

## **IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud**

Условия Использования ("УИ") состоят из настоящих Условий Использования IBM – Условий для определенных предложений SaaS ("Условия для определенных предложений SaaS") и документа, называющегося Условия Использования IBM – Общие условия ("Общие условия"), который доступен в Интернете по адресу: <http://www.ibm.com/software/sla/sladb.nsf/sla/tou-gen-terms/>.

Полное соглашение между сторонами состоит из Международного Соглашения IBM Passport Advantage, Международного Соглашения IBM Passport Advantage Express или Международного Соглашения IBM для Избранных Предложений IBM SaaS, в зависимости от того, что применимо ("Соглашение"), и УИ. В случае возникновения конфликта между Общими условиями и настоящими Условиями для определенных предложений SaaS настоящие Условия для определенных предложений SaaS будут иметь преимущественную силу перед Общими условиями.

Заказчик может использовать IBM SaaS, только если Заказчик сначала примет УИ. Заказывая IBM SaaS, осуществляя доступ к IBM SaaS или используя IBM SaaS, Заказчик соглашается с Условиями использования. Нажимая кнопку "Принимаю", после того как вам были представлены настоящие Условия для определенных предложений SaaS, вы принимаете и Общие условия.

**ЕСЛИ ВЫ ПРИНИМАЕТЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТ ИМЕНИ ЗАКАЗЧИКА, ВЫ ЗАЯВЛЯЕТЕ И ГАРАНТИРУЕТЕ, ЧТО ВЫ ИМЕЕТЕ ВСЕ ПОЛНОМОЧИЯ, ЧТОБЫ ОБЯЗАТЬ ЗАКАЗЧИКА СОБЛЮДАТЬ УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ. ЕСЛИ ВЫ НЕ СОГЛАСНЫ С УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ НЕ ИМЕЕТЕ ВСЕХ ПОЛНОМОЧИЙ, ЧТОБЫ ОБЯЗАТЬ ЗАКАЗЧИКА СОБЛЮДАТЬ УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ КАКИМ БЫ ТО НИ БЫЛО СПОСОБОМ И НЕ УЧАСТВУЙТЕ В КАКИХ-ЛИБО ФУНКЦИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ IBM SAAS.**

### **Часть 1 – Условия IBM**

#### **1. IBM SaaS**

Настоящие УИ относятся к следующим предложениям IBM SaaS:

- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Read Only
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management for Non-Production

#### **2. Система расчета оплаты**

Предложение IBM SaaS продается с использованием следующих систем расчета оплаты:

- a. Авторизованный Пользователь – это единица измерения, с использованием которой может приобретаться IBM SaaS. Авторизованный Пользователь – это отдельное лицо, которому предоставлен доступ к IBM SaaS. Заказчик должен получить отдельное, специальное разрешение для каждого Авторизованного Пользователя, осуществляющего доступ к предложению IBM SaaS любым прямым или опосредованным способом (например,

через программу-мультиплексор, устройство или сервер приложений) с помощью любых средств в течение периода измерения, указанного в Свидетельстве о Правах (СоП) Заказчика или Документа по Транзакции. Разрешение для Авторизованного Пользователя принадлежит только данному Авторизованному Пользователю и не может использоваться совместно, его можно переназначить только в случае безвозвратной передачи разрешения Авторизованного Пользователя другому лицу.

- b. Экземпляр – это единица измерения, с использованием которой может приобретаться IBM SaaS. Экземпляр – это доступ к отдельной конфигурации IBM SaaS. Должно быть приобретено достаточное число разрешений для каждого Экземпляра IBM SaaS, предоставленного для доступа и использования в течение периода измерений, указанного в Свидетельстве о Правах (СоП) Заказчика или Документе по Транзакции.

### **3. Платежи и выставление счетов**

#### **3.1 Варианты выставления счетов**

Сумма, подлежащая уплате за предложение IBM SaaS, указывается в Документе по Транзакции. Существуют следующие варианты выставления счетов за подписку на IBM SaaS:

- a. На всю договорную сумму авансом
- b. Ежемесячно (с отставанием)
- c. Ежеквартально (авансом)
- d. Ежегодно (авансом)

Выбранный вариант выставления счетов и оплаты будет соответствовать периоду, указанному в СоП или Документе по Транзакции. Сумма, подлежащая уплате за период выставления счета, будет основываться на годовом тарифе за подписку и количестве периодов выставления счетов в году.

#### **3.2 Частичные Месячные Платежи**

Частичный Месячный Платеж – это пропорциональная сумма дневных тарифов, которая будет взиматься с Заказчика. Сумма Частичных Месячных Платежей рассчитывается исходя из количества оставшихся дней в неполном месяце, начиная с даты, когда IBM уведомила Заказчика о наличии доступа к предложению IBM SaaS.

### **4. Создание Учетной записи и доступ**

При регистрации для создания учетной записи ("Учетная запись") IBM предоставит Пользователям IBM SaaS идентификатор Учетной записи и пароль. Заказчик несет ответственность за то, чтобы каждый Пользователь IBM SaaS управлял своей Учетной записью и поддерживал информацию Учетной записи в актуальном состоянии.

Заказчик несет ответственность за то, чтобы каждый Пользователь IBM SaaS защищал идентификационные данные и пароль своей Учетной записи, и контролирует, кто может осуществлять доступ к Учетной записи Пользователя IBM SaaS или использовать какое-либо предложение IBM SaaS от имени Заказчика.

### **5. Продление Периода Подписки на IBM SaaS**

#### **5.1 Автоматическое Продление Периода Подписки на IBM SaaS**

Если в СоП Заказчика указано, что продление подписки осуществляется автоматически, Заказчик может продлить истекающий Период подписки Заказчика на IBM SaaS, передав письменное разрешение на продление (например, бланк заказа, письмо с заказом, заказ на покупку) до дня, когда истечет срок действия этих услуг в соответствии с положениями Соглашения.

ЕСЛИ IBM НЕ ПОЛУЧИТ ТАКОЕ РАЗРЕШЕНИЕ КО ДНЮ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ IBM SaaS, ИСТЕКАЮЩИЙ ПЕРИОД ПОДПИСКИ НА IBM SaaS ПРОДЛЕВАЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ ИЛИ НА ОДИН ГОД, ИЛИ НА СРОК, РАВНЫЙ ИСХОДНОМУ, ЕСЛИ ТОЛЬКО ДО ДАТЫ ЕЕ ИСТЕЧЕНИЯ IBM НЕ ПОЛУЧИТ НЕПОСРЕДСТВЕННО ОТ ЗАКАЗЧИКА ИЛИ ЧЕРЕЗ РЕСЕЛЛЕРА ЗАКАЗЧИКА (В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ТОГО, ЧТО ПРИМЕНИМО В ДАННОМ СЛУЧАЕ) ПИСЬМЕННОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА О ТОМ, ЧТО ЗАКАЗЧИК НЕ НУЖДАЕТСЯ В ПРОДЛЕНИИ. В ПРОТИВНОМ СЛУЧАЕ ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ ВНЕСТИ СООТВЕТСТВУЮЩУЮ ПЛАТУ ЗА ПРОДЛЕНИЕ.

## **5.2 Продолжение Выставления счетов**

Если в СоП Заказчика указано, что продление подписки осуществляется по мере выставления счетов после завершения Периода Подписки, у Заказчика сохранится доступ к IBM SaaS и ему будут продолжать выставляться счета за использование IBM SaaS. Чтобы прекратить использование IBM SaaS и остановить непрерывный процесс выставления счетов, Заказчик должен за девяносто (90) дней предоставить IBM письменное уведомление с требованием отмены IBM SaaS. После отмены доступа Заказчика к IBM SaaS Заказчику будет выставлен счет на все суммы платежей за доступ, оставшиеся неоплаченными на месяц, в котором произошла отмена.

## **5.3 Продление по требованию Заказчика**

Если в СоП Заказчика указано, что продление подписки не производится, предложение IBM SaaS не будет продлеваться по окончании исходного Периода Подписки. Чтобы продолжать использовать IBM SaaS после окончания исходного Периода Подписки, Заказчик должен снова приобрести подписку на IBM SaaS. Чтобы приобрести новую подписку на IBM SaaS, обращайтесь к торговому представителю IBM или реселлеру Заказчика.

## **6. Техническая Поддержка**

Техническая Поддержка для предложения IBM SaaS предоставляется в течение Периода Подписки. Такая техническая поддержка предоставляется вместе с IBM SaaS и недоступна в качестве отдельного предложения.

Информацию о Технической поддержке можно найти по следующему адресу:

<http://www.ibm.com/software/procurement-solutions/emptoris/support/>.

Адрес электронной почты и телефон для обращения за поддержкой также приведены на веб-сайте службы технической поддержки.

## **7. Дополнительные положения для предложений IBM SaaS**

### **7.1 Веб-сайты и службы Третьих Лиц**

Если Заказчик или Пользователь IBM SaaS передает Содержимое на веб-сайт или в иную службу третьего лица, которые связаны ссылкой или становятся доступными через предложение IBM SaaS, Заказчик и Пользователь IBM SaaS предоставят IBM согласие на осуществление любой такой передачи Содержимого, но подобное взаимодействие происходит исключительно между Заказчиком и веб-сайтом или службой третьего лица. IBM не дает никаких гарантий и не делает никаких заявлений о таких веб-сайтах или службах третьих лиц и не будет нести ответственность за такие веб-сайты или службы третьих лиц.

### **7.2 Ограничение использования только чтением**

Если предложение IBM SaaS имеет обозначение "Read Only (Только чтение)", Заказчику разрешается только осуществлять доступ к репозиториям и поиск по ним, просматривать отчеты и получать уведомления и предупреждения о ситуациях риска.

### **7.3 Ограничение непроизводственным использованием**

Если предложение IBM SaaS имеет обозначение "Non-Production" (Непроизводственное использование), то такое предложение IBM SaaS можно использовать только в рамках непроизводственной деятельности Заказчика, включая, но не ограничиваясь перечисленным, тестирование, настройку производительности, диагностику сбоев, внутреннее эталонное тестирование, предпроизводственную подготовку, контроль качества и/или разработку дополнений или расширений для IBM SaaS, предназначенных для внутреннего использования, с помощью опубликованных интерфейсов прикладного программирования. Заказчику не разрешается использовать какую-либо часть IBM SaaS для любых иных целей без приобретения соответствующих разрешений на производственное использование.

### **7.4 Совокупность разрешений – IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud**

Заказчики должны приобрести разрешение на Экземпляр, а также количество разрешений для Авторизованных Пользователей, достаточное для охвата Пользователей IBM SaaS IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud.

## 7.5 Разрешения не требуются

В предложении IBM SaaS включены разрешения для Пользователей-Администраторов, анонимных и внешних пользователей. От Заказчика не требуется приобретать для IBM SaaS разрешения для Пользователей-Администраторов.

Пользователь-Администратор отвечает только за поддержание/обновление административных функций для работы с продуктом. К ним относится создание/обновление следующих объектов: шаблоны, анкеты, карты показателей, типы, шаблоны уведомлений, настройка прав доступа для пользователей, организации, источники данных, группы, роли, рабочие потоки, категории и записи основных поставщиков.

Для выполнения функций, не относящихся к администрированию, Пользователю-администратору требуется разрешение.

Анонимным пользователем является учетная запись без права входа в систему, которая служит только для определения прав доступа при выполнении анонимных задач в потоках операций.

Внешний пользователь - это пользователь, связанный с внешней стороной/поставщиком, который может пользоваться такими функциями продукта, как просмотр/обновление оценок, просмотр/выполнение измерений или просмотр/участие в разработках. Ответственность за действия любого внешнего пользователя, которому Заказчик разрешает осуществлять доступ к предложению IBM SaaS, несет Заказчик.

## Условия использования IBM SaaS

### Часть 2 – Особые положения для некоторых стран

Следующие условия заменяют собой или изменяют соответствующие условия в Части 1. Все условия в Части 1, которые не изменяются этими поправками, остаются в силе без изменений. Настоящая Часть 2 содержит поправки к настоящим Условиям Использования и организована следующим образом:

- поправки для стран Северной и Южной Америки;
- поправки для стран Азиатско-Тихоокеанского региона;
- поправки для стран Европы, Ближнего и Среднего Востока и Африки.

#### ПОПРАВКИ ДЛЯ СТРАН СЕВЕРНОЙ И ЮЖНОЙ АМЕРИКИ

**БЕЛИЗ, КОСТА-РИКА, ДОМИНИКАНСКАЯ РЕСПУБЛИКА, САЛЬВАДОР, ГАИТИ, ГОНДУРАС, ГВАТЕМАЛА, НИКАРАГУА И ПАНАМА**

##### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE":*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

**АРГЕНТИНА, БРАЗИЛИЯ, ЧИЛИ, КОЛУМБИЯ, ЭКВАДОР, МЕКСИКА, ПЕРУ, УРУГВАЙ, ВЕНЕСУЭЛА**

##### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*Does not apply for Public Bodies who are subject to the applicable Public Sector Procurement Legislation.*

**БРАЗИЛИЯ**

##### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following is added after the second paragraph:*

The transaction document will describe the process of the written communication to Customer containing the applicable price and other information for the renewal period.

**США**

##### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following sentence is added at the end of the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

CUSTOMER MAY TERMINATE THE IBM SaaS AT ANY TIME AFTER THE END OF THE INITIAL SUBSCRIPTION PERIOD ON ONE MONTH'S WRITTEN NOTICE, EITHER DIRECTLY TO IBM OR THROUGH CUSTOMER'S IBM RESELLER, AS APPLICABLE, IF IBM HAS NOT RECEIVED CUSTOMER'S WRITTEN AUTHORIZATION (e.g., order form, order letter, purchase order) TO RENEW CUSTOMER'S EXPIRING IBM SaaS SUBSCRIPTION PERIOD. IN SUCH EVENT, CUSTOMER MAY OBTAIN A PRORATED REFUND.

#### ПОПРАВКИ ДЛЯ СТРАН АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКОГО РЕГИОНА

**БАНГЛАДЕШ, БУТАН И НЕПАЛ**

##### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's

order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

**ПОПРАВКИ ДЛЯ СТРАН ЕВРОПЫ, БЛИЖНЕГО И СРЕДНЕГО ВОСТОКА И АФРИКИ (ЕМЕА)  
БАХРЕЙН, КУВЕЙТ, ОМАН, КАТАР, САУДОВСКАЯ АРАВИЯ, ОАЭ**

**5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

## Приложение А

### Элементы и компоненты

Модульное масштабируемое решение IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud для задач управления поставщиками. Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud состоит из базовых функций и дополнительных предложений: Supplier Qualification, Supplier Evaluation, Supplier Classification, Supplier Development и Supplier Risk Management (в любом сочетании).

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud включает:

#### 1. Базовые функции

**Master Data** – обеспечивает поддержку иерархической структуры поставщиков, категорий, организаций и регионов, которая используется в процессах, анализе и отчетности бизнес-модуля.

**SLM 360** – предоставляет информацию для модуля, касающуюся поставщика, категории, организации или региона.

**Persons** – обеспечивает управление контактной информацией внутренних и внешних участников и заинтересованных сторон.

**Users & User Groups** – обеспечивает управление учетными записями внутренних и внешних пользователей, позволяя разделить учетные записи пользователей на группы внутренних и внешних пользователей.

**Permissions** – позволяет определять права доступа и ограничения для пользователей и групп пользователей при предоставлении доступа к объектам данных, меню и задачам приложения.

**Follow-Up Actions** – позволяет запускать процесс модуля на основе другого бизнес-объекта или другого модуля, сохраняя создаваемые указания последующих действий.

Также предлагаются следующие решения, которые можно приобрести в любом сочетании:

#### 2. Supplier Qualification

Supplier Qualification предлагает структурированную среду для всех процессов, которые обеспечивают эффективность и точность данных во время адаптации и обслуживания базы поставщиков вашей организации. В целях повышения эффективности и точности данных поставщики могут сами загружать и обновлять свои данные. Задача сегментации и определения подходящих поставщиков упрощается за счет ряда функций, таких как гибкое определение профилей поставщиков, в сочетании с расширенными аналитическими возможностями.

- **Supplier Registration** – позволяет создавать и управлять операциями регистрации новых поставщиков - регистрации по приглашению, анонимной регистрации и быстрой внутренней регистрации.
- **Supplier Clearing** – процесс очистки новых регистраций. Позволяет пользователю принять или отклонить регистрацию при приеме новой записи поставщика во время создания.
- **Supplier Assessment** – позволяет создавать и управлять оценками поставщиков или внутренних пользователей для предоставления и обновления информации в анкетах.
- **Supplier Master Data Update** – передача ответов для обновления основных данных о поставщиках.
- **Assessment Series** – позволяет в автоматическом режиме регулярно создавать оценки для автоматического процесса оценки.
- **Answer Consequences** – система может быть настроена таким образом, чтобы отмечать важные или К.О. ответы, на которые следует обратить особое внимание, и может отправлять уведомления или последующие оценки на основе ответов.

- **Requirement based Approval** – позволяет определять требования и возможное состояние результатов, которые измеряются для поставщика, исходя из ответов при оценках.
- **Research and Comparison** – служит для поиска оценок, исходя из ответов на вопросы, и сравнения поставщиков по ответам на вопросы.
- **Question Pool** – хранит все разделы и вопросы (типа текст, номер, несколько вариантов выбора, выбор объекта, вложение), используемые в анкетах в центральном пуле.
- **Questionnaire Design** – допускает наличие нескольких гибких анкет, позволяя ограничить возможности просмотра и редактирования определенных разделов или вопросов, предоставив их только внутренним пользователям.
- **Multi-Lingual** – поддерживает анкеты для международной базы поставщиков на нескольких языках.
- **Notifications** – уведомления в форме приглашений и напоминаний по электронной почте для поддержки процесса.
- **Task Lists** – персонализированные списки задач с состоянием.
- **Workflow and Type Support** – процессы квалификационной оценки основываются на системах потоков операций. Типы позволяют использовать несколько видов процессов регистрации и оценки с разными потоками операций и наборами уведомлений.

### 3. Supplier Evaluation

Supplier Evaluation служит для оценки и контроля производительности поставщиков. Позволяет своевременно реагировать на появление слабых мест и способствует укреплению сильных позиций поставщиков.

- **Performance Evaluation** – позволяет создавать и управлять оценками межфункциональной производительности поставщиков по категориям и/или организациям за указанный период на основе карты показателей.
- **Reverse Evaluation** – позволяет создавать и управлять самооценками поставщиков по категориям и/или организациям за указанный период на основе карты показателей.
- **Single/Multiple Evaluators** – критерий, используемый одним или несколькими экспертами с возможностью применения разных весовых коэффициентов для каждого эксперта.
- **Coordination** – предоставляет возможность инициатору назначать координаторов вместо функций оценки. Координаторы получают задачу и выбирают функции оценки для своих установленных критериев.
- **Role Support** – позволяет определить роли для определенных критериев из карты показателей, что упрощает назначение критериям функций оценки инициатором оценки.
- **Automatic Answering** – ответы для критериев могут быть получены на основе хранимой информации из внешних источников (установленные факты).
- **Evaluation Series** – позволяет в автоматическом режиме регулярно выполнять измерения для автоматического процесса измерения производительности.
- **Evaluation Release** – предоставляет возможность указанной группе пользователей просматривать результаты измерений и возвращать их назад для исправлений или выпускать для целей анализа и отчетности.
- **Dependent Scorecards** – позволяет связать карты показателей, после чего результаты измерения производительности на основе одной карты показателей можно использовать для выполнения критериев измерения производительности на основе другой карты показателей.
- **Strategic Importance** – позволяет создавать и управлять стратегическими оценками степени важности, по которым можно оценить будущее значение поставщика на основе упрощенного процесса оценки и карты показателей.
- **Analysis and Reporting** – позволяет просматривать и выполнять поиск выпущенных результатов измерения производительности и стратегических оценок степени важности. Позволяет пользователю создавать отчеты по детальным представлениям и сравнения результатов измерений производительности.



- **Criterion Pool** – хранит все разделы и критерии (типа текст, номер, несколько вариантов выбора), используемые в картах показателей в центральном пуле.
- **Scorecard Design** – позволяет определить несколько гибких карт показателей с возможностью задания весовых коэффициентов на уровне разделов и критериев.
- **Multi-Lingual** – поддерживает карты показателей для международной базы пользователей на нескольких языках.
- **Notifications** – уведомления в форме приглашений и напоминаний по электронной почте для поддержки процесса.
- **Task Lists** – персонализированные списки задач с состоянием.
- **Workflow and Type Support** – процессы измерений основываются на системах потоков операций. Типы позволяют использовать несколько видов процессов измерения производительности и стратегической важности с разными потоками операций и наборами уведомлений.

#### 4. Supplier Classification

Supplier Classification структурирует и разделяет имеющихся и потенциальных поставщиков на классы обслуживания, исходя из таких важных показателей, как результаты оценки поставщиков и стратегическое ранжирование по ценности. На базе этой классификации можно затем строить активное развитие и расширение портфеля поставщиков.

- **Supplier Segmentation** – позволяет создавать и управлять классификациями поставщиков в целях определения класса поставщика, соответствующего области действия категорий и/или организаций.
- **Current Results** – активные классификации поставщиков позволяют просмотреть текущую классификацию отдельного поставщика в заданной области действия.
- **Analysis and Reporting** – позволяет просматривать и выполнять поиск активных классификаций поставщиков. Позволяет пользователю создавать отчеты по результатам классификации.
- **Standardized Strategies** – определяет по каждому классу стратегии дальнейших действий для этого поставщика.
- **Multi-Lingual** – поддерживает карты показателей для международной базы пользователей на нескольких языках.
- **Task Lists** – персонализированные списки задач с состоянием.
- **Workflow and Type Support** – процессы классификации основываются на системах потоков операций. Типы позволяют использовать несколько видов процессов классификации с разными потоками операций.

#### 5. Supplier Development

Supplier Development включает планирование, реализацию и контроль действий и операций в проектах оптимизации. Компонент позволяет определять цели развития для поставщиков, устанавливать сроки и обязанности, контролировать ход выполнения при помощи системы с поддерживаемым уровнем точности.

- **Development Actions** – позволяет создавать и управлять областью и ориентацией действий (поставщики, категории, организации и/или регионы) и плановым и фактическим временем, на которое они запланированы.
- **Tasks Support** – позволяет устанавливать разделение действия на более мелкие задачи, которые могут быть назначены для выполнения внутренним и внешним пользователям.
- **Task Execution** – позволяет внутренним и внешним пользователям выполнять назначенные им задачи.
- **Projects and Work Packages** – позволяет группировать действия по проектам и рабочим пакетам, чтобы лучше представлять себе все действия в отдельной области.
- **Analysis and Reporting** – позволяет просматривать и выполнять поиск разблокированных проектов и действий. Позволяет пользователю создавать отчеты по детальным представлениям проектов.

- **Standard Actions** – позволяет создавать predefined действия и задачи, которые могут служить шаблоном для создания других действий.
- **Notifications** – уведомления в форме приглашений и напоминаний по электронной почте для поддержки процесса.
- **Task Lists** – персонализированные списки задач с состоянием.
- **Workflow and Type Support** – процессы разработки основываются на системах потоков операций. Типы позволяют использовать несколько видов процессов для действий с разными потоками операций и наборами уведомлений.

## 6. Supplier Risk Management

Supplier Risk Management упрощает структурированный целостный процесс, применяемый для выявления, контроля и оценки связанных с поставщиками рисков в процессе закупок. Комплексные функции отчетности и анализа в сочетании с автоматической системой раннего предупреждения позволяют отслеживать и выявлять потенциальные риски и заранее принимать соответствующие меры, направленные на то, чтобы избежать рисков и уменьшить степень их воздействия.

- **Risk Assessment** – позволяет создавать и управлять оценками рисков отдельно по поставщикам, категориям, организациям и/или регионам на основе карты показателей рисков.
- **Automatic Answering** – ответы для показателей могут быть автоматически обновлены на основе хранимой информации из внешних источников (установленные факты)
- **Risk Indicators** – позволяет просматривать результаты оценки рисков, обобщенные по показателями "индекс риска", "вероятность" и "воздействие".
- **Formula Support** – позволяет при оценке рисков рассчитывать индексы по формулам на основе показателей.
- **Current Results** – активные классификации поставщиков позволяют просмотреть текущую классификацию отдельного поставщика в заданной области действия.
- **Thresholds and Highlighting** – позволяет определять верхний и/или нижний предел заданного значения и допустимого отклонения для показателей и индексов. С учетом этих пределов выделяются результаты.
- **Analysis and Reporting** – позволяет просматривать и выполнять поиск активных оценок рисков. Позволяет пользователю создавать отчеты по результатам оценки рисков.
- **Indicator Pool** – хранит все показатели (типа номер, несколько вариантов выбора), используемые в картах показателей в центральном пуле.
- **Scorecard Design** – позволяет определять несколько гибких карт показателей рисков.
- **Multi-Lingual** – поддерживает карты показателей для международной базы пользователей на нескольких языках.
- **Task Lists** – персонализированные списки задач с состоянием.
- **Workflow and Type Support** – процессы, связанные с рисками, основываются на системах потоков операций. Типы позволяют использовать несколько видов связанных с рисками процессов с разными потоками операций.