

## **IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud**

Warunki Używania (zwane dalej „Warunkami Używania”) składają się z niniejszych „Warunków Używania IBM — Warunków Specyficznych dla Oferty Usług SaaS” (zwanym dalej „Warunkami Specyficznymi dla Oferty Usług SaaS”) oraz dokumentu pt. „Warunki Używania IBM — Warunki ogólne” (zwanego dalej „Warunkami ogólnymi”) dostępnego pod adresem: <http://www.ibm.com/software/sla/sladb.nsf/sla/tou-gen-terms/>.

Kompletna Umowa pomiędzy Stronami składa się odpowiednio z Międzynarodowej Umowy IBM Passport Advantage, Międzynarodowej Umowy IBM Passport Advantage Express, albo Międzynarodowej Umowy IBM dotyczącej Wybranych Ofert Usług IBM SaaS (zwanej dalej „Umową”) oraz niniejszych Warunków Używania. W przypadku sprzeczności Warunków Ogólnych oraz niniejszych Warunków Specyficznych dla Oferty Usług SaaS niniejsze Warunki Specyficzne dla Oferty Usług SaaS mają znaczenie rozstrzygające nad Warunkami Ogólnymi.

Klient jest uprawniony do korzystania z usługi IBM SaaS tylko po uprzednim zaakceptowaniu niniejszych Warunków Używania. Zamawiając usługę IBM SaaS, uzyskując do niej dostęp lub korzystając z niej, Klient wyraża zgodę na niniejsze Warunki Używania. Kliknięcie przycisku „Akceptuję” po wyświetleniu niniejszych Warunków Specyficznych dla Oferty Usług SaaS oznacza również zgodę Klienta na Warunki Ogólne.

**OSOBA AKCEPTUJĄCA NINIEJSZE WARUNKI UŻYWANIA W IMIENIU KLIENTA OŚWIADCZA I GWARANTUJE, ŻE MA WSZELKIE UPRAWNIENIA DO ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ W IMIENIU KLIENTA W ODNIESIENIU DO NINIEJSZYCH WARUNKÓW UŻYWANIA. OSOBA, KTÓRA NIE WYRAŻA ZGODY NA NINIEJSZE WARUNKI UŻYWANIA ALBO NIE JEST W PEŁNI UPOWAŻNIONA DO ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ W IMIENIU KLIENTA W ODNIESIENIU DO NINIEJSZYCH WARUNKÓW UŻYWANIA, NIE MOŻE W ŻADEN SPOSÓB KORZYSTAĆ ANI UCZESTNICZYĆ W KORZYSTANIU Z FUNKCJI WCHODZĄCYCH W SKŁAD USŁUG IBM SAAS.**

### **Część 1 – Warunki IBM**

#### **1. Usługi IBM SaaS**

Niniejsze Warunki Używania dotyczą następujących usług IBM SaaS:

- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Read Only
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management for Non-Production

#### **2. Miary wykorzystywane do ustalania wysokości opłat**

Przy sprzedaży usług IBM SaaS wysokość opłat jest ustalana na podstawie następujących miar:

- a. Jednostką miary, według której można korzystać z usługi IBM SaaS, jest Autoryzowany Użytkownik. Autoryzowany Użytkownik to unikalna osoba otrzymująca dostęp do usługi IBM SaaS. Klient musi nabyć odrębne, dedykowane uprawnienia dla każdego Autoryzowanego Użytkownika, który uzyskuje dostęp do usługi IBM SaaS w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio (na przykład przez program multipleksujący, urządzenie lub serwer aplikacji), przy użyciu dowolnych

środków, w okresie pomiarowym określonym w dokumencie Proof of Entitlement lub w Dokumencie Transakcyjnym Klienta. Uprawnienia dla danego Autoryzowanego Użytkownika są przypisane tylko temu Autoryzowanemu Użytkownikowi i nie mogą być współużytkowane ani oddane innej osobie, z wyjątkiem sytuacji dokonania stałego przeniesienia uprawnień Autoryzowanego Użytkownika na inną osobę.

- b. Jednostką miary, według której można korzystać z usługi IBM SaaS, jest Instancja. Instancja oznacza dostęp do konkretnej konfiguracji usługi IBM SaaS. Dla każdej udostępnionej Instancji Klient musi uzyskać odpowiednie uprawnienia umożliwiające mu uzyskiwanie do niej dostępu i jej używanie w okresie pomiarowym określonym w dokumencie Proof of Entitlement lub w Dokumencie Transakcyjnym.

### **3. Opłaty i rozliczenia**

#### **3.1 Opcje rozliczeń**

Kwota należna do zapłaty za usługę IBM SaaS jest określona w Dokumencie Transakcyjnym. Opłata za subskrypcję usługi IBM SaaS może być rozliczana:

- a. z góry w pełnej wysokości;
- b. raz na miesiąc (z dołu);
- c. raz na kwartał (z góry);
- d. raz na rok (z góry).

Wybrany sposób rozliczenia będzie obowiązywał przez cały okres wyszczególniony w dokumencie Proof of Entitlement lub Dokumencie Transakcyjnym. Kwota należna za dany cykl rozliczeniowy zostanie obliczona na podstawie rocznej opłaty za subskrypcję i liczby cykli rozliczeniowych w ciągu roku.

#### **3.2 Opłaty za niepełne miesiące**

Opłata za niepełny miesiąc jest naliczana Klientowi w sposób proporcjonalny według stawki dziennej. Opłatę za niepełny miesiąc oblicza się na podstawie liczby dni pozostałych do końca niepełnego miesiąca, począwszy od dnia powiadomienia przez IBM Klienta o udostępnieniu usługi IBM SaaS.

### **4. Utworzenie konta i dostęp**

Gdy Użytkownicy usługi IBM SaaS zarejestrują się, aby utworzyć konto (zwane dalej „Kontem”), IBM udostępni im identyfikator i hasło do tego Konta. Klient ma obowiązek zapewnić, że każdy z Użytkowników usługi IBM SaaS będzie zarządzać informacjami dotyczącymi jego Konta i dbać o ich aktualność.

Klient ma obowiązek zagwarantować, aby każdy Użytkownik usługi IBM SaaS chronił identyfikator i hasło do Konta, oraz kontrolować dostęp do Konta Użytkownika usługi IBM SaaS oraz korzystanie z dowolnej usługi IBM SaaS w imieniu Klienta.

### **5. Odnowienie Okresu Subskrypcji**

#### **5.1 Automatyczne odnowienie Okresu Subskrypcji**

Jeśli dokument PoE Klienta określa opcję odnowienia Okresu Subskrypcji jako „automatyczną”, Klient może przedłużyć upływający Okres Subskrypcji usługi IBM SaaS w drodze pisemnego upoważnienia do przedłużenia (używając np. formularza zamówienia, pisma z zamówieniem lub zlecenia zakupu) złożonego zgodnie z warunkami Umowy przed datą wygaśnięcia.

JEŚLI IBM NIE OTRZYMA TAKIEGO UPOWAŻNIENIA PRZED UPŁYWEM DATY WYGAŚNIĘCIA UMOWY, UPŁYWAJĄCY OKRES SUBSKRYPCJI USŁUGI IBM SAAS ZOSTANIE AUTOMATYCZNIE PRZEDŁUŻONY O JEDEN ROK LUB O KOLEJNY OKRES RÓWNY ORYGINALNEMU OKRESOWI OBOWIĄZYWANIA UMOWY, CHYBA ŻE PRZED DATĄ WYGAŚNIĘCIA UMOWY IBM OTRZYMA BEZPOŚREDNIO OD KLIENTA LUB JEGO RESELLERA PISEMNE POWIADOMIENIE, W KTÓRYM KLIENT WYRAZI WOLĘ NIEPRZEDŁUŻANIA OKRESU SUBSKRYPCJI. W PRZECIWNYM RAZIE KLIENT ZGADZA SIĘ UIŚCIĆ ODPOWIEDNIE OPŁATY ZA PRZEDŁUŻENIE.

#### **5.2 Rozliczanie ciągłe**

Jeśli dokument PoE Klienta określa opcję odnowienia subskrypcji na zasadzie kontynuacji naliczania opłat po zakończeniu Okresu Subskrypcji, Klient zachowa dostęp do usługi IBM SaaS, a korzystanie z niej będzie rozliczane w sposób ciągły. Aby zakończyć korzystanie z usługi IBM SaaS i proces rozliczania ciągłego, Klient musi przedstawić IBM pismo z wnioskiem o anulowanie usługi IBM SaaS z

wyprzedzeniem 90 (dziewięćdziesięciu) dni. Po anulowaniu dostępu Klienta do usługi IBM SaaS Klient otrzyma fakturę z tytułu wszelkich nierozliczonych opłat za dostęp w miesiącu, w którym weszło w życie anulowanie.

### **5.3 Konieczność odnowienia przez Klienta**

Jeśli dokument PoE Klienta określa opcję odnowienia subskrypcji jako „subskrypcji ulegającej zakończeniu”, usługa IBM SaaS nie zostanie przedłużona po upływie początkowego Okresu Subskrypcji. W celu dalszego korzystania z usługi IBM SaaS po upływie początkowego Okresu Subskrypcji Klient musi uzyskać nową subskrypcję usługi IBM SaaS, kontaktując się z przedstawicielem handlowym IBM lub resellerem.

## **6. Wsparcie techniczne**

W Okresie Subskrypcji świadczone jest wsparcie techniczne dla usługi IBM SaaS. Takie wsparcie techniczne jest oferowane razem z usługą IBM SaaS i nie jest dostępne jako oddzielna oferta.

Informacje na temat wsparcia technicznego można znaleźć pod następującym adresem URL: <http://www.ibm.com/software/procurement-solutions/emptoris/support/>.

W serwisie WWW wsparcia technicznego opisano również, w jaki sposób skorzystać z tej usługi drogą telefoniczną lub za pomocą poczty elektronicznej.

## **7. Dodatkowe warunki usług IBM SaaS**

### **7.1 Serwisy i usługi osób trzecich**

Jeśli Klient lub Użytkownik usługi IBM SaaS będzie przysyłać Treść do serwisu WWW lub innej usługi osoby trzeciej, która jest powiązana z usługą IBM SaaS lub udostępniana za jej pośrednictwem, to Klient i Użytkownik usługi IBM SaaS udziela IBM zgody na podjęcie działań umożliwiających takie przesyłanie Treści, jednakże z zastrzeżeniem, że interakcja będzie zachodzić wyłącznie między Klientem a serwisem lub usługą osoby trzeciej. IBM nie udziela żadnych gwarancji (w tym również wyłącza rękojmię) ani nie składa żadnych deklaracji dotyczących takich serwisów lub usług osób trzecich oraz nie ponosi odpowiedzialności za takie serwisy lub usługi osób trzecich.

### **7.2 Ograniczenia instancji tylko do odczytu — Read Only**

Oferta usług IBM SaaS z oznaczeniem „Read Only” może być używana przez Klienta wyłącznie w celu dostępu do repozytoriów i przeszukiwania ich, wyświetlania raportów oraz otrzymywania alertów o zagrożeniach i powiadomień.

### **7.3 Ograniczenia instancji nieprodukcyjnej — Non-Production**

Oferta usług IBM SaaS z oznaczeniem „Non-Production” może być używana wyłącznie w działalności pozaprodukcyjnej Klienta, a w szczególności do testowania, dostrajania wydajności, diagnozowania błędów, wykonywania testów porównawczych, przemieszczania danych, zapewniania jakości i/lub programowania dodatków lub rozszerzeń do usługi IBM SaaS do użytku wewnętrznego za pomocą opublikowanych aplikacyjnych interfejsów programistycznych. Klient nie jest upoważniony do używania jakiegokolwiek części takiej usługi IBM SaaS do innych celów, o ile nie nabył odpowiednich uprawnień dotyczących zastosowań produkcyjnych.

### **7.4 Uprawnienia łączne – IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud**

Aby objąć wszystkich Użytkowników IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud w ramach usługi IBM SaaS, Klient musi nabyć uprawnienia do Instancji oraz wystarczające uprawnienia dla Autoryzowanych Użytkowników.

### **7.5 Uprawnienia niewymagane**

Usługa IBM SaaS obejmuje role Administratora, użytkowników anonimowych i użytkowników zewnętrznych. Klient nie musi nabywać uprawnień Autoryzowanego Użytkownika dla Administratorów usługi IBM SaaS.

Administrator to osoba, która odpowiada wyłącznie za aktualizowanie administracyjnych funkcji produktu i zarządzanie nimi. Może to obejmować tworzenie/aktualizowanie szablonów, kwestionariuszy, kart wyników, typów, szablonów powiadomień, jak również konfigurowanie uprawnień użytkowników, organizacji, źródeł danych, grup, ról, przepływów pracy, kategorii i głównych rekordów dostawców.

Administratorzy, który wykonują czynności spoza zakresu administrowania, muszą uzyskać odpowiednie uprawnienia.

Użytkownik anonimowy oznacza konto bez możliwości zalogowania, za pomocą którego można jedynie definiować prawa do realizacji anonimowych zadań w ramach przepływu pracy.

Użytkownik zewnętrzny to osoba powiązana z podmiotem zewnętrznym lub dostawcą, która może używać funkcji produktu, takich jak dokonywanie, wyświetlanie i aktualizacja ocen, czy też udział w czynnościach projektowych lub wyświetlanie informacji na ten temat. Klient pozostaje odpowiedzialny za działania każdego użytkownika zewnętrznego upoważnionego przez niego do korzystania z oferty usług IBM SaaS.

# Warunki Używania IBM

---

## Część 2 — Warunki dla poszczególnych krajów

Następujące warunki zastępują lub modyfikują warunki przywołane w Części 1. Wszystkie warunki Części 1, które nie podlegają niniejszym zmianom, pozostają niezmienione i zachowują skuteczność. Niniejsza Część 2 zawiera zmiany niniejszych Warunków Używania i obejmuje:

- poprawki obowiązujące w krajach obu Ameryk;
- poprawki obowiązujące w krajach Azji Wschodniej;
- poprawki obowiązujące w krajach Europy, Bliskiego Wschodu i Afryki.

### POPRAWKI OBOWIĄZUJĄCE W KRAJACH OBU AMERYK

**BELIZE, KOSTARYKA, DOMINIKANA, SALWADOR, HAITI, HONDURAS, GWATEMALA, NIKARAGUA ORAZ PANAMA**

#### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE":*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

**ARGENTYNA, BRAZYLIA, CHILE, KOLUMBIA, EKWADOR, MEKSYK, PERU, URUGWAJ, WENEZUELA**

#### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*Does not apply for Public Bodies who are subject to the applicable Public Sector Procurement Legislation.*

**BRAZYLIA**

#### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following is added after the second paragraph:*

The transaction document will describe the process of the written communication to Customer containing the applicable price and other information for the renewal period.

**STANY ZJEDNOCZONE**

#### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following sentence is added at the end of the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

CUSTOMER MAY TERMINATE THE IBM SaaS AT ANY TIME AFTER THE END OF THE INITIAL SUBSCRIPTION PERIOD ON ONE MONTH'S WRITTEN NOTICE, EITHER DIRECTLY TO IBM OR THROUGH CUSTOMER'S IBM RESELLER, AS APPLICABLE, IF IBM HAS NOT RECEIVED CUSTOMER'S WRITTEN AUTHORIZATION (e.g., order form, order letter, purchase order) TO RENEW CUSTOMER'S EXPIRING IBM SaaS SUBSCRIPTION PERIOD. IN SUCH EVENT, CUSTOMER MAY OBTAIN A PRORATED REFUND.

**POPRAWKI OBOWIĄZUJĄCE W KRAJACH AZJI WSCHODNIEJ**

**BANGLADESZ, BHUTAN ORAZ NEPAL**

#### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current

Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

**POPRAWKI OBOWIAZUJĄCE W KRAJACH EUROPY, BLISKIEGO WSCHODU I AFRYKI (EMEA)  
BAHRAJN, KUWEJT, OMAN, KATAR, ARABIA SAUDYJSKA ORAZ ZJEDNOCZONE EMIRATY ARABSKIE**

**5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

## Dodatek A

### Opcje i komponenty

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud to modułowe, skalowalne rozwiązanie do zarządzania relacjami z dostawcą. Obejmuje ono funkcjonalność podstawową oraz dowolny zestaw następujących ofert dodatkowych: Supplier Qualification, Supplier Evaluation, Supplier Classification, Supplier Development oraz Supplier Risk Management.

Składniki rozwiązania IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud:

### 1. Funkcjonalność podstawowa

**Master Data** – narzędzie do zarządzania zhierarchizowaną strukturą dostawców, kategorii, organizacji i regionów, która znajduje zastosowanie w procesach, analizach i raportach modułu biznesowego.

**SLM 360** – informacje o dostawcach, kategoriach, organizacjach lub regionach w ujęciu modułowym.

**Persons** – narzędzie do zarządzania informacjami kontaktowymi uczestników i interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych.

**Users & User Groups** – narzędzie do zarządzania kontami użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych oraz do łączenia kont w grupy użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych.

**Permissions** – narzędzie do definiowania uprawnień i ograniczeń dla użytkowników lub ich grup w zakresie dostępu do obiektów danych, pozycji menu i zadań w aplikacji.

**Follow-Up Actions** – narzędzie, które pozwala rozpocząć proces danego modułu w oparciu o inny obiekt biznesowy innego modułu, a ponadto umożliwia przechowywanie odniesień do utworzonych działań kontynuacyjnych.

Klient może nabyć dowolny zestaw następujących rozwiązań:

### 2. Supplier Qualification

Narzędzie Supplier Qualification udostępnia strukturę dla wszystkich procesów, jakie są potrzebne, aby zapewnić poprawność danych i wydajność przy wdrażaniu i konserwacji bazy danych o dostawcach. Realizacji obu tych celów służy mechanizm, który umożliwia dostawcom ładowanie i aktualizację własnych danych. Dodatkowo dostępnych jest wiele zróżnicowanych funkcji, takich jak elastyczne definicje profilu, które wraz z zaawansowanymi możliwościami analitycznymi ułatwiają podział dostawców na segmenty i wyszukiwanie konkretnych podmiotów.

- **Supplier Registration** – narzędzie do rejestrowania nowych dostawców i zarządzania ich wpisami do rejestru. Proces ten obejmuje rejestrację przez zaproszenie, rejestrację anonimową lub szybką rejestrację wewnętrzną.
- **Supplier Clearing** – proces zatwierdzania nowych wpisów do rejestru, który pozwala użytkownikowi akceptować lub odrzucać nowych dostawców. W przypadku akceptacji można wygenerować nowy rekord.
- **Supplier Assessment** – narzędzie do wystawiania ocen dla dostawców lub użytkowników wewnętrznych i zarządzania nimi na potrzeby dostarczania oraz aktualizacji danych w kwestionariuszach.
- **Supplier Master Data Update** – narzędzie do przesyłania odpowiedzi w celu aktualizacji danych głównych o dostawcach.
- **Assessment Series** – narzędzie do automatycznego, okresowego wystawiania ocen na potrzeby zautomatyzowanego procesu oceniania.
- **Answer Consequences** – możliwość skonfigurowania systemu w taki sposób, aby dzięki odpowiedniemu oznaczeniu zwracać szczególną uwagę na odpowiedzi krytyczne lub dyskwalifikujące. W oparciu o udzielone odpowiedzi system może także wysyłać powiadomienia lub oceny dotyczące działań kontynuacyjnych.

- **Requirement based Approval** – możliwość definiowania wymagań i statusu wyników mierzonych dla danego dostawcy na podstawie wystawionych ocen.
- **Research and Comparison** – funkcja, która pozwala wyszukiwać oceny w oparciu o odpowiedzi na pytania, a ponadto umożliwia porównywanie dostawców na podstawie udzielonych odpowiedzi.
- **Question Pool** – centralna pula, która zawiera wszystkie rozdziały i pytania (następujących typów: tekst, liczba, data, wybór wielokrotny, wybór podmiotu, załącznik) wykorzystywane w kwestionariuszach.
- **Questionnaire Design** – moduł, który pozwala tworzyć wiele elastycznych kwestionariuszy i umożliwia nakładanie ograniczeń na określone rozdziały lub pytania, tak aby były one wyświetlane lub edytowane wyłącznie przez użytkowników wewnętrznych.
- **Multi-Lingual** – obsługa kwestionariuszy w wielu językach na potrzeby międzynarodowej społeczności dostawców.
- **Notifications** – wspierające realizację procesu wiadomości e-mail z zaproszeniami i przypomnieniami.
- **Task Lists** – personalizowane listy zadań wraz z ich statusem.
- **Workflow and Type Support** – procesy kwalifikacyjne są oparte na mechanizmie przepływu pracy. Dzięki podziałowi na typy użytkownik może realizować wiele rodzajów procesów rejestracji i oceniania z wykorzystaniem różnych przepływów pracy i zestawów powiadomień.

### 3. Supplier Evaluation

Moduł, który umożliwia ocenianie dostawców i kontrolę nad osiąganą przez nich wydajnością. Ponadto pozwala niezwłocznie reagować na wszelkie niedociągnięcia oraz wspierać i umacniać strategiczne atuty dostawców.

- **Performance Evaluation** – możliwość tworzenia przekrojowych ocen wydajności osiąganą przez dostawców oraz zarządzania takimi ocenami w podziale na kategorie i/lub organizacje w określonym przedziale czasowym na podstawie kart wyników.
- **Reverse Evaluation** – możliwość tworzenia ocen wystawianych samodzielnie przez dostawców oraz zarządzania takimi ocenami w podziale na kategorie i/lub organizacje w określonym przedziale czasowym na podstawie kart wyników.
- **Single/Multiple Evaluators** – ocenę według danego kryterium może wystawiać jeden lub wielu ekspertów przy zastosowaniu różnych wag.
- **Coordination** – funkcjonalność, dzięki której osoba inicjująca proces oceny może przypisać do niego koordynatorów zamiast osób oceniających. W takim przypadku zadaniem koordynatora będzie wybór osób oceniających z uwzględnieniem ustalonych kryteriów.
- **Role Support** – możliwość definiowania ról pod kątem określonych kryteriów z karty wyników, tak aby uprościć zadanie inicjatora oceny, który przypisuje osoby oceniające do danego kryterium.
- **Automatic Answering** – odpowiedzi dla danego kryterium można uzyskać z informacji przechowywanych w źródłach zewnętrznych (z konkretnych danych).
- **Evaluation Series** – narzędzie do automatycznego, okresowego wystawiania ocen na potrzeby zautomatyzowanego procesu oceniania wydajności.
- **Evaluation Release** – funkcjonalność, dzięki której użytkownicy ze zdefiniowanej grupy mogą przeglądać wyniki procesu oceniania, aby odesłać je do korekty lub przekazać na potrzeby analiz i raportów.
- **Dependent Scorecards** – możliwość tworzenia powiązań pomiędzy kartami wyników, aby dzięki temu wykorzystać ocenę wydajności opartą na konkretnej karcie do udzielenia odpowiedzi na kryteria oceny wydajności opartej na innej karcie.
- **Strategic Importance** – możliwość tworzenia ocen strategicznego znaczenia i zarządzania nimi, tak aby na podstawie uproszczonego procesu i karty wyników ocenić, jak ważną rolę będzie odgrywać dany dostawca w przyszłości.
- **Analysis and Reporting** – możliwość wyświetlania oraz wyszukiwania udostępnionych ocen wydajności i strategicznego znaczenia. Funkcja ta pozwala użytkownikom tworzyć raporty ze szczegółowymi widokami lub porównaniami ocen wydajności.



- **Criterion Pool** – centralna pula, która zawiera wszystkie rozdziały i kryteria (następujących typów: tekst, liczba, wybór wielokrotny) wykorzystywane w kartach wyników.
- **Scorecard Design** – możliwość definiowania wielu elastycznych kart wyników oraz ustalania wag na poziomie rozdziałów i kryteriów.
- **Multi-Lingual** – obsługa kart wyników w wielu językach na potrzeby międzynarodowej społeczności użytkowników.
- **Notifications** – wspierające realizację procesu wiadomości e-mail z zaproszeniami i przypomnieniami.
- **Task Lists** – personalizowane listy zadań wraz z ich statusem.
- **Workflow and Type Support** – procesy oceniania są oparte na mechanizmie przepływu pracy. Dzięki podziałowi na typy użytkownik może realizować wiele rodzajów procesów oceniania wydajności i procesów strategicznego znaczenia z wykorzystaniem różnych przepływów pracy i zestawów powiadomień.

#### 4. Supplier Classification

Moduł, który tworzy struktury zarówno dla istniejących, jak i dla potencjalnych dostawców oraz przydziela ich do klas usług w oparciu o najważniejsze wskaźniki, takie jak ocena i pozycja w rankingu wartości strategicznej. Ustalona w ten sposób klasyfikacja może służyć za podstawę do aktywnego rozbudowywania i ulepszania bazy dostawców.

- **Supplier Segmentation** – możliwość tworzenia klasyfikacji dostawców i zarządzania nimi, aby ustalać, jaka klasa jest odpowiednia dla konkretnego zakresu kategorii i/lub organizacji.
- **Current Results** – klasyfikacje aktywnych dostawców informują na bieżąco, do jakiej klasy należy dany dostawca w konkretnym zakresie kryteriów.
- **Analysis and Reporting** – możliwość wyświetlania i wyszukiwania klasyfikacji dostawców. Funkcja ta pozwala użytkownikom tworzyć raporty o wynikach klasyfikacji.
- **Standardized Strategies** – funkcjonalność, która dla strategii każdej klasy umożliwia definiowanie dalszych działań wobec danego dostawcy.
- **Multi-Lingual** – obsługa kart wyników w wielu językach na potrzeby międzynarodowej społeczności użytkowników.
- **Task Lists** – personalizowane listy zadań wraz z ich statusem.
- **Workflow and Type Support** – procesy klasyfikacji są oparte na mechanizmie przepływu pracy. Dzięki podziałowi na typy użytkownik może realizować wiele rodzajów procesów klasyfikacji z wykorzystaniem różnych przepływów pracy.

#### 5. Supplier Development

Moduł ten obejmuje planowanie oraz implementację działań i czynności prowadzonych w projektach optymalizacyjnych, a także kontrolę nad nimi. Umożliwia ustalenie celów rozwoju relacji z dostawcami, ustalanie terminów i odpowiedzialności oraz kontrolowanie postępów za pomocą zrównoważonego systemu oceniania stopnia zgodności.

- **Development Actions** – narzędzie, które pozwala opracowywać czynności o określonym zakresie i celu (dostawcy, kategorie, organizacje i/lub regiony) oraz planowany i rzeczywisty termin, a ponadto umożliwia zarządzanie nimi.
- **Tasks Support** – narzędzie, które pozwala rozbijać czynności na zadania o mniejszym zakresie oraz zlecać ich realizację użytkownikom wewnętrznym i zewnętrznym.
- **Task Execution** – narzędzie, które pozwala użytkownikom wewnętrznym i zewnętrznym realizować przypisane zadania.
- **Projects and Work Packages** – możliwość grupowania czynności w projekty i pakiety prac, tak aby usprawniać przegląd wszystkich czynności dotyczących konkretnego obszaru.
- **Analysis and Reporting** – możliwość wyświetlania i wyszukiwania udostępnionych projektów i czynności. Funkcja ta pozwala użytkownikom tworzyć raporty ze szczegółowymi widokami projektów.
- **Standard Actions** – funkcjonalność do tworzenia predefiniowanych czynności i zadań, które można wykorzystać jako szablon po opracowaniu nowych czynności.

- **Notifications** – wspierające realizację procesu wiadomości e-mail z zaproszeniami i przypomnieniami.
- **Task Lists** – personalizowane listy zadań wraz z ich statusem.
- **Workflow and Type Support** – procesy rozwoju relacji są oparte na mechanizmie przepływu pracy. Dzięki podziałowi na typy użytkownik może realizować wiele rodzajów procesów dotyczących czynności z wykorzystaniem różnych przepływów pracy i zestawów powiadomień.

## 6. Supplier Risk Management

Moduł, który ułatwia realizację ustrukturyzowanego, całościowego procesu wykrywania, kontroli i szacowania ryzyka dotyczącego dostawców w procesie zaopatrzenia. Obejmuje on wszechstronne funkcje tworzenia raportów i analiz, które w połączeniu z automatycznym systemem wczesnego ostrzegania śledzą i wykrywają potencjalne zagrożenia. Pozwala to z wyprzedzeniem podjąć odpowiednie działania, aby uniknąć ryzyka i ograniczyć je.

- **Risk Assessment** – funkcjonalność, która pozwala szacować ryzyko w podziale na dostawców, kategorie, organizacje i/lub regiony na podstawie karty wyników ryzyka, a ponadto umożliwia zarządzanie oszacowanymi wynikami.
- **Automatic Answering** – odpowiedzi dla danego indykatora można automatycznie aktualizować na podstawie informacji przechowywanych w źródłach zewnętrznych (konkretnych danych).
- **Risk Indicators** – funkcjonalność, która pozwala wyświetlać podsumowanie wyników szacowania ryzyka w postaci następujących wskaźników: „indeks ryzyka”, „prawdopodobieństwo” i „oddziaływanie”.
- **Formula Support** – możliwość obliczania wskaźników na podstawie indykatora przy użyciu wzorów do szacowania ryzyka.
- **Current Results** – klasyfikacje aktywnych dostawców informują na bieżąco, do jakiej klasy należy dany dostawca w konkretnym zakresie kryteriów.
- **Thresholds and Highlighting** – funkcjonalność, która pozwala definiować dolne i/lub górne progi docelowe oraz progi tolerancji dla indykatorów i wskaźników. Na tej podstawie system zaznacza wyniki odpowiednim podświetleniem.
- **Analysis and Reporting** – możliwość wyświetlania i wyszukiwania aktywnych procesów szacowania ryzyka. Funkcja ta pozwala użytkownikom tworzyć raporty o wynikach tych operacji.
- **Indicator Pool** – centralna pula, która zawiera wszystkie indykatory (następujących typów: liczba, wybór wielokrotny) wykorzystywane w kartach wyników szacowania ryzyka.
- **Scorecard Design** – możliwość definiowania wielu elastycznych kart wyników szacowania ryzyka.
- **Multi-Lingual** – obsługa kart wyników w wielu językach na potrzeby międzynarodowej społeczności użytkowników.
- **Task Lists** – personalizowane listy zadań wraz z ich statusem.
- **Workflow and Type Support** – procesy szacowania ryzyka są oparte na mechanizmie przepływu pracy. Dzięki podziałowi na typy użytkownik może realizować wiele rodzajów procesów szacowania ryzyka z wykorzystaniem różnych przepływów pracy.