. Prisen for en del av en måned beregnes på grunnlag av gjenstående dager i måneden fra den datoen IBM varsler Kunden om at Kunden har tilgang til IBM SaaS-løsningen.

### **4. Opprettelse av konto og tilgang**

Når IBM SaaS-brukere registreres for en konto ("Konto"), gir IBM IBM SaaS-brukeren en ID og et passord for Kontoen. Kunden er ansvarlig for at hver IBM SaaS-bruker holder sin Kontoinformasjon oppdatert.

Kunden er ansvarlig for at hver IBM SaaS-bruker beskytter ID og passord for sin Konto og styrer hvem som får tilgang til en IBM SaaS-brukerkonto eller bruker IBM SaaS-løsningen på vegne av Kunden.

### **5. Fornytelse av en Abonnementsperiode**

#### **5.1 Automatisk fornyelse av en Abonnementsperiode**

Hvis Kundens kjøpsbevis (PoE) angir at abonnementsfornyelsen er automatisk, kan Kunden fornye Kundens Abonnementsperiode for IBM SaaS som utløper, gjennom en skriftlig autorisasjon (for eksempel et bestillingsskjema, bestillingsbrev eller en innkjøpsordre) før utløpsdatoen, i samsvar med betingelsene i Avtalen.

HVIS IBM IKKE MOTTAR EN SLIK AUTORISASJON INNEN UTLØPSDATOEN, BLIR ABONNEMENTSPERIODEN FOR IBM SaaS SOM UTLØPER, AUTOMATISK FORNYET FOR ETT ÅR ELLER SAMME VARIGHET SOM DEN OPPRINNELIGE ABONNEMENTSPERIODEN, MED MINDRE IBM FØR UTLØPSDATOEN MOTTAR, ENTEN DIREKTE FRA KUNDEN ELLER GJENNOM KUNDENS FORHANDLER (AVHENGIG AV HVA SOM ER AKTUELT), SKRIFTLIG VARSEL FRA KUNDEN SOM ANGIR AT KUNDEN IKKE ØNSKER Å FORNYE. ELLERS AKSEPTERER KUNDEN Å BETALE FORNYELSESPRISEN.

#### **5.2 Fortløpende fakturering**

Hvis Kundens kjøpsbevis (PoE) angir at abonnementsfornyelsen skjer ved at faktureringen fortsetter etter utløpet av Abonnementsperioden, har Kunden fortsatt tilgang til IBM SaaS og blir fortløpende fakturert for bruk av IBM SaaS. Hvis Kunden ønsker å opphøre med bruken av IBM SaaS og stoppe den fortløpende faktureringsprosessen, må Kunden gi IBM 90 dagers skriftlig forhåndsvarsel om oppsigelse av IBM SaaS. Ved oppsigelse av Kundens tilgang til IBM SaaS blir Kunden fakturert for alle utestående beløp for tilgang i måneden oppsigelsen trer i kraft.

#### **5.3 Kundens fornyelse nødvendig**

Hvis Kundens kjøpsbevis (PoE) angir at abonnementet ikke fornyes, blir IBM SaaS-løsningen ikke fornyet ved slutten av den første Abonnementsperioden. For å kunne fortsette å bruke IBM SaaS etter den første Abonnementsperioden må Kunden anskaffe et nytt abonnement for IBM SaaS. Kunden bes kontakte en IBM-salgsrepresentant eller Kundens forhandler, avhengig av hva som er aktuelt, for å anskaffe et nytt IBM SaaS-abonnement.

## 6. Teknisk støtte

Teknisk støtte for IBM SaaS-løsningen leveres i Abonnementperioden. Slik teknisk støtte er inkludert i IBM SaaS og er ikke tilgjengelig som en egen løsning.

Informasjon om Teknisk støttes finnes på følgende URL: <http://www.ibm.com/software/procurement-solutions/emptoris/support/>.

Tilgang til støtte via e-post og telefon er også beskrevet på nettstedet for teknisk støtte.

## 7. Tilleggsbetingelser for IBM SaaS

### 7.1 Tredjepartsnettsteder og -tjenester

Hvis Kunden eller en IBM SaaS-bruker overfører Innhold til et tredjepartsnettsted eller annen tredjepartstjeneste som er linket til eller tilgjengelig fra IBM SaaS-løsningen, gir Kunden og IBM SaaS-brukeren IBM tillatelse til en slik overføring av Innhold, men en slik samhandling skjer kun mellom Kunden og tredjepartens nettsted eller tjeneste. IBM gir ingen garantier eller løfter for slike tredjepartsnettsteder eller -tjenester, og har ikke noe ansvar for slike tredjepartsnettsteder eller -tjenester.

### 7.2 Begrensning for "Read Only"

Hvis IBM SaaS-løsningen har betegnelsen "Read Only", kan Kunden bare få tilgang til og søke i datalagre, vise rapporter, og motta varsler og risikovarsler.

### 7.3 Begrensning for "Non-Production"

Hvis IBM SaaS-løsningen er betegnet som "Non-Production", kan IBM SaaS-løsningen bare brukes som en del av Kundens aktiviteter som ikke er produksjonsaktiviteter, inkludert, men ikke begrenset til, testing, ytelsestilpasning, feildiagnose, ytelsestester (benchmarking), opprioritering, kvalitetssikring og/eller utvikling av internt brukte tillegg til eller utvidelser av IBM SaaS ved hjelp av publiserte programmeringsgrensesnitt. Kunden kan ikke bruke noen del av IBM SaaS til andre formål uten å anskaffe de aktuelle produksjonsrettighetene.

### 7.4 Kumulative rettigheter – IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Kunden må anskaffe både en Forekomst-rettighet og et tilstrekkelig antall Autorisert bruker-rettigheter som dekker antall IBM SaaS-brukere som skal bruke IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud.

### 7.5 Ikke krav om rettigheter

Administrative brukere, anonyme brukere og eksterne brukere er inkludert i IBM SaaS-løsningen. Kunden trenger ikke å anskaffe rettigheter som Autorisert bruker for Administrative brukere av IBM SaaS.

En administrativ bruker er en bruker som bare er ansvarlig for administrasjonsfunksjoner for vedlikehold og oppdatering av produktet. Dette kan være å opprette eller oppdatere maler, spørreskjemaer, styringskort, typer og varslingmaler, og å konfigurere brukertillatelser, organisasjoner, datakilder, grupper, roller, arbeidsflyter, kategorier og hovedoppføringer for leverandører.

Hvis en administrativ bruker utfører andre aktiviteter enn de administrative, krever brukeren en rettighet.

En anonym bruker er en konto som ikke kan logges på, og som bare brukes til å definere tillatelser for anonyme oppgaver i arbeidsflyten.

En ekstern bruker er en bruker som er knyttet til en ekstern part eller leverandør, og som kan bruke produktfunksjoner for å vise eller oppdatere vurderinger, vise eller utføre evalueringer, eller vise eller delta i utviklingsoppgaver. Kunden er ansvarlig for handlinger utført av eksterne brukere som Kunden gir tilgang til IBM SaaS-løsningen.

## IBM Bruksbetingelser

### Del 2 - Landavhengige betingelser

Følgende betingelser erstatter eller endrer betingelsene i Del 1 som det refereres til. Alle betingelser i Del 1 som ikke er omfattet av disse endringene, forblir uendret og fortsetter å gjelde. Denne Del 2 består av endringer til disse Bruksbetingelsene og er organisert som følger:

- Landavhengige endringer for Amerika;
- Landavhengige endringer for Asia, Australia og Oceania; og
- Landavhengige endringer for Europa, Midtøsten og Afrika

#### LANDAVHENGIGE ENDRINGER FOR AMERIKA

##### **BELIZE, COSTA RICA, DEN DOMINIKANSKE REPUBLIKK, EL SALVADOR, HAITI, HONDURAS, GUATEMALA, NICARAGUA OG PANAMA**

###### **5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE":*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

##### **ARGENTINA, BRASIL, CHILE, COLUMBIA, ECUADOR, MEXICO, PERU, URUGUAY, VENEZUELA**

###### **5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*Does not apply for Public Bodies who are subject to the applicable Public Sector Procurement Legislation.*

#### **BRASIL**

###### **5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following is added after the second paragraph:*

The transaction document will describe the process of the written communication to Customer containing the applicable price and other information for the renewal period.

#### **USA**

###### **5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following sentence is added at the end of the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

CUSTOMER MAY TERMINATE THE IBM SaaS AT ANY TIME AFTER THE END OF THE INITIAL SUBSCRIPTION PERIOD ON ONE MONTH'S WRITTEN NOTICE, EITHER DIRECTLY TO IBM OR THROUGH CUSTOMER'S IBM RESELLER, AS APPLICABLE, IF IBM HAS NOT RECEIVED CUSTOMER'S WRITTEN AUTHORIZATION (e.g., order form, order letter, purchase order) TO RENEW CUSTOMER'S EXPIRING IBM SaaS SUBSCRIPTION PERIOD. IN SUCH EVENT, CUSTOMER MAY OBTAIN A PRORATED REFUND.

#### LANDAVHENGIGE ENDRINGER FOR ASIA, AUSTRALIA OG OCEANIA

##### **BANGLADESH, BHUTAN OG NEPAL**

###### **5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current

Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

**LANDAVHENGIGE ENDRINGER FOR EUROPA, MIDT-ØSTEN, AFRIKA (EMEA)**

**BAHRAIN, KUWAIT, OMAN, QATAR, SAUDI ARABIA OG DE FORENTE ARABISKE EMIRATER**

**5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

## Vedlegg A

### Funksjoner og komponenter

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud er en modulbasert, skalerbar løsning for administrasjon av leverandører. Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud består av kjernefunksjonalitet og ulike kombinasjoner av følgende tilleggsløsninger: Supplier Qualification, Supplier Evaluation, Supplier Classification, Supplier Development og Supplier Risk Management.

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud omfatter følgende:

#### 1. Kjernefunksjonalitet

**Master Data** – gjør det mulig å vedlikeholde en hierarkisk leverandør-, kategori-, organisasjons- og regionstruktur til bruk i forretningsmodulprosesser, analyse og rapportering.

**SLM 360** – presenterer modulinformasjon vedrørende en leverandør, kategori, organisasjon eller region.

**Persons** – gjør det mulig å administrere kontaktopplysninger for interne og eksterne deltakere og interessenter.

**Users & User Groups** – gjør det mulig å administrere interne og eksterne brukerkontoer og samle brukerkontoer i interne og eksterne brukergrupper.

**Permissions** – gjør det mulig å definere tillatelser og begrensninger for brukere eller brukergrupper for å gi dem tilgang til dataobjekter, menyer og oppgaver i applikasjonen.

**Follow-Up Actions** – gjør det mulig å starte prosessen i en modul basert på et annet forretningsobjekt i en annen modul og vedlikeholde referanser til oppfølgingsaktivitetene som opprettes.

Enhver kombinasjon av følgende kan også anskaffes:

#### 2. Supplier Qualification

Supplier Qualification har et strukturert rammeverk for alle prosesser som kreves for effektivitet og datanøyaktighet ved registrering og vedlikehold av organisasjonens leverandørbase. For å oppnå både effektivitet og datanøyaktighet kan leverandørene laste inn og oppdatere sine data. En rekke funksjoner, som fleksible leverandørprofildefinisjoner, sammen med avanserte analysemuligheter letter arbeidet med segmentering og identifisering av egnede leverandører.

- **Supplier Registration** – gjør det mulig å opprette og administrere registreringer for nye leverandører, en prosess som dekker registreringer ved invitasjon og anonyme eller interne hurtigregistreringer.
- **Supplier Clearing** – klareringsprosess for nye registreringer. Gir brukeren mulighet til å akseptere eller avvise registreringer. Ved aksept kan en ny leverandørpost genereres.
- **Supplier Assessment** – gjør det mulig å opprette og administrere vurderinger for leverandører eller interne brukere for å avgi eller oppdatere informasjon i spørreskjemaer.
- **Supplier Master Data Update** – overføring av svar for å oppdatere en leverandørs hoveddata.
- **Assessment Series** – gjør det mulig å automatisk og med jevne mellomrom generere vurderinger for en automatisert vurderingsprosess.
- **Answer Consequences** – systemet kan konfigureres for å merke kritiske eller "K.O."-svar som krever spesiell oppmerksomhet, og kan sende varsler eller vurderinger for oppfølging basert på svar.
- **Requirement based Approval** – gjør det mulig å definere krav og mulig resultatstatus som måles for en leverandør basert på svar på vurderinger.
- **Research and Comparison** – gjør det mulig å søke etter vurderinger basert på svar på spørsmål, og sammenlikne leverandører etter svar på spørsmål.
- **Question Pool** – lagre alle kapitler og spørsmål (av type tekst, nummer, dato, flervalg, enhetsvalg, vedlegg) som er brukt i spørreskjemaer, i en sentral pool.

- **Questionnaire Design** – gjør det mulig å bruke flere fleksible spørreskjemaer der bestemte kapitler eller spørsmål kan begrenses til at bare interne brukere kan se og redigere dem.
- **Multi-Lingual** – gjør det mulig å bruke spørreskjemaer på flere språk for en internasjonal leverandørbase.
- **Notifications** – invitasjoner og påminnelser via e-post til støtte for prosessen.
- **Task Lists** – persontilpassede oppgavelister med status.
- **Workflow and Type Support** – kvalifiseringsprosesser er basert på en arbeidsflytmotor. Typer gir mulighet til å bruke forskjellige typer av registrerings- og vurderingsprosesser sammen med forskjellige arbeidsflyter og varslingssett.

### 3. Supplier Evaluation

Supplier Evaluation gir mulighet til å vurdere og kontrollere leverandørens prestasjoner. Løsningen gjør det mulig å reagere på svakheter i tide og fremme og forsterke leverandørens strategiske styrke.

- **Performance Evaluation** – gjør det mulig å opprette og administrere prestasjonsevalueringer for leverandører på tvers av funksjoner etter kategorier og/eller organisasjoner for en angitt tidsperiode basert på et styringskort.
- **Reverse Evaluation** – gjør det mulig å opprette og administrere leverandørers selvevalueringer etter kategorier og/eller organisasjoner for en angitt tidsperiode basert på et styringskort.
- **Single/Multiple Evaluators** – kriterier evaluert av en eller flere eksperter med mulighet for forskjellig vektning for hver ekspert.
- **Coordination** – gir initiativtageren mulighet til å utpeke koordinatorene i stedet for evaluatorene. Koordinatorer mottar en oppgave for å velge evaluatorene for de definerte kriteriene.
- **Role Support** – gjør det mulig å definere roller for bestemte kriterier i et styringskort for å forenkle tildelingen av evaluatorene til kriterier for initiativtageren av en vurdering.
- **Automatic Answering** – svar for kriterier kan utledes fra lagret informasjon fra eksterne kilder (harde fakta).
- **Evaluation Series** – gjør det mulig å automatisk og med jevne mellomrom generere evalueringer for en automatisert prestasjonsevalueringssprosess.
- **Evaluation Release** – gir et definert sett med brukere mulighet til å se gjennom resultatet av en evaluering og sende den tilbake for korrigeringer eller frigi den for analyse og rapportering.
- **Dependent Scorecards** – gjør det mulig å koble sammen styringskort og slik bruke resultatene fra prestasjonsevalueringer basert på ett styringskort til å besvare kriteriene for prestasjonsevalueringer basert på et annet styringskort.
- **Strategic Importance** – gjør det mulig å opprette og administrere evalueringer av strategisk viktighet, og slik evaluere en leverandørs viktighet i fremtiden basert på en forenklet evalueringssprosess og styringskort.
- **Analysis and Reporting** – gjør det mulig å vise og søke etter frigitte prestasjonsevalueringer og evalueringer av strategisk viktighet. Brukerne kan opprette rapporter fra detaljerte visninger eller sammenlikninger av prestasjonsevalueringer.
- **Criterion Pool** – lagre alle kapitler og kriterier (av type tekst, nummer og flervalg) som er brukt i styringskort, i en sentral pool.
- **Scorecard Design** – gjør det mulig å definere flere fleksible styringskort med mulighet til å definere vekt på kapittel- og kriterienivå.
- **Multi-Lingual** – gjør det mulig å bruke styringskort på flere språk for en internasjonal brukerbase.
- **Notifications** – invitasjoner og påminnelser via e-post til støtte for prosessen.
- **Task Lists** – persontilpassede oppgavelister med status.
- **Workflow and Type Support** – evalueringssprosesser er basert på en arbeidsflytmotor. Typer gir mulighet til å bruke forskjellige typer av prosesser for prestasjonsevaluering og strategisk viktighet sammen med forskjellige arbeidsflyter og varslingssett.

## 4. Supplier Classification

Supplier Classification strukturerer og klassifiserer både eksisterende og potensielle leverandører i tjenesteklasser basert på viktige indikatorer som resultater fra leverandørevalueringer og rangering etter strategisk verdi. Denne klassifikasjonen kan deretter brukes som grunnlag for aktiv utvikling og utvidelse av leverandørporteføljen.

- **Supplier Segmentation** – gjør det mulig å opprette og administrere leverandørklassifikasjoner for å definere klassen for en leverandør, som er spesifikk for et område med kategorier og/eller organisasjoner.
- **Current Results** – aktive leverandørklassifikasjoner som viser gjeldende klassifikasjon gitt til leverandøren for et definert område.
- **Analysis and Reporting** – gjør det mulig å vise og søke etter aktive leverandørklassifikasjoner. Brukerne kan opprette rapporter fra klassifikasjonsresultater.
- **Standardized Strategies** – definer strategier innenfor hver klasse for videre tiltak for en leverandør.
- **Multi-Lingual** – gjør det mulig å bruke styringskort på flere språk for en internasjonal brukerbase.
- **Task Lists** – persontilpassede oppgavelister med status.
- **Workflow and Type Support** – klassifiseringsprosesser er basert på en arbeidsflytmotor. Typen gir mulighet til å bruke forskjellige typer av klassifiseringsprosesser sammen med forskjellige arbeidsflyter.

## 5. Supplier Development

Supplier Development omfatter planlegging, implementering og kontroll av tiltak og aktiviteter i optimaliseringsprosjekter. Løsningen gjør det mulig å fastsette utviklingsmål for leverandørene, definere datoer og ansvarsområder, og kontrollere fremgangen ved hjelp av et system for "sustainable strictness degree".

- **Development Actions** – gjør det mulig å opprette og administrere spesifikke tiltak for område og fokus (leverandører, kategorier, organisasjoner og/eller regioner) og planlagt og faktisk tid for utførelse.
- **Tasks Support** – gjør det mulig å bryte ned et tiltak til mindre oppgaver som kan tildeles interne og eksterne brukere som skal utføre dem.
- **Task Execution** – gjør det mulig for interne og eksterne brukere å utføre oppgaver de har fått tildelt.
- **Projects and Work Packages** – gjør det mulig å gruppere tiltak i prosjekter og arbeidspakker for å gi en bedre oversikt over alle tiltak som gjelder et bestemt område.
- **Analysis and Reporting** – gjør det mulig å vise og søke etter frigitte prosjekter og tiltak. Brukerne kan opprette rapporter fra detaljerte visninger av prosjekter.
- **Standard Actions** – gjør det mulig å opprette forhåndsdefinerte tiltak og oppgaver som kan brukes som mal ved opprettelse av nye tiltak.
- **Notifications** – invitasjoner og påminnelser via e-post til støtte for prosessen.
- **Task Lists** – persontilpassede oppgavelister med status.
- **Workflow and Type Support** – utviklingsprosesser er basert på en arbeidsflytmotor. Typen gir mulighet til å bruke forskjellige typer av tiltaksprosesser sammen med forskjellige arbeidsflyter og varslingssett.

## 6. Supplier Risk Management

Supplier Risk Management omfatter en strukturert og helhetlig prosess for å oppdage, styre og vurdere leverandørrelatert risiko i innkjøpsprosessen. Omfattende rapporterings- og analysefunksjoner sammen med et system for automatisk tidlig varsling kan spore og oppdage potensiell risiko og proaktivt utløse passende tiltak for å unngå og redusere risikoen.

- **Risk Assessment** – gjør det mulig å opprette og administrere risikovurderinger for leverandører, kategorier, organisasjoner og/eller regioner basert på et styringskort for risiko.
- **Automatic Answering** – svar for indikatorer kan oppdateres automatisk basert på lagret informasjon fra eksterne kilder (harde fakta).



- **Risk Indicators** – gjør det mulig å vise resultatene fra en risikovurdering oppsummert i indekser for risiko ("risk index"), sannsynlighet ("likelihood") og påvirkning ("impact").
- **Formula Support** – gjør det mulig å beregne indekser fra indikatorer i en risikovurdering ved hjelp av formler.
- **Current Results** – aktive leverandørklassifikasjoner som viser gjeldende klassifikasjon gitt til leverandøren for et definert område.
- **Thresholds and Highlighting** – gjør det mulig å definere øvre og/eller nedre grense for mål og toleranse indikatorer og indekser. Resultatene utheves basert på disse tersklene.
- **Analysis and Reporting** – gjør det mulig å vise og søke etter aktive risikovurderinger. Brukerne kan opprette rapporter fra risikovurderingsresultater.
- **Indicator Pool** – lagre alle indikatorer (av type nummer og flervalg) som er brukt i styringskort for risiko, i en sentral pool.
- **Scorecard Design** – gjør det mulig å definere flere fleksible styringskort for risiko.
- **Multi-Lingual** – gjør det mulig å bruke styringskort på flere språk for en internasjonal brukerbase.
- **Task Lists** – persontilpassede oppgavelister med status.
- **Workflow and Type Support** – risikoprosesser er basert på en arbeidsflytmotor. Typer gir mulighet til å bruke forskjellige typer av risikoprosesser sammen med forskjellige arbeidsflyter.