

# Podmienky používania IBM – Podmienky pre konkrétnu ponuku služieb SaaS



## IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Podmienky používania pozostávajú z týchto Podmienok používania IBM – Podmienky pre konkrétnu ponuku služieb („Podmienky pre konkrétnu ponuku služieb SaaS“) a z dokumentu s názvom Podmienky používania IBM – Všeobecné podmienky („Všeobecné podmienky“), ktorý je k dispozícii na nasledujúcej adrese:  
<http://www.ibm.com/software/sla/sladb.nsf/sla/tou-gen-terms/>.

Úplná zmluva medzi zmluvnými stranami bude pozostávať zo zmluvy IBM International Passport Advantage Agreement, zmluvy IBM International Passport Advantage Express Agreement alebo zmluvy IBM International Agreement for Selected IBM SaaS Offerings, podľa toho, ktorá sa uplatňuje, („Zmluva“) a týchto Podmienok používania. V prípade nesúladu medzi Všeobecnými podmienkami a Podmienkami pre konkrétnu ponuku služieb SaaS budú Podmienky pre konkrétnu ponuku služieb SaaS nadradené Všeobecným podmienkam.

Zákazník môže službu IBM SaaS používať až po akceptovaní Podmienok používania. Objednaním služby IBM SaaS, prístupom k nej alebo jej používaním Zákazník vyjadruje súhlas s Podmienkami používania. Kliknutím na tlačidlo „Akceptujem“ po zobrazení týchto Podmienok pre konkrétnu ponuku služieb SaaS Zákazník vyjadruje súhlas aj so Všeobecnými podmienkami.

**AK PODMIENKY POUŽÍVANIA AKCEPTUJETE V MENE ZÁKAZNÍKA, PREHLASUJETE A ZARUČUJETE, ŽE MÁTE PLNÉ PRÁVO ZAVIAZAŤ ZÁKAZNÍKA K PLNENIU PODMIENOK POUŽÍVANIA. AK NESÚHLASÍTE S PODMIENKAMI POUŽÍVANIA ALEBO NEMÁTE PLNÉ PRÁVO ZAVIAZAŤ ZÁKAZNÍKA K PLNENIU PODMIENOK POUŽÍVANIA, NESMIETE ŽIADNYM SPÔSOBOM POUŽÍVAŤ ŽIADNE FUNKCIE PONÚKANÉ V RÁMCI SLUŽBY IBM SAAS.**

### Časť 1 – Podmienky IBM

#### 1. IBM SaaS

Tieto Podmienky používania sa vzťahujú na nasledujúce ponuky IBM SaaS:

- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Read Only
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management for Non-Production

#### 2. Platobné metriky

Ponuka IBM SaaS sa predáva na základe nasledujúcich platobných metrick:

- a. Oprávnený užívateľ je merná jednotka, na základe ktorej je možné získať službu IBM SaaS. Oprávnený užívateľ je jedinečná osoba, ktorá má pridelený prístup do IBM SaaS. Zákazník musí zakúpiť samostatné, vyhradené oprávnenia pre všetkých Oprávnených užívateľov, ktorí počas obdobia merania, uvedeného v Potvrdení o oprávnení Zákazníka alebo v Transakčnom dokumente, akýmkoľvek spôsobom, priamo alebo nepriamo, (napríklad prostredníctvom multiplexného programu, zariadenia alebo aplikačného servera) a s použitím ľubovoľných prostriedkov prístupujú k ponuke služby IBM SaaS. Oprávnenie pre Oprávneného používateľa je jedinečné a vzťahuje sa

výlučne na daného Oprávneného používateľa, nie je ho možné zdieľať, ani postúpiť inak ako trvalým prevodom oprávnení Oprávneného používateľa na inú osobu.

- b. Inštancia je mernou jednotkou, na základe ktorej možno získať službu IBM SaaS. Inštancia predstavuje prístup ku konkrétnej konfigurácii služby IBM SaaS. Zákazník musí zakúpiť dostatočný počet oprávnení pre všetky Inštancie služby IBM SaaS, ktoré budú poskytnuté na prístup a používanie, počas obdobia merania uvedeného v Potvrdení o oprávnení Zákazníka alebo v Transakčnom dokumente.

### **3. Poplatky a fakturácia**

#### **3.1 Možnosti fakturácie**

Splatná suma za ponuku IBM SaaS je uvedená v Transakčnom dokumente. Možnosti fakturácie predplatného služby IBM SaaS sú:

- a. Vstupný poplatok pre celú službu
- b. Mesačne (pozadu)
- c. Štvrťročne (vopred)
- d. Ročne (vopred)

Zvolená možnosť fakturácie bude platiť počas obdobia uvedeného v Potvrdení o oprávnení alebo Transakčnom dokumente. Splatná čiastka za zúčtovacie obdobie bude odvodená od ročného predplatného a počtu fakturačných cyklov do roka.

#### **3.2 Čiastkové mesačné poplatky**

Čiastkový mesačný poplatok predstavuje pomernú dennú sadzbu, ktorá bude fakturovaná Zákazníkovi. Čiastkové mesačné poplatky sa vypočítajú na základe počtu zostávajúcich dní v danom mesiaci počnúc dátumom, kedy spoločnosti IBM oznámi Zákazníkovi, že je ponuka IBM SaaS k dispozícii.

### **4. Vytvorenie konta a prístup**

Keď Užívateľ služby IBM SaaS zaregistruje konto („Konto“), spoločnosť IBM poskytne Užívateľovi služby IBM SaaS identifikačné údaje Konta a heslo. Zákazník zodpovedá za to, že každý Užívateľ IBM SaaS si bude spravovať a aktualizovať informácie o svojom Konte.

Za zabezpečenie toho, že Užívateľ služby IBM SaaS budú chrániť identifikačné informácie Konta a heslo a budú riadiť, kto bude mať prístup ku Kontu Užívateľa služby IBM SaaS alebo môcť používať službu IBM SaaS v mene Zákazníka, bude niesť zodpovednosť Zákazník.

### **5. Obnovenie Doby predplatného**

#### **5.1 Automatická obnova Doby predplatného**

Ak je v Potvrdení o oprávnení Zákazníka uvedené, že sa predplatné obnovuje automaticky, Zákazník môže obnoviť končiacu sa Dobu predplatného služby IBM SaaS prostredníctvom písomného požiadania na obnovenie (napríklad objednávací formulár, objednávka, nákupná objednávka) pred ukončením Doby predplatného v súlade s podmienkami tejto Zmluvy.

AK SPOLOČNOSŤ IBM NEPRIJME TAKÚTO AUTORIZÁCIU DO DÁTUMU UKONČENIA PLATNOSTI, KONČIACA DOBA PREDPLATNÉHO IBM SaaS SA AUTOMATICKY OBNOVÍ NA ĎALŠIE JEDNOROČNÉ OBDOBIE ALEBO NA ROVNAKÉ OBDOBIE AKO BOLO PŮVODNÉ OBDOBIE, POKIAL' SPOLOČNOSŤ PRED DÁTUMOM UKONČENIA PLATNOSTI NEPRIJME PRIAMO OD ZÁKAZNÍKA ALEBO OD PREDAJCU ZÁKAZNÍKA PÍSOMNÉ OZNÁMENIE, ŽE ZÁKAZNÍK NEMÁ ZÁUJEM O OBNOVENIE. V OPAČNOM PRÍPADE ZÁKAZNÍK SÚHLASÍ S TÝM, ŽE UHRADÍ SÚVISIACE POPLATKY ZA OBNOVENIE.

#### **5.2 Priebežné vyúčtovanie**

Ak sa v Potvrdení o oprávnení Zákazníka uvádza, že fakturácia bude pokračovať po skončení Doby predplatného, Zákazník bude mať naďalej prístup k službe IBM SaaS a bude sa mu priebežne fakturovať používanie služby IBM SaaS. Ak bude Zákazník chcieť ukončiť používanie služby IBM SaaS a zastaviť priebežnú fakturáciu, bude musieť spoločnosti IBM poskytnúť písomnú žiadosť o zrušenie prístupu k službe IBM SaaS najneskôr deväťdesiat (90) dní vopred. Po zrušení prístupu Zákazníka k službe IBM SaaS sa mu budú účtovať všetky nevybavené poplatky za prístup k službe v priebehu mesiaca, v ktorom došlo k zrušeniu služby.

### 5.3 Vyžadované obnovenie zákazníkom

Ak je v Potvrdení o oprávnení Zákazníka uvedené, že sa predplatné ukončí uplynutím Doby predplatného, ponuka služby IBM SaaS sa po ukončení pôvodnej Doby predplatného neobnoví. Aby mohol Zákazník pokračovať v používaní služby IBM SaaS po ukončení pôvodnej Doby predplatného, musí si zakúpiť nové predplatné služby IBM SaaS. Nové predplatné služby IBM SaaS môže Zákazník zakúpiť od obchodného zástupcu spoločnosti IBM alebo predajcu Zákazníka.

## 6. Technická podpora

Technická podpora sa poskytuje pre ponuku IBM SaaS počas Doby predplatného. Táto technická podpora je súčasťou IBM SaaS a nie je k dispozícii ako samostatná ponuka.

Informácie o technickej podpore sú k dispozícii na adrese: <http://www.ibm.com/software/procurement-solutions/emptoris/support/>.

Prístup k e-mailovej a telefonickej podpore je popísaný aj na webových stránkach technickej podpory.

## 7. Ďalšie podmienky vzťahujúce sa na ponuku IBM SaaS

### 7.1 Lokality a služby Tretích strán

Ak Zákazník alebo Užívateľ služby IBM SaaS prenáša Obsah na webové stránky alebo do služieb tretích strán, ktoré sú prepojené so službou IBM SaaS alebo sprístupnené cez ňu, Zákazník a Užívateľ služby IBM SaaS poskytnú spoločnosti IBM súhlas s povolením všetkých takýchto prenosov Obsahu, ale tieto operácie budú výhradne medzi Zákazníkom a webovými stránkami a službami tretích strán. IBM neposkytuje žiadne záruky ani prehlásenia ohľadom webových stránok alebo služieb tretích strán a nenesie žiadnu zodpovednosť za tieto webové stránky alebo služby tretích strán.

### 7.2 Obmedzenie určenia len na čítanie

Ak je ponuka služby IBM SaaS označená ako „Iba na čítanie“, Zákazník má oprávnenie iba na prístup k archívom a vyhľadávanie v nich, zobrazovanie zostáv a prijímanie oznámení a upozornení na riziká.

### 7.3 Obmedzenia neprodukčnej inštancie

Ak je ponuka služby IBM SaaS označená ako „Neprodukčná“, ponuku služby IBM SaaS je možné používať iba v rámci neprodukčných aktivít Zákazníka vrátane, ale bez obmedzenia na, testovania, ladenia výkonnosti, diagnostiky chýb, testovania výkonnosti, dočasného uloženia, aktivít kontroly kvality alebo vývoja interne používaných prídavných komponentov alebo rozšírení služby IBM SaaS pomocou zverejnených aplikačných programovacích rozhraní. Zákazník nemá oprávnenie na používanie akejkoľvek súčasti služby IBM SaaS na žiadne iné účely bez zakúpenia príslušných produkčných oprávnení.

### 7.4 Kumulatívne oprávnenia – IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Zákazník musí zakúpiť oprávnenie pre Inštanciu, ako aj dostatočný počet oprávnení pre Oprávnených užívateľov, ktorý bude pokrývať celkový počet Užívateľov IBM SaaS služby IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud.

### 7.5 Oprávnenia nie sú vyžadované

Súčasťou ponuky IBM SaaS sú Administrační užívatelia, anonymní užívatelia a externí užívatelia. Zákazník nie je povinný získať oprávnenia Autorizovaného užívateľa pre Administračných užívateľov služby IBM SaaS.

Administračný užívateľ je osoba zodpovedná výhradne za údržbu/aktualizáciu administračných funkcií produktu. Toto môže zahŕňať vytváranie a aktualizáciu šablón, dotazníkov, hodnotení, typov, šablón oznámení, konfiguráciu užívateľských oprávnení, organizácií, zdrojov údajov, skupín, rolí, pracovných tokov, kategórií a kmeňových záznamov dodávateľov.

Ak administračný užívateľ vykonáva aj neadministračné aktivity, musí sa preň zakúpiť oprávnenie.

Za anonymného užívateľa sa považuje konto, ktoré sa nemôže prihlásiť a ktoré sa používa iba na definovanie povolení pre anonymné úlohy v pracovných tokoch.

Za externého užívateľa sa považuje niekto, kto je priradený externej strane/dodávateľovi a kto môže používať funkcie produktu, ako sú napr. zobrazenie/aktualizácia hodnotení, zobrazenie/vykonávanie hodnotení alebo zobrazenie/zapojenie sa do akcií v rámci vývoja. Za akcie externých užívateľov, ktorým Zákazník udelí prístup k službe IBM SaaS, bude niesť zodpovednosť Zákazník.

## Podmienky používania IBM SaaS

---

### Časť 2 – Podmienky pre jednotlivé krajiny

Nasledovné podmienky nahrádzajú alebo upravujú podmienky uvedené v Časti 1. Všetky podmienky obsiahnuté v Časti 1, ktoré tento dodatok neupravuje, zostávajú platné v nezmenenom znení. Táto Časť 2 obsahuje zmeny týchto Podmienok používania a je usporiadaná nasledovne:

- Zmeny pre Americké krajiny,
- Zmeny pre krajiny Ázie a Tichomoria a
- Zmeny pre krajiny Európy, Blízkeho východu a Afriky

#### ZMENY PRE AMERICKÉ KRAJINY

##### **BELIZE, KOSTARIKA, DOMINIKÁNSKA REPUBLIKA, SALVÁDOR, HAITI, HONDURAS, GUATEMALA, NIKARAGUA A PANAMA**

###### **5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE":*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

##### **ARGENTÍNA, BRAZÍLIA, CHILE, KOLUMBIA, EKVÁDOR, MEXIKO, PERU, URUGUAJ, VENEZUELA**

###### **5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*Does not apply for Public Bodies who are subject to the applicable Public Sector Procurement Legislation.*

#### **BRAZÍLIA**

###### **5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following is added after the second paragraph:*

The transaction document will describe the process of the written communication to Customer containing the applicable price and other information for the renewal period.

#### **USA**

###### **5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following sentence is added at the end of the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

CUSTOMER MAY TERMINATE THE IBM SaaS AT ANY TIME AFTER THE END OF THE INITIAL SUBSCRIPTION PERIOD ON ONE MONTH'S WRITTEN NOTICE, EITHER DIRECTLY TO IBM OR THROUGH CUSTOMER'S IBM RESELLER, AS APPLICABLE, IF IBM HAS NOT RECEIVED CUSTOMER'S WRITTEN AUTHORIZATION (e.g., order form, order letter, purchase order) TO RENEW CUSTOMER'S EXPIRING IBM SaaS SUBSCRIPTION PERIOD. IN SUCH EVENT, CUSTOMER MAY OBTAIN A PRORATED REFUND.

#### ZMENY PRE KRAJINY ÁZIE A TICHOMORIA

##### **BANGLADÉŠ, BHUTÁN A NEPÁL**

###### **5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current

Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

**DODATKY PRE EURÓPU, BLÍZKY VÝCHOD A AFRIKU (EMEA)**

**BAHRAJN, KUVAJT, OMÁN, KATAR, SAUDSKÁ ARÁBIA A SPOJENÉ ARABSKÉ EMIRÁTY**

**5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

## Príloha A

### Funkcie a komponenty

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud je modúlárne a škálovateľné riešenie určené na správu dodávateľov. Súčasťou produktu Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud sú hlavné funkcie a ľubovoľná kombinácia nasledujúcich doplnkových ponúk: Supplier Qualification, Supplier Evaluation, Supplier Classification, Supplier Development a Supplier Risk Management.

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud zahŕňa:

#### 1. Hlavné funkcie

**Master Data** – umožňuje udržiavať hierarchickú štruktúru dodávateľov, kategórií, organizácií a regiónov určenú na používanie v podnikových modulových procesoch, analýzach a zostavách.

**SLM 360** – zobrazuje modulové informácie týkajúce sa dodávateľa, kategórie, organizácie alebo regiónu.

**Persons** – slúži na správu kontaktných informácií interných a externých účastníkov a účastníkov projektu.

**Users & User Groups** – slúži na správu interných a externých užívateľských kont a klastrovanie užívateľských kont do skupín interných a externých užívateľov.

**Permissions** – umožňuje definovať povolenia a obmedzenia pre užívateľov a skupiny užívateľov na povolenie prístupu k dátovým objektom, ponukám a úlohám v aplikácii.

**Follow-Up Actions** – umožňuje spustiť proces modulu na základe iného podnikového objektu iného modulu a udržiavať odkazy na vytvorené súvisiace následné akcie.

Kúpiť sa dá ľubovoľná kombinácia nasledujúcich produktov:

#### 2. Supplier Qualification

Supplier Qualification poskytuje štruktúrovaný rámec pre všetky procesy požadované na zaistenie efektívnosti a presnosti údajov pri získavaní a údržbe základne dodávateľov vašej organizácie. Dodávatelia môžu zavádzať a aktualizovať svoje údaje, čím sa zaisťuje efektívnosť a presnosť údajov. Segmentovanie a identifikáciu vhodných dodávateľov zjednodušujú rôzne funkcie, ako sú napríklad flexibilné definície profilov dodávateľov, a rozšírené analytické možnosti.

- **Supplier Registration** – umožňuje vytvárať a spravovať registrácie nových dodávateľov, medzi ktoré patria registrácie na základe pozvania, anonymné registrácie a rýchle interné registrácie.
- **Supplier Clearing** – proces preverenia nových registrácií. Užívateľom umožňuje akceptovať alebo zrušiť registrácie pri schvaľovaní procesu vygenerovania záznamu nového dodávateľa.
- **Supplier Assessment** – umožňuje vytvárať a spravovať hodnotenia dodávateľov a interným užívateľom umožňuje zadávať a aktualizovať informácie v dotazníkoch.
- **Supplier Master Data Update** – prenos odpovedí za účelom aktualizácie kmeňových údajov dodávateľov.
- **Assessment Series** – umožňuje automaticky a pravidelne generovať hodnotenia pre automatizovaný hodnotiaci proces.
- **Answer Consequences** – systém je možné nakonfigurovať tak, aby označoval najdôležitejšie alebo K.O. odpovede a dokáže tiež odosielať oznámenia alebo následné hodnotenia založené na odpovediach.
- **Requirement based Approval** – umožňuje definovať požiadavky a možné výsledné stavy, ktoré sa merajú pre jednotlivých dodávateľov na základe odpovede hodnotení.
- **Research and Comparison** – umožňuje vyhľadávať hodnotenia na základe odpovedí na otázky a porovnávať dodávateľov na základe odpovedí na otázky.

- **Question Pool** – slúži na ukladanie všetkých kapitol a odpovedí (typu text, číslo, dátum, viacnásobný výber, výber entity, príloha) používaných v dotazníkoch v jednej centrálnej oblasti.
- **Questionnaire Design** – umožňuje používať viaceré flexibilné dotazníky a umožňuje obmedziť možnosť zobrazenia alebo vykonávania úprav konkrétnych kapitol alebo otázok iba na interných užívateľov.
- **Multi-Lingual** – umožňuje používať dotazníky medzinárodnej dodávateľskej základni, ktorá používa rôzne jazyky.
- **Notifications** – e-mailové oznámenia s pozvaniami a pripomienkami na podporu procesov.
- **Task Lists** – prispôbené zoznamy úloh so stavom.
- **Workflow and Type Support** – kvalifikačné procesy sú založené na mechanizme pracovných tokov. Typy umožňujú používať rôzne typy registračných a hodnotiacich procesov s rôznymi pracovnými tokmi a sadami oznámení.

### 3. Supplier Evaluation

Supplier Evaluation umožňuje hodnotiť a riadiť výkon vašich dodávateľov. Umožňuje zavčas reagovať na slabé stránky a zlepšovať strategické silné stránky dodávateľov.

- **Performance Evaluation** – umožňuje vytvárať a spravovať multifunkčné hodnotenia výkonu dodávateľov podľa kategórií a organizácií v definovanom časovom úseku založené na prehľade ukazovateľov výkonu.
- **Reverse Evaluation** – umožňuje dodávateľom vytvárať a spravovať vlastné hodnotenia podľa kategórií a organizácií v definovanom časovom úseku založené na prehľade ukazovateľov výkonu.
- **Single/Multiple Evaluators** – hodnotenie na základe kritérií jedným alebo viacerými expertmi s možnosťou nastavenia rôznych váh pre jednotlivých expertov.
- **Coordination** – umožňuje iniciátorovi priradiť koordinátorov namiesto vyhodnocovačov. Koordinátori dostanú úlohu vybrať vyhodnocovačov na základe ich priradených kritérií.
- **Role Support** – umožňuje definovať roly pre určité kritériá v prehľade ukazovateľov výkonu, čím iniciátorovi hodnotenia zjednodušuje priradenie vyhodnocovačov kritériám.
- **Automatic Answering** – odpovede pre kritérium je možné odvodiť z uložených informácií z externých zdrojov (overených faktov).
- **Evaluation Series** – umožňuje automaticky a pravidelne generovať hodnotenia pre automatizovaný hodnotiaci proces.
- **Evaluation Release** – definovanej množine užívateľov poskytuje možnosť skontrolovať výsledky hodnotenia, poslať ho späť na opravu alebo ho uvoľniť na analýzu a na tvorbu zostáv.
- **Dependent Scorecards** – umožňuje prepojiť prehľady ukazovateľov výkonu, a používať tak výsledky hodnotení výkonu založené na jednom prehľade ukazovateľov výkonu na odpovedanie na kritériá hodnotení výkonu založených na inom prehľade ukazovateľov výkonu.
- **Strategic Importance** – umožňuje vytvárať a spravovať strategicky dôležité hodnotenia, ktoré umožňujú určiť budúcu dôležitosť dodávateľa na základe zjednodušeného hodnotiaceho procesu a prehľadu ukazovateľov výkonu.
- **Analysis and Reporting** – umožňuje zobraziť a vyhľadávať uvoľnené hodnotenia výkonu a strategicky dôležité hodnotenia. Užívateľovi umožňuje vytvárať zostavy s podrobnými zobrazeniami alebo porovnaniami hodnotení výkonu.
- **Criterion Pool** – slúži na ukladanie všetkých kapitol a kritérií (typu text, číslo a viacnásobný výber) používaných v prehľadoch ukazovateľov výkonu v jednej centrálnej oblasti.
- **Scorecard Design** – umožňuje definovať viaceré flexibilné prehľady ukazovateľov výkonu s možnosťou definovania váh na úrovni kapitoly a kritéria.
- **Multi-Lingual** – umožňuje používať prehľady ukazovateľov výkonu medzinárodnej základni užívateľov, ktorá používa rôzne jazyky.
- **Notifications** – e-mailové oznámenia s pozvaniami a pripomienkami na podporu procesov.
- **Task Lists** – prispôbené zoznamy úloh so stavom.

- **Workflow and Type Support** – hodnotiace procesy sú založené na mechanizme pracovných tokov. Typy umožňujú používať rôzne typy procesov na hodnotenie výkonu a strategicky dôležitých procesov s rôznymi pracovnými tokmi a sadami oznámení.

#### 4. Supplier Classification

Supplier Classification štruktúruje a klasifikuje existujúcich aj potenciálnych dodávateľov do servisných tried na základe podstatných indikátorov, ako sú výsledky hodnotení dodávateľov a strategický rating hodnoty. Túto klasifikáciu je následne možné použiť ako základ pre aktívny rozvoj a rozširovanie portfólia dodávateľov.

- **Supplier Segmentation** – umožňuje vytvárať a spravovať klasifikácie dodávateľov, na základe ktorých je možné určiť triedu dodávateľa špecifickú pre rozsah kategórií a/alebo organizácií.
- **Current Results** – aktívne klasifikácie dodávateľa zobrazujú aktívnu klasifikáciu priradenú dodávateľovi v definovanom rozsahu.
- **Analysis and Reporting** – umožňuje zobraziť a vyhľadávať aktívne klasifikácie dodávateľa. Užívateľovi umožňuje vytvárať zostavy s výsledkami klasifikácie.
- **Standardized Strategies** – umožňuje definovať pre každú triedu stratégie ďalšieho postupu pre tohto dodávateľa.
- **Multi-Lingual** – umožňuje používať prehľady ukazovateľov výkonu medzinárodnej základni užívateľov, ktorá používa rôzne jazyky.
- **Task Lists** – prispôsobené zoznamy úloh so stavom.
- **Workflow and Type Support** – klasifikačné procesy sú založené na mechanizme pracovných tokov. Typy umožňujú používať rôzne typy klasifikačných procesov s rôznymi pracovnými tokmi.

#### 5. Supplier Development

Supplier Development zahŕňa plánovanie, implementáciu a riadenie akcií a aktivít v optimalizačných projektoch. Umožňuje stanoviť ciele pre rozvoj dodávateľov, definovať dátumy a zodpovednosti a riadiť ďalší vývoj pomocou systému udržateľného stupňa striktnosti.

- **Development Actions** – umožňuje vytvárať a spravovať akcie špecifického rozsahu a zamerania (dodávateľa, kategórie, organizácie a/alebo regióny) a plánovaný a skutočný čas, na kedy sú naplánované.
- **Tasks Support** – umožňuje definovať rozloženie akcie na menšie úlohy priraditeľné interným a externým užívateľom na vykonanie.
- **Task Execution** – interným a externým užívateľom umožňuje vykonávať úlohy, ktoré majú priradené.
- **Projects and Work Packages** – umožňuje zoskupovať akcie do projektov a balíkov prác, ktoré poskytujú lepší prehľad o všetkých akciách týkajúcich sa konkrétnej oblasti.
- **Analysis and Reporting** – umožňuje zobraziť a vyhľadávať uvoľnené projekty a akcie. Užívateľovi umožňuje vytvárať zostavy s podrobnými zobrazeniami projektov.
- **Standard Actions** – umožňuje vytvárať preddefinované akcie a úlohy, ktoré je možné používať ako šablónu pri vytváraní nových akcií.
- **Notifications** – e-mailové oznámenia s pozvaniami a pripomienkami na podporu procesov.
- **Task Lists** – prispôsobené zoznamy úloh so stavom.
- **Workflow and Type Support** – vývojové procesy sú založené na mechanizme pracovných tokov. Typy umožňujú používať rôzne typy procesov akcií s rôznymi pracovnými tokmi a sadami oznámení.

#### 6. Supplier Risk Management

Supplier Risk Management využíva štruktúrovaný a holistický proces na rozpoznávanie, riadenie a vyhodnocovanie rizík súvisiacich s dodávateľmi v procese obstarávania. Komplexné funkcie na tvorbu zostáv a analýzy kombinované s automatickým systémom včasného varovania dokážu sledovať a rozpoznávať potenciálne riziká a proaktívne spúšťať primerané opatrenia, ktoré umožnia rizikám predchádzať alebo zmierniť ich dopady.

- **Risk Assessment** – umožňuje vytvárať a spravovať hodnotenia rizík v rozsahoch podľa dodávateľov, kategórií, organizácií a/alebo regiónov na základe prehľadu rizík.



- **Automatic Answering** – odpovede pre indikátory je možné automaticky aktualizovať na základe uložených informácií z externých zdrojov (overených faktov).
- **Risk Indicators** – umožňuje zobrazit' výsledok hodnotenia rizík v sumarizovanej podobe v indexoch „index rizík“, „pravdepodobnosť“ a „vplyv“.
- **Formula Support** – umožňuje pomocou vzorcov vypočítať indexy z indikátorov v hodnotení rizík.
- **Current Results** – aktívne klasifikácie dodávateľa zobrazujú aktívnu klasifikáciu priradenú dodávateľovi v definovanom rozsahu.
- **Thresholds and Highlighting** – umožňuje definovať cieľ a horný a dolný prah tolerancie pre indikátory a indexy. Výsledky sa zvýraznia na základe týchto prahových hodnôt.
- **Analysis and Reporting** – umožňuje zobrazit' a vyhľadávať aktívne hodnotenia rizík. Užívateľovi umožňuje vytvárať zostavy s výsledkami hodnotení rizík.
- **Indicator Pool** – umožňuje v jednej centrálnej oblasti ukladať všetky indikátory (typu číslo a viacnásobný výber) používané v prehľadoch rizík.
- **Scorecard Design** – umožňuje definovať viaceré flexibilné prehľady rizík.
- **Multi-Lingual** – umožňuje používať prehľady ukazovateľov výkonu medzinárodnej základni užívateľov, ktorá používa rôzne jazyky.
- **Task Lists** – prispôbené zoznamy úloh so stavom.
- **Workflow and Type Support** – rizikové procesy sú založené na mechanizme pracovných tokov. Typy umožňujú používať rôzne typy rizikových procesov s rôznymi pracovnými tokmi.