

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Os Termos de Utilização ("ToU") são constituídos pelos presentes Termos de Utilização da IBM – Termos da Oferta Específica do SaaS ("Termos da Oferta Específica do SaaS") e por um documento intitulado Termos de Utilização da IBM – Termos Gerais ("Termos Gerais"), que se encontra disponível no URL:

<http://www.ibm.com/software/sla/sladb.nsf/sla/tou-gen-terms/>.

O acordo integral entre as partes consiste no Acordo IBM International Passport Advantage, no Acordo IBM International Passport Advantage Express ou no Acordo Internacional IBM para Ofertas Seleccionadas do IBM SaaS, conforme aplicável (o "Acordo") e nos ToU. Em caso de conflito entre os Termos Gerais e os presentes Termos de Oferta Específica do SaaS, os presentes Termos de Oferta Específica do SaaS prevalecem sobre os Termos Gerais.

O Cliente só poderá utilizar o IBM SaaS se aceitar primeiro os ToU. Ao encomendar, aceder ou utilizar o IBM SaaS, o Cliente está a aceitar os ToU. Ao fazer clique num botão "Aceitar" após a apresentação dos presentes Termos de Oferta Específica do IBM SaaS, o Cliente está igualmente a aceitar os Termos Gerais.

AO ACEITAR OS ToU EM NOME DO CLIENTE, DECLARA E GARANTE QUE TEM PODERES SUFICIENTES PARA VINCULAR O CLIENTE AOS ToU. SE NÃO CONCORDAR COM OS ToU OU NÃO TIVER PODERES SUFICIENTES PARA VINCULAR O CLIENTE AOS ToU, NÃO UTILIZE, SOB FORMA ALGUMA, NEM TOME PARTE EM QUALQUER UMA DAS FUNCIONALIDADES DISPONIBILIZADAS COMO PARTE DO IBM SAAS.

Parte 1 – Termos da IBM

1. IBM SaaS

Estes ToU destinam-se às seguintes ofertas do IBM SaaS:

- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Read Only
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management for Non-Production

2. Métricas de Encargos

O IBM SaaS é vendido nos termos das seguintes métricas de encargos:

- a. Utilizador Autorizado corresponde a uma unidade de medida segundo a qual o IBM SaaS pode ser obtido. Um Utilizador Autorizado consiste em uma única pessoa à qual é concedido acesso ao IBM SaaS. O Cliente tem de obter titularidades separadas e dedicadas para cada Utilizador Autorizado que irá aceder à oferta do IBM SaaS directa ou indirectamente (por exemplo: através de um programa de multiplexação, dispositivo ou servidor da aplicação) por qualquer meio, durante o período de medição especificado na Prova de Titularidade (PoE) do Cliente ou no Documento de Transacção. Uma titularidade de utilização para um Utilizador Autorizado é exclusiva desse Utilizador Autorizado, não podendo ser partilhada, nem reatribuída com outra finalidade que não a transferência definitiva da titularidade de Utilizador Autorizado para outra pessoa.

- b. Instância corresponde a uma unidade de medida segundo a qual o IBM SaaS pode ser obtido. Uma Instância consiste no acesso a uma configuração específica do IBM SaaS. Titularidades em número suficiente têm de ser obtidas para cada Instância do IBM SaaS disponibilizada para acesso e utilização durante o período de medição especificado na Prova de Titularidade (PoE) do Cliente ou no Documento de Transacção.

3. Encargos e Facturação

3.1 Opções de Facturação

O montante a pagar pela oferta do IBM SaaS é especificado num Documento de Transacção. As opções de facturação relativas aos encargos de subscrição do IBM SaaS são as seguintes:

- a. Totalidade do montante acordado antecipadamente
- b. Mensal (em relação ao mês transacto)
- c. Trimestral (antecipada)
- d. Anual (antecipada)

A opção de facturação seleccionada será válida pelo período de tempo especificado numa PoE ou num Documento de Transacção. O montante a pagar por ciclo de facturação será baseado no encargo de subscrição anual e no número de ciclos de facturação num ano.

3.2 Encargos Mensais Parciais

O Encargo Mensal Parcial é um encargo diário proporcional ("rateado") que será cobrado ao Cliente. Os Encargos Mensais Parciais são calculados com base nos dias restantes do mês parcial com início na data em que o Cliente é notificado pela IBM de que o seu acesso à oferta do IBM SaaS está disponível.

4. Criação de Conta e Acesso

Quando os Utilizadores do IBM SaaS se registam para uma conta ("Conta"), a IBM irá fornecer ao Utilizador do IBM SaaS uma identificação e palavra-passe da Conta. O Cliente é responsável por assegurar que cada Utilizador do IBM SaaS efectua a gestão e a actualização das informações da respectiva Conta.

O Cliente é responsável por assegurar que cada Utilizador do IBM SaaS protege a identificação e palavra-passe da respectiva Conta e controla o acesso a uma Conta de Utilizador do IBM SaaS ou a utilização de qualquer oferta do IBM SaaS em nome do Cliente.

5. Renovação de um Período de Subscrição

5.1 Renovação Automática de um Período de Subscrição

Caso a PoE do Cliente designe a renovação da subscrição como automática, o Cliente poderá renovar o respectivo Período de Subscrição do IBM SaaS que esteja a expirar mediante autorização de renovação por escrito (por exemplo, formulário de encomenda, carta de encomenda ou ordem de compra), antes da data de expiração, em conformidade com os termos do Acordo.

CASO A IBM NÃO RECEBA A REFERIDA AUTORIZAÇÃO ATÉ À DATA DE EXPIRAÇÃO, O PERÍODO DE SUBSCRIÇÃO DO IBM SaaS QUE ESTEJA PRESTES A EXPIRAR É AUTOMATICAMENTE RENOVADO POR UM PERÍODO DE UM ANO OU PELA MESMA DURAÇÃO DO PERÍODO INICIAL, EXCEPTO SE, ATÉ À DATA DE EXPIRAÇÃO, A IBM RECEBER, DIRECTAMENTE DO CLIENTE OU ATRAVÉS DE REVENDEDOR DO CLIENTE, CONFORME APLICÁVEL, NOTIFICAÇÃO POR ESCRITO A INFORMAR QUE O CLIENTE NÃO PRETENDE EFECTUAR A RENOVAÇÃO. CASO CONTRÁRIO, O CLIENTE ACEITA EFECTUAR O PAGAMENTO DOS REFERIDOS ENCARGOS DE RENOVAÇÃO.

5.2 Facturação Contínua

Caso a PoE do Cliente designe a renovação da subscrição como uma subscrição em que a facturação continuará após o termo do Período de Subscrição, o Cliente continuará a ter acesso ao IBM SaaS e ser-lhe-á cobrada a utilização do IBM SaaS numa base de facturação contínua. Para descontinuar a utilização do IBM SaaS e interromper o processo de facturação contínuo, o Cliente terá de enviar uma notificação por escrito à IBM, com noventa (90) dias de antecedência, a solicitar o cancelamento do respectivo IBM SaaS. Após o cancelamento do acesso do Cliente ao IBM SaaS, serão cobrados ao Cliente quaisquer encargos de acesso pendentes durante o mês em que o cancelamento entrou em vigor.

5.3 Necessidade de Renovação pelo Cliente

Caso a PoE do Cliente designe a renovação da subscrição como uma subscrição que cessa, a oferta IBM SaaS não será renovada no final do Período de Subscrição inicial. De modo a continuar a utilizar o IBM SaaS após o Período de Subscrição inicial, o Cliente tem de obter uma nova subscrição para o IBM SaaS. Contacte um representante de vendas IBM ou revendedor do Cliente, conforme aplicável, para obter uma nova subscrição do IBM SaaS.

6. Suporte Técnico

O suporte técnico é fornecido para a oferta do IBM SaaS durante o Período de Subscrição. Tal suporte técnico está incluído no IBM SaaS e não se encontra disponível como oferta independente.

Pode encontrar informações de Suporte Técnico no seguinte URL:

<http://www.ibm.com/software/procurement-solutions/emptoris/support/>.

O acesso a suporte telefónico e por correio electrónico encontra-se igualmente descrito no site de suporte técnico.

7. Termos Adicionais da Oferta do IBM SaaS

7.1 Website e Serviços de Terceiros

Se o Cliente ou um Utilizador do IBM SaaS transmitir Conteúdo a um Website ou outro serviço de terceiros que tenha ligação ou esteja acessível através da oferta do IBM SaaS, o Cliente e o Utilizador do IBM SaaS concedem à IBM a autorização para permitir tal transmissão de Conteúdo, sendo que a referida interacção ocorre unicamente entre o Cliente e o Website ou serviço de terceiros. A IBM não presta quaisquer garantias ou declarações relativamente a websites ou serviços de terceiros, nem será responsável por tais websites ou serviços de terceiros.

7.2 Limitação de "Read Only"

Se a oferta do IBM SaaS for designada como "Read Only", o Cliente tem apenas o direito de aceder e efectuar procuras em repositórios, visualizar relatórios, bem como receber notificações e alertas de risco.

7.3 Limitação de "Non-Production"

Se a oferta do IBM SaaS for designada como "Non-Production", a oferta do IBM SaaS só pode ser utilizada como parte de actividades não produtivas do Cliente, incluindo, mas não se limitando a teste, optimização do desempenho, diagnóstico de falhas, "benchmarking", simulação, actividade de garantia de qualidade e/ou desenvolvimento de adições ou extensões à oferta do IBM SaaS utilizadas internamente através da utilização de interfaces de programação de aplicações publicadas. O Cliente não está autorizado a utilizar qualquer parte do IBM SaaS para quaisquer outros fins sem adquirir as titularidades apropriadas para utilização em ambiente de produção.

7.4 Titularidades Cumulativas – IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Os Clientes têm de obter uma titularidade de Instância, bem como titularidades de Utilizador Autorizado suficientes para cobrir os Utilizadores do IBM SaaS do IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud.

7.5 Titularidades Não Requeridas

Os Utilizadores Administrativos, utilizadores anónimos e utilizadores externos estão incluídos na oferta do IBM SaaS. Não é necessário o Cliente obter titularidades de utilizador autorizado para Utilizadores Administrativos do IBM SaaS.

Um utilizador administrativo é uma pessoa que é apenas responsável pela manutenção/actualização de funções de administração do produto. Isto poderá incluir a criação/actualização de modelos, questionários, tabelas de pontuação ("scorecards"), tipos, modelos de notificações, configuração de permissões de utilizador, organizações, origens de dados, grupos, funções, fluxos de trabalho, categorias e registos de fornecedor principal.

Se um utilizador administrativo realizar actividades não administrativas, irá requerer uma titularidade.

Um utilizador anónimo corresponde a uma conta que não permite iniciar sessão e que é apenas utilizada para definir permissões para tarefas anónimas em fluxos de trabalho.

Um utilizador externo é uma pessoa associada a uma parte/fornecedor externo e que pode utilizar funções do produto, tais como a visualização/actualização de avaliações, visualização/realização de

avaliações ou visualização/participação em acções de desenvolvimento. O Cliente será responsável pelas acções de qualquer utilizador externo que o Cliente autorize a aceder à oferta do IBM SaaS.

Termos de Utilização da IBM

Parte 2 – Termos Específicos do País

Os seguintes termos substituem ou modificam os termos referenciados na Parte 1. Todos os termos da Parte 1 que não forem alterados por estas modificações permanecem inalterados e em vigor. Esta Parte 2 é constituída por modificações aos presentes Termos de Utilização e está organizada da seguinte forma:

- Modificações para os países das Américas;
- Modificações para os países da Ásia e Pacífico; e
- Modificações para os países da Europa, Médio Oriente e África.

MODIFICAÇÕES PARA OS PAÍSES DA AMÉRICA

BELIZE, COSTA RICA, DOMINICAN REPUBLIC, EL SALVADOR, HAITI, HONDURAS, GUATEMALA, NICARAGUA, AND PANAMA

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE":

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

ARGENTINA, BRAZIL, CHILE, COLUMBIA, ECUADOR, MEXICO, PERU, URUGUAY, VENEZUELA

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

Does not apply for Public Bodies who are subject to the applicable Public Sector Procurement Legislation.

BRAZIL

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following is added after the second paragraph:

The transaction document will describe the process of the written communication to Customer containing the applicable price and other information for the renewal period.

ESTADOS UNIDOS DA AMÉRICA

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following sentence is added at the end of the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

CUSTOMER MAY TERMINATE THE IBM SaaS AT ANY TIME AFTER THE END OF THE INITIAL SUBSCRIPTION PERIOD ON ONE MONTH'S WRITTEN NOTICE, EITHER DIRECTLY TO IBM OR THROUGH CUSTOMER'S IBM RESELLER, AS APPLICABLE, IF IBM HAS NOT RECEIVED CUSTOMER'S WRITTEN AUTHORIZATION (e.g., order form, order letter, purchase order) TO RENEW CUSTOMER'S EXPIRING IBM SaaS SUBSCRIPTION PERIOD. IN SUCH EVENT, CUSTOMER MAY OBTAIN A PRORATED REFUND.

MODIFICAÇÕES PARA OS PAÍSES DA ÁSIA E PACÍFICO

BANGLADESH, BHUTAN, AND NEPAL

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's

order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

**MODIFICAÇÕES PARA PAÍSES DA EUROPA, MÉDIO ORIENTE E ÁFRICA (EMEA)
BAHRAIN, KUWAIT, OMAN, QATAR, SAUDI ARABIA, AND UNITED ARAB EMIRATES**

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

Apêndice A

Funcionalidades e Componentes

O IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud é uma solução modular e escalável que fornece suporte para as necessidades de gestão do fornecedor. O Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud consiste na Core Functionality e qualquer combinação das seguintes ofertas adicionais: Supplier Qualification, Supplier Evaluation, Supplier Classification, Supplier Development e Supplier Risk Management.

O IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud inclui:

1. Core Functionality

Master Data – Permite manter uma estrutura de fornecedor, categoria, organização e região hierárquica que será utilizada na criação de relatórios, análise e processos de módulos de negócio.

SLM 360 – Apresenta informações de módulos referentes a um fornecedor, categoria, organização ou região.

Persons – Permite gerir informações de contacto de participantes internos e externos.

Users & User Groups – Permite gerir contas de utilizador internas e externas, bem como agrupar contas de utilizador em grupos de utilizadores internos e externos.

Permissions – Permite definir permissões e restrições para utilizadores ou grupos de utilizadores, de forma a conceder acesso a objectos de dados, menus e tarefas na aplicação.

Follow-Up Actions – Permite iniciar o processo de um módulo com base nouro objecto de negócio de outro módulo e manter referências das acções de seguimento criadas.

Poderá ser igualmente adquirida qualquer combinação das seguintes ofertas:

2. Supplier Qualification

A oferta Supplier Qualification fornece uma estrutura para todos os processos requeridos para a eficácia e exactidão dos dados na integração e manutenção da base de fornecedores da sua organização. A fim de promover a eficácia e exactidão dos dados, os fornecedores podem carregar e actualizar os respectivos dados. Uma variedade de funções, como definições de perfis de fornecedores flexíveis, em conjunto com capacidades de análise avançadas facilitam a tarefa de segmentação e identificação dos fornecedores apropriados.

- **Supplier Registration** – Permite criar e gerir registos de novos fornecedores, um processo que abrange os registos por convite, de forma anónima ou o registo rápido interno.
- **Supplier Clearing** – Processo de autorização de novos registos. Permite ao utilizador aceitar ou rejeitar registos após a aceitação de que um novo registo de fornecedor pode ser criado.
- **Supplier Assessment** – Permite criar e gerir avaliações para fornecedores ou utilizadores internos, de forma a fornecer e actualizar as informações em questionários.
- **Supplier Master Data Update** – Transferência de respostas para actualizar os dados principais dos fornecedores.
- **Assessment Series** – Permite criar automática e periodicamente avaliações para um processo de avaliação automatizado.
- **Answer Consequences** – O sistema pode ser configurado para assinalar respostas críticas ou eliminatórias para que obtenham uma atenção especial e pode enviar notificações ou avaliações de seguimento com base nas respostas.
- **Requirement based Approval** – Permite definir requisitos e possíveis estados dos resultados que são medidos para um fornecedor com base na resposta das avaliações.
- **Research and Comparison** – Permite procurar avaliações com base nas respostas a perguntas e comparar fornecedores relativamente às respostas das perguntas.

- **Question Pool** – Armazenar todos os capítulos e perguntas (do tipo texto, número, data, escolha múltipla, selecção de entidade, anexo) utilizados em questionários numa área central.
- **Questionnaire Design** – Permite vários questionários flexíveis, fornecendo a capacidade de restringir determinados capítulos ou perguntas para que sejam apenas visualizados ou apenas editados por utilizadores internos.
- **Multi-Lingual** – Suporta questionários para uma base de fornecedores internacional em vários idiomas.
- **Notifications** – Convites e notificações por correio electrónico de lembrete para suportar o processo.
- **Task Lists** – Listas de tarefas personalizadas com estados.
- **Workflow and Type Support** – Os processos de qualificação baseiam-se num motor de fluxo de trabalho. Os tipos permitem utilizar várias espécies de processos de registo e avaliação com diferentes fluxos de trabalho e conjuntos de notificação.

3. Supplier Evaluation

A oferta Supplier Evaluation permite avaliar e controlar o desempenho dos seus fornecedores. Permite abordar quaisquer pontos fracos atempadamente, bem como estimular e melhorar os pontos fortes estratégicos do fornecedor.

- **Performance Evaluation** – Permite criar e gerir avaliações de desempenho de fornecedores entre funções por categorias e/ou organizações num período de tempo definido com base numa tabela de pontuação ("scorecard").
- **Reverse Evaluation** – Permite criar e gerir auto-avaliações de fornecedores por categorias e/ou organizações num período de tempo definido com base numa tabela de pontuação ("scorecard").
- **Single/Multiple Evaluators** – Avaliação de critérios por um ou mais especialistas com a possibilidade de diferentes ponderações para cada especialista.
- **Coordination** – Permite ao iniciador atribuir coordenadores em vez de avaliadores. Os coordenadores receberão uma tarefa para seleccionar os avaliadores para os respectivos critérios atribuídos.
- **Role Support** – Permite definir funções para determinados critérios numa tabela de pontuação ("scorecard"), de forma a simplificar a atribuição de avaliadores aos critérios por um iniciador de uma avaliação.
- **Automatic Answering** – As respostas dos critérios podem ser derivadas das informações armazenadas a partir de fontes externas (factos concretos).
- **Evaluation Series** – Permite criar automática e periodicamente avaliações para um processo de avaliação de desempenho automatizado.
- **Evaluation Release** – Fornece a um conjunto definido de utilizadores a possibilidade de rever o resultado de uma avaliação, devolvendo a mesma para que sejam efectuadas correcções ou publicando-a para análise e criação de relatórios.
- **Dependent Scorecards** – Permite associar tabelas de pontuação ("scorecards") e, conseqüentemente, utilizar os resultados das avaliações de desempenho com base numa tabela de pontuação para responder aos critérios das avaliações de desempenho com base noutra tabela de pontuação.
- **Strategic Importance** – Permite criar e gerir avaliações de importância estratégica, que permitem avaliar a importância futura do fornecedor com base numa tabela de pontuação ("scorecard") e num processo de avaliação simplificado.
- **Analysis and Reporting** – Permite visualizar e procurar avaliações de desempenho publicadas e avaliações de importância estratégica. Permite ao utilizador criar relatórios de vistas detalhadas ou comparações de avaliações de desempenho.
- **Criterion Pool** – Armazenar todos os capítulos e critérios (do tipo texto, número e escolha múltipla) utilizados em tabelas de pontuação ("scorecards") numa área central.
- **Scorecard Design** – Permite definir várias tabelas de pontuação ("scorecards") flexíveis, fornecendo a capacidade de definir ponderações ao nível dos capítulos e critérios.

- **Multi-Lingual** – Suporta tabelas de pontuação ("scorecards") para uma base de utilizadores internacional em vários idiomas.
- **Notifications** – Convites e notificações por correio electrónico de lembrete para suportar o processo.
- **Task Lists** – Listas de tarefas personalizadas com estados.
- **Workflow and Type Support** – Os processos de avaliação baseiam-se num motor de fluxo de trabalho. Os tipos permitem utilizar várias espécies de processos de importância estratégica e de avaliação de desempenho com diferentes fluxos de trabalho e conjuntos de notificação.

4. Supplier Classification

A oferta Supplier Classification estrutura e classifica os fornecedores existentes e potenciais em classes de serviço com base em indicadores essenciais, tais como resultados da avaliação de fornecedores e a avaliação do valor estratégico. Em seguida, esta classificação pode ser utilizada como base para o fomento e desenvolvimento activos da carteira de fornecedores.

- **Supplier Segmentation** – Permite criar e gerir classificações de fornecedores para determinar a classe de um fornecedor específica para um âmbito de categorias e/ou organizações.
- **Current Results** – As classificações de fornecedores activas apresentam a classificação actual atribuída ao fornecedor no âmbito definido.
- **Analysis and Reporting** – Permite visualizar e procurar classificações de fornecedores activas. Permite ao utilizador criar relatórios sobre os resultados das classificações.
- **Standardized Strategies** – Definir para cada classe estratégias de acções adicionais para este fornecedor.
- **Multi-Lingual** – Suporta tabelas de pontuação ("scorecards") para uma base de utilizadores internacional em vários idiomas.
- **Task Lists** – Listas de tarefas personalizadas com estados.
- **Workflow and Type Support** – Os processos de classificação baseiam-se num motor de fluxo de trabalho. Os tipos permitem utilizar várias espécies de processos de classificação com diferentes fluxos de trabalho.

5. Supplier Development

A oferta Supplier Development inclui o planeamento, a implementação e o controlo de acções e actividades em projectos de optimização. Permite determinar os objectivos de desenvolvimento para os fornecedores, definir datas e responsabilidades e controlar o avanço utilizando um sistema de etapas de exactidão sustentável.

- **Development Actions** – Permite criar e gerir o foco e o âmbito específicos das acções (fornecedores, categorias, organizações e/ou regiões), bem como a hora planeada e efectiva do respectivo agendamento.
- **Tasks Support** – Permite definir a divisão de uma acção em tarefas mais pequenas atribuíveis a utilizadores internos e externos para execução.
- **Task Execution** – Permite aos utilizadores internos e externos executar as tarefas que lhes foram atribuídas.
- **Projects and Work Packages** – Permite agrupar acções em projectos e pacotes de trabalho para fornecer uma melhor descrição geral de todas as acções referentes a uma área específica.
- **Analysis and Reporting** – Permite visualizar e procurar acções e projectos publicados. Permite ao utilizador criar relatórios de vistas detalhadas de projectos.
- **Standard Actions** – Permite criar tarefas e acções predefinidas que podem ser utilizadas como modelo aquando da criação de novas acções.
- **Notifications** – Convites e notificações por correio electrónico de lembrete para suportar o processo.
- **Task Lists** – Listas de tarefas personalizadas com estados.
- **Workflow and Type Support** – Os processos de desenvolvimento baseiam-se num motor de fluxo de trabalho. Os tipos permitem utilizar várias espécies de processos de acção com diferentes fluxos de trabalho e conjuntos de notificação.

6. Supplier Risk Management

A oferta Supplier Risk Management facilita um processo holístico e estruturado para identificar, controlar e avaliar os riscos relacionados com fornecedores no processo de aquisição. As funções de relatório e análise abrangentes, em conjunto com um sistema de alerta antecipado automático, podem rastrear e identificar possíveis riscos e accionar proactivamente as medidas adequadas para ajudar a evitar e a mitigar os riscos.

- **Risk Assessment** – Permite criar e gerir avaliações de riscos por fornecedores, categorias, organizações e/ou regiões com base numa tabela de pontuação ("scorecard") de risco.
- **Automatic Answering** – As respostas dos indicadores podem ser automaticamente actualizadas com base nas informações armazenadas a partir de fontes externas (factos concretos).
- **Risk Indicators** – Permite visualizar o resultado de uma avaliação de risco resumido nos índices "risk index" (índice de risco), "likelihood" (probabilidade) e "impact" (impacto).
- **Formula Support** – Permite calcular índices a partir de indicadores numa avaliação de risco através da utilização de fórmulas.
- **Current Results** – As classificações de fornecedores activas apresentam a classificação actual atribuída ao fornecedor no âmbito definido.
- **Thresholds and Highlighting** – Permite definir os limites superior e/ou inferior de tolerância e destino para indicadores e índices. Os resultados são realçados com base nestes limites.
- **Analysis and Reporting** – Permite visualizar e procurar avaliações de risco activas. Permite ao utilizador criar relatórios sobre os resultados das avaliações de risco.
- **Indicator Pool** – Armazenar todos os indicadores (do tipo número e escolha múltipla) utilizados em tabelas de pontuação ("scorecards") de risco numa área central.
- **Scorecard Design** – Permite definir várias tabelas de pontuação ("scorecards") de risco flexíveis.
- **Multi-Lingual** – Suporta tabelas de pontuação ("scorecards") para uma base de utilizadores internacional em vários idiomas.
- **Task Lists** – Listas de tarefas personalizadas com estados.
- **Workflow and Type Support** – Os processos de risco baseiam-se num motor de fluxo de trabalho. Os tipos permitem utilizar várias espécies de processos de risco com diferentes fluxos de trabalho.