

Termenii de Utilizare IBM – Termeni Specifici Ofertei SaaS

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Termenii de Utilizare ("TdU") sunt alcătuiți din acești Termeni de Utilizare IBM – Termeni Specifici Ofertei SaaS ("Termenii Specifici Ofertei SaaS") și un document intitulat Termenii de Utilizare IBM – Termeni Generali ("Termenii Generali"), disponibil la următorul URL: <http://www.ibm.com/software/sla/slabdb.nsf/sla/tou-gen-terms/>.

Întregul contract încheiat între părți constă în IBM International Passport Advantage Agreement, IBM International Passport Advantage Express Agreement sau IBM International Agreement for Selected IBM SaaS Offerings, după caz ("Contractul") și Termenii de Utilizare. În eventualitatea apariției unui conflict între Termenii Generali și acești Termeni Specifici Ofertei SaaS, Termenii Specifici Ofertei SaaS vor prevala față de Termenii Generali.

Clientul poate utiliza IBM SaaS numai dacă acceptă în prealabil Termenii de Utilizare. Prin comandarea, accesarea sau utilizarea IBM SaaS, Clientul este de acord cu Termenii de Utilizare. Dacă apăsați butonul "Accept" după ce v-au fost prezentați acești Termeni Specifici Ofertei SaaS, înseamnă că acceptați și Termenii Generali.

DACĂ ACCEPTAȚI TERMENII DE UTILIZARE ÎN NUMELE CLIENTULUI, DECLARAȚI ȘI GARANTAȚI CĂ AVEȚI AUTORITATE DEPLINĂ PENTRU A LEGA CLIENTUL ÎNTR-O MANIERĂ LEGALĂ DE ACEȘTI TERMENI DE UTILIZARE. DACĂ NU SUNTEȚI DE ACORD CU TERMENII DE UTILIZARE SAU NU AVEȚI AUTORITATE DEPLINĂ PENTRU A LEGA CLIENTUL ÎNTR-O MANIERĂ LEGALĂ DE TERMENII DE UTILIZARE, ATUNCI, SUB NICIUN MOTIV, NU UTILIZAȚI ȘI NU PARTICIPAȚI LA FUNCȚIONALITATEA OFERITĂ CA PARTE A IBM SAAS.

Partea 1 – Termenii IBM

1. IBM SaaS

Acești Termeni de utilizare se aplică următoarelor oferte IBM SaaS:

- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Read Only
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management for Non-Production

2. Indicii de Măsurare pentru Tarifare

IBM SaaS este vândut în baza următorilor indici de măsurare pentru tarifare:

- a. Utilizator Autorizat este o unitate de măsură pentru obținerea IBM SaaS. Un Utilizator Autorizat reprezintă o persoană unică ce primește acces la IBM SaaS. Clientul trebuie să obțină drepturi separate, dedicate pentru fiecare Utilizator Autorizat care accesează oferta IBM SaaS, într-o manieră directă sau indirectă (de exemplu printr-un program de multiplexare, un dispozitiv sau un server de aplicații), prin orice mijloace pe durata perioadei de măsurare specificate în Dovada Dreptului de Utilizare (PoE) sau Documentul Tranzacțional. Dreptul de utilizare al unui Utilizator Autorizat este acordat în mod unic respectivului Utilizator Autorizat și nu poate fi partajat sau realocat decât în cazul transferului permanent către altă persoană al dreptului de utilizare al Utilizatorului Autorizat.

- b. Instanța este o unitate de măsură pentru obținerea IBM SaaS. O Instanță este accesul la o configurație IBM SaaS specifică. Trebuie obținute drepturi suficiente pentru fiecare Instanță a IBM SaaS făcută disponibilă pentru acces și utilizare pe durata perioadei de măsurare specificate în Dovada Dreptului de Utilizare (Proof of Entitlement - PoE) sau Documentul Tranzacțional.

3. Tarife și Facturare

3.1 Opțiuni de Facturare

Suma de plată pentru oferta IBM SaaS este specificată într-un Document Tranzacțional. Opțiunile de facturare pentru tarifele de abonare la IBM SaaS sunt următoarele:

- a. Întreaga sumă angajată la început
- b. Lunar (în arierate)
- c. Trimestrial (la început)
- d. Anual (la început)

Opțiunea de facturare selectată va fi validă pe durata termenului specificat într-un PoE sau Document Tranzacțional. Suma plătită pentru fiecare ciclu de facturare va avea ca bază de calcul tariful de abonare anual și numărul de cicluri de facturare dintr-un an.

3.2 Tarife Lunare Parțiale

Tariful Lunar Parțial este o rată zilnică prorată care va fi facturată Clientului. Tarifele Lunare Parțiale sunt calculate în funcție de zilele rămase din luna parțială care începe la data la care Clientul este notificat de către IBM cu privire la disponibilitatea accesului la oferta IBM SaaS.

4. Crearea Contului și Accesul

Atunci când Utilizatorii IBM SaaS se înregistrează într-un cont ("Cont"), IBM va furniza Utilizatorului IBM SaaS un identificator de Cont și o parolă. Clientul are responsabilitatea de a se asigura că fiecare Utilizator IBM SaaS gestionează și actualizează informațiile Contului.

Clientul are responsabilitatea de a se asigura că fiecare Utilizator IBM SaaS își protejează ID-ul și parola Contului și controlează cine poate accesa un Cont de Utilizator IBM SaaS sau cine poate utiliza oferta IBM SaaS în numele Clientului.

5. Reînnoirea unei Perioade de Abonare

5.1 Reînnoirea Automată a unei Perioade de Abonare

În cazul în care Dovada dreptului de utilizare (PoE) a Clientului prevede reînnoirea automată a abonamentului, Clientul își poate reînnoi Perioada de Abonare IBM SaaS în curs de expirare printr-o autorizație în scris de reînnoire (de exemplu un formular de comandă, o scrisoare de comandă sau o comandă de achiziție), trimisă înainte de data expirării, în conformitate cu termenii Contractului.

DACĂ IBM NU PRIMEȘTE ACEASTĂ AUTORIZAȚIE PÂNĂ LA DATA EXPIRĂRII, PERIOADA DE ABONARE IBM SaaS ÎN CURS DE EXPIRARE ESTE REÎNNOITĂ AUTOMAT PENTRU UN AN SAU PENTRU O DURATĂ EGALĂ CU CEA ORIGINALĂ, EXCEPTÂND CAZUL ÎN CARE, ANTERIOR DATEI DE EXPIRARE, IBM PRIMEȘTE, DIRECT DE LA CLIENT SAU PRIN INTERMEDIUL REVÂNZĂTORULUI ACESTUIA, DUPĂ CAZ, O NOTIFICARE ÎN SCRIS PRIN CARE CLIENTUL DECLARĂ CĂ NU DOREȘTE REÎNNOIREA. ALTFEL, CLIENTUL ESTE DE ACORD SĂ PLĂTEASCĂ TARIFELE DE REÎNNOIRE.

5.2 Facturare Continuă

În cazul în care Dovada dreptului de utilizare (PoE) a Clientului prevede că tipul de reînnoire a abonamentului continuă facturarea după terminarea Perioadei de Abonare, Clientul va avea în continuare acces la IBM SaaS și va fi facturat în continuu pentru utilizarea IBM SaaS. Pentru a întrerupe utilizarea IBM SaaS și a opri procesul de facturare, înainte cu nouăzeci (90) de zile, Clientul trebuie să trimită la IBM o notificare scrisă prin care să solicite anularea IBM SaaS. După anularea accesului Clientului la IBM SaaS, Clientul va fi facturat pentru tarifele de acces neplătite până în luna în care a devenit efectivă anularea.

5.3 Reînnoirea Clientului Solicitată

În cazul în care Dovada dreptului de utilizare (PoE) a Clientului prevede reînnoirea abonamentului după terminare, oferta IBM SaaS nu va fi reînnoită la sfârșitul Perioadei de Abonare inițiale. Pentru a continua utilizarea IBM SaaS după sfârșitul Perioadei de Abonare inițiale, Clientul trebuie să obțină un abonament

nou pentru IBM SaaS. Vă rugăm să contactați un reprezentant de vânzări IBM sau revânzătorul Clientului, după caz, pentru a obține un nou abonament IBM SaaS.

6. Suport Tehnic

Suportul tehnic pentru IBM SaaS este furnizat pe durata Perioadei de Abonare. Un astfel de suport tehnic este inclus în IBM SaaS și nu este disponibil ca ofertă separată.

Informațiile privind Suportul Tehnic pot fi găsite la următorul URL:

<http://www.ibm.com/software/procurement-solutions/emptoris/support/>.

Accesul pentru suport prin e-mail și telefon este descris și pe site-ul web de suport tehnic.

7. Termeni Suplimentari pentru Oferta IBM SaaS

7.1 Locații și Servicii Terță Parte

În cazul în care Clientul sau un Utilizator IBM SaaS transmite Conținut către un site web al unei terțe părți sau altui serviciu care este legat la sau este accesibil prin intermediul ofertei IBM SaaS, Clientul sau Utilizatorul IBM furnizează către IBM consimțământul pentru permiterea unui astfel de transfer de Conținut, dar această interacțiune se realizează numai între Client și site-ul web sau serviciul terță parte. IBM nu oferă nicio garanție pentru site-urile sau serviciile terță parte și nu va avea nicio răspundere pentru site-uri sau servicii terță parte.

7.2 Limitarea Numai Citire

Dacă oferta IBM SaaS este desemnată ca "Read Only" (Numai Citire), Clientului îi sunt permise numai accesarea și căutarea în depozite, vizualizarea rapoartelor, primirea notificărilor și alertelor privind riscul.

7.3 Limitarea Non-Producție

Dacă oferta IBM SaaS este desemnată ca "Non-Production" (Non-Producție), oferta IBM SaaS poate fi utilizată numai ca parte a activităților Clientului care nu sunt destinate producției, incluzând, dar fără a se limita la, testarea, ajustarea performanței, diagnosticarea erorilor, benchmarking-ul, intermedierea, activități pentru asigurarea calității și/sau elaborarea pentru utilizare internă a unor adăugări sau extensii ale IBM SaaS utilizând interfețe de programare a aplicațiilor (API - application programming interface) publicate. Clientul nu este autorizat să utilizeze nicio parte a IBM SaaS, indiferent de scop, fără achiziționarea drepturilor corespunzătoare pentru producție.

7.4 Drepturi Cumulative – IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Clientii trebuie să obțină un drept de Instanță și suficiente drepturi de Utilizator Autorizat pentru a acoperi numărul Utilizatorilor IBM SaaS pentru IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud.

7.5 Drepturi de Utilizare Care Nu Sunt Necesare

Utilizatorii Administrativi, utilizatorii anonimi și utilizatorii externi sunt incluși în oferta IBM SaaS. Nu este necesară obținerea de către Client a drepturilor Utilizator Autorizat pentru Utilizatorii Administrativi ai IBM SaaS.

Un utilizator administrativ este cineva responsabil numai pentru întreținerea/actualizarea funcțiilor de administrare ale produsului. Aceasta poate include crearea/actualizarea șabloanelor, chestionarelor, scorecard-urilor, tipurilor, șabloanelor de notificare, configurării permisiunilor de utilizator, organizațiilor, surselor de date, grupurilor, rolurilor, fluxurilor de lucru, categoriilor și înregistrărilor de furnizor master.

Dacă un utilizator administrativ realizează activități non-administrative, are nevoie de un drept de utilizare.

Un utilizator anonim este un cont pentru care nu se poate realiza logarea și care este utilizat numai pentru a defini permisiuni pentru sarcinile anonime din fluxurile de lucru.

Un utilizator extern este cineva asociat cu o parte sau un furnizor extern și care poate utiliza funcții de produs cum ar fi vizualizarea/actualizarea evaluărilor, vizualizarea/realizarea estimărilor sau vizualizarea/participarea la acțiunile de dezvoltare. Clientul rămâne singurul responsabil pentru acțiunile oricărui utilizator extern pe care Clientul îl autorizează să acceseze oferta IBM SaaS.

Termenii de Utilizare IBM

Partea a 2-a – Termenii Specifici Țării

Termenii următori înlocuiesc sau modifică termenii menționați în Partea 1. Toți termenii din Partea 1 care nu sunt modificați de aceste amendamente rămân neschimbați și în vigoare. Partea a 2-a conține amendamentele aplicate acestor Termeni de Utilizare și este organizată după cum urmează:

- Amendamentele pentru țările americane;
- Amendamentele pentru țările din Asia-Pacific; și
- Amendamentele pentru țările din Europa, Orientul Mijlociu și Africa.

AMENDAMENTE PENTRU ȚĂRILE AMERICANE

BELIZE, COSTA RICA, REPUBLICA DOMINICANĂ, EL SALVADOR, HAITI, HONDURAS, GUATEMALA, NICARAGUA ȘI PANAMA

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE":

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

ARGENTINA, BRAZILIA, CHILE, COLUMBIA, ECUADOR, MEXIC, PERU, URUGUAY, VENEZUELA

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

Does not apply for Public Bodies who are subject to the applicable Public Sector Procurement Legislation.

BRAZILIA

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following is added after the second paragraph:

The transaction document will describe the process of the written communication to Customer containing the applicable price and other information for the renewal period.

STATELE UNITE ALE AMERICII

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following sentence is added at the end of the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

CUSTOMER MAY TERMINATE THE IBM SaaS AT ANY TIME AFTER THE END OF THE INITIAL SUBSCRIPTION PERIOD ON ONE MONTH'S WRITTEN NOTICE, EITHER DIRECTLY TO IBM OR THROUGH CUSTOMER'S IBM RESELLER, AS APPLICABLE, IF IBM HAS NOT RECEIVED CUSTOMER'S WRITTEN AUTHORIZATION (e.g., order form, order letter, purchase order) TO RENEW CUSTOMER'S EXPIRING IBM SaaS SUBSCRIPTION PERIOD. IN SUCH EVENT, CUSTOMER MAY OBTAIN A PRORATED REFUND.

AMENDAMENTELE PENTRU ȚĂRILE DIN ASIA-PACIFIC

BANGLADESH, BHUTAN ȘI NEPAL

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current

Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

**AMENDAMENTELE PENTRU ȚĂRILE DIN EUROPA, ORIENTUL MIJLOCIU ȘI AFRICA (EMEA)
BAHRAIN, KUWAIT, OMAN, QATAR, ARABIA SAUDITĂ ȘI EMIRATELE ARABE UNITE**

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

Anexa A

Caracteristici și Componente

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud este o soluție modulară și scalabilă, care furnizează suport pentru necesitățile de gestionare a furnizorilor. Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud constă în funcționalitatea nucleu și orice combinație a următoarelor oferte suplimentare: Supplier Qualification, Supplier Evaluation, Supplier Classification, Supplier Development și Supplier Risk Management.

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud include:

1. Funcționalitatea Nucleu

Master Data – permite întreținerea unei structuri ierarhice de furnizori, categorii, organizații și regiuni, pentru utilizarea în procesele, analiza și raportarea modulelor operaționale.

SLM 360 – prezintă informațiile de modul privind un furnizor, o categorie, o organizație sau o regiune.

Persons – permite gestionarea informațiilor de contact ale participanților și decidenților interni și externi.

Users & User Groups – permite gestionarea conturilor de utilizator interne și externe și punerea în cluster a conturilor de utilizator, în grupuri de utilizatori interne și externe.

Permissions – permite definirea permisiunilor și restricțiilor pentru utilizatori sau grupuri de utilizatori, pentru acordarea accesului la obiectele de date, meniurile și sarcinile din aplicație.

Follow-Up Actions – permite pornirea procesului unui modul pe baza altui obiect business din alt modul și întreținerea referințelor urmărilor create.

De asemenea, poate fi cumpărată orice combinație a următoarelor:

2. Supplier Qualification

Supplier Qualification asigură un cadru de lucru structurat pentru toate procesele necesare pentru eficiența și acuratețea datelor în extinderea și întreținerea bazei de furnizori a organizației dumneavoastră. Pentru a crește nivelul de eficiență și acuratețea datelor, furnizorii își pot încărca propriile date și le pot actualiza. Segmentarea și identificarea furnizorilor corespunzători sunt facilitate de o gamă diversă de funcții, cum ar fi definițiile flexibile de Profil de Furnizor, împreună cu capacități de analiză avansată.

- **Supplier Registration** – permite crearea și gestionarea înregistrărilor noilor furnizori, un proces care acoperă înregistrarea la invitație, înregistrarea în mod anonim sau înregistrarea rapidă intern.
- **Supplier Clearing** – procesul de ștergere pentru noile înregistrări. Permite utilizatorului să accepte sau să elimine înregistrări, iar în momentul acceptării poate fi generată o nouă înregistrare de furnizor.
- **Supplier Assessment** – permite crearea și gestionarea evaluărilor pentru furnizori sau utilizatori interni, pentru a furniza și actualiza informații în chestionare.
- **Supplier Master Data Update** – asigură transferul răspunsurilor pentru a actualizarea datelor master ale furnizorilor.
- **Assessment Series** – permite generarea automată și periodică a aprecierilor, pentru un proces de apreciere automatizat.
- **Answer Consequences** – sistemul poate fi configurat pentru a marca răspunsurile cu caracter critic sau K.O., astfel încât să li se acorde o atenție specială, și poate trimite notificări sau evaluări de continuare pe baza răspunsurilor.
- **Requirement based Approval** – permite definirea cerințelor și stărilor posibile ale rezultatelor care sunt măsurate pentru un furnizor pe baza evaluărilor răspunsurilor.
- **Research and Comparison** – permite căutarea evaluărilor pe baza răspunsurilor la întrebări și compararea furnizorilor în funcție de întrebări și răspunsuri.

- **Question Pool** – stochează într-un pool central toate capitolele și întrebările (de tip text, numeric, dată calendaristică, opțiuni multiple, selecție de entitate, atașament) utilizate în chestionare.
- **Questionnaire Design** – permite utilizarea mai multor chestionare flexibile și restricționarea anumitor capitole sau întrebări, astfel încât să poată fi vizualizate sau editate numai de către utilizatorii interni.
- **Multi-Lingual** – asigură suport pentru chestionarele destinate unei baze de furnizori internaționali, utilizând câteva limbi.
- **Notifications** – notificări prin e-mail privind o invitație sau un memento, ca suport pentru proces.
- **Task Lists** – liste de sarcini personalizate cu starea.
- **Workflow and Type Support** – procesele de calificare sunt bazate pe un motor de flux de lucru. Tipurile permit utilizarea mai multor feluri de procese de înregistrare și apreciere cu diferite fluxuri de lucru și seturi de notificări.

3. Supplier Evaluation

Supplier Evaluation asigură abilitatea de a aprecia și controla performanța furnizorilor. Permite tratarea în timp util a oricărui punct slab și stimularea și îmbunătățirea punctelor forte strategice ale furnizorului.

- **Performance Evaluation** – permite crearea și gestionarea evaluărilor interfuncționale ale performanței furnizorilor, în funcție de categorii și/sau organizații, pentru un interval de timp definit pe baza unui scorecard.
- **Reverse Evaluation** – permite crearea și gestionarea auto-evaluărilor furnizorilor în funcție de categorii și/sau organizații, pentru un interval de timp definit pe baza unui scorecard.
- **Single/Multiple Evaluators** – criteriu evaluat de unul sau mai mulți experți cu posibilitatea de a stabili ponderi diferite pentru fiecare expert.
- **Coordination** – permite inițiatorului să alocă coordonatori în locul evaluatorilor. Coordonatorii vor primi sarcina de a selecta evaluatorii pentru criteriile lor atribuite.
- **Role Support** – permite definirea rolurilor pentru anumite criterii dintr-un scorecard, pentru a simplifica alocarea evaluatorilor la criterii de către inițiatorul unei evaluări.
- **Automatic Answering** – răspunsurile pentru un criteriu pot fi derivate din informațiile stocate din surse externe (fapte hard).
- **Evaluation Series** – permite generarea automată și periodică a evaluărilor, pentru un proces de evaluare automatizat.
- **Evaluation Release** – permite unui set de utilizatori definit să examineze rezultatul unei evaluări, să-l trimită înapoi pentru corecții sau să-l lanseze pentru analiză și raportare.
- **Dependent Scorecards** – permite legarea scorecard-urilor și, ca urmare, utilizarea rezultatelor evaluărilor de performanță ale unui scorecard pentru a răspunde criteriilor evaluărilor de performanță bazate pe alt scorecard.
- **Strategic Importance** – permite crearea și gestionarea evaluărilor de importanță strategică, ce permit evaluarea importanței viitoare a furnizorului, pe baza unui proces de evaluare simplificat și a unui scorecard.
- **Analysis and Reporting** – permite vizualizarea și căutarea evaluărilor de performanță lansate și a evaluărilor de importanță strategică. Permite utilizatorului să creeze rapoarte privind vizualizările detaliate sau comparațiile evaluărilor de performanță.
- **Criterion Pool** – stochează într-un pool central toate capitolele și criteriile (de tip text, numeric și opțiuni multiple) utilizate în scorecard-uri.
- **Scorecard Design** – permite definirea mai multor scorecard-uri flexibile și abilitatea de a defini ponderi la nivel de capitol sau criteriu.
- **Multi-Lingual** – asigură suport pentru o bază de utilizator internațională, în câteva limbi.
- **Notifications** – notificări prin e-mail privind o invitație sau un memento, ca suport pentru proces.
- **Task Lists** – liste de sarcini personalizate cu starea.

- **Workflow and Type Support** – procesele de evaluare sunt bazate pe un motor de flux de lucru. Tipurile permit utilizarea mai multor feluri de procese de evaluare a performanței și de importanță strategică cu diferite fluxuri de lucru și seturi de notificări.

4. Supplier Classification

Supplier Classification structurează și clasifică atât furnizorii existenți, cât și pe cei potențiali în clase de servicii bazate pe indicatori esențiali, cum ar fi rezultatele evaluărilor furnizorilor și stabilirea valorii strategice. Clasificarea poate fi utilizată apoi ca bază pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activă a portofoliului de furnizori.

- **Supplier Segmentation** – permite crearea și gestionarea clasificărilor de furnizori, pentru a determina clasa unui furnizor specific pentru un domeniu de categorii și/sau organizații.
- **Current Results** – clasificările de furnizor active arată clasificarea curentă dată furnizorului pentru scopul definit.
- **Analysis and Reporting** – permite vizualizarea și căutarea clasificărilor de furnizori active. Permite utilizatorului să creeze rapoarte privind rezultatele clasificărilor.
- **Standardized Strategies** – definiții pentru fiecare clasă strategii privind viitoarele acțiuni pentru acest furnizor.
- **Multi-Lingual** – asigură suport pentru o bază de utilizator internațională, în câteva limbi.
- **Task Lists** – liste de sarcini personalizate cu starea.
- **Workflow and Type Support** – procesele de clasificare sunt bazate pe un motor de flux de lucru. Tipurile permit utilizarea mai multor feluri de procese de clasificare cu diferite fluxuri de lucru.

5. Supplier Development

Supplier Development include planificarea, implementarea și controlul acțiunilor și activităților în proiecte de optimizare. Permite determinarea obiectivelor de dezvoltare pentru furnizori, definirea datelor calendaristice și a responsabilităților și controlul îmbunătățirii prin utilizarea unui sistem sustenabil de măsurare a rigurozității.

- **Development Actions** – permite crearea și gestionarea unui domeniu specific de acțiuni și a obiectivului (furnizori, categorii, organizații și/sau regiuni) și a momentelor planificate și reale de realizare a acestora.
- **Tasks Support** – permite definirea divizării unei acțiuni în sarcini mai mici, ce pot fi atribuite pentru execuție utilizatorilor interni și externi.
- **Task Execution** – permite utilizatorilor interni și externi să execute sarcinile care le-au fost atribuite.
- **Projects and Work Packages** – permite gruparea acțiunilor în proiecte și pachete de lucru, pentru a asigura o mai bună vizibilitate asupra tuturor acțiunilor privind o anumită zonă.
- **Analysis and Reporting** – permite vizualizarea și căutarea proiectelor și acțiunilor lansate. Permite utilizatorului să creeze rapoarte privind vizualizările detaliate ale proiectelor.
- **Standard Actions** – permite crearea unor acțiuni și sarcini predefinite, care pot fi utilizate ca șabloane în momentul creării noilor acțiuni.
- **Notifications** – notificări prin e-mail privind o invitație sau un memento, ca suport pentru proces.
- **Task Lists** – liste de sarcini personalizate cu starea.
- **Workflow and Type Support** – procesele de dezvoltare sunt bazate pe un motor de flux de lucru. Tipurile permit utilizarea mai multor feluri de procese de acțiune cu diferite fluxuri de lucru și seturi de notificări.

6. Supplier Risk Management

Supplier Risk Management facilitează un proces structurat și holistic de recunoaștere, control și apreciere a riscurilor privind furnizorii în cadrul procesului de achiziție. Funcțiile cuprinzătoare de raportare și analiză, împreună cu un sistem automat de avertizare anticipativă, permit urmărirea și recunoașterea riscurilor potențiale și declanșarea proactivă a unor măsuri corespunzătoare pentru evitarea și diminuarea riscurilor.

- **Risk Assessment** – permite crearea și gestionarea aprecierilor de risc la nivel de furnizori, categorii, organizații și/sau regiuni pe baza unui scorecard de risc.

- **Automatic Answering** – răspunsurile pentru indicatori pot fi actualizate automat pe baza informațiilor stocate din surse externe (fapte hard)
- **Risk Indicators** – permite vizualizarea rezultatului unei aprecieri de risc rezumat în funcție de indicii "index risc", "probabilitate" și "impact".
- **Formula Support** – permite calcularea pe baza unor formule a indicilor din indicatori într-o apreciere de risc.
- **Current Results** – clasificările de furnizor active arată clasificarea curentă dată furnizorului pentru scopul definit.
- **Thresholds and Highlighting** – permite definirea țintei și a pragurilor de toleranță superior și/sau inferior pentru indicatori și indici. Rezultatele sunt evidențiate în funcție de aceste praguri.
- **Analysis and Reporting** – permite vizualizarea și căutarea aprecierilor de risc active. Permite utilizatorului să creeze rapoarte privind rezultatele aprecierilor de risc.
- **Indicator Pool** – stochează într-un pool central toți indicatorii (de tip numeric și opțiuni multiple) utilizați în scorecard-urile de risc.
- **Scorecard Design** – permite definirea mai multor scorecard-uri flexibile de risc.
- **Multi-Lingual** – asigură suport pentru o bază de utilizator internațională, în câteva limbi.
- **Task Lists** – liste de sarcini personalizate cu starea.
- **Workflow and Type Support** – procesele de risc sunt bazate pe un motor de flux de lucru. Tipurile permit utilizarea mai multor feluri de procese de risc cu diferite fluxuri de lucru.