

## IBM-ovi pogoji uporabe – posebni pogoji ponudbe SaaS

---

### IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Pogoje uporabe ("ToU") sestavljajo ti IBM-ovi pogoji uporabe – pogoji posebne ponudbe SaaS ("pogoji posebne ponudbe SaaS") in dokument IBM-ovi pogoji uporabe – splošni pogoji ("splošni pogoji"), ki je na voljo na tem URL-ju: <http://www.ibm.com/software/sla/sladb.nsf/sla/tou-gen-terms/>.

Celotna pogodba med pogodbenima strankama je sestavljena iz IBM-ove mednarodne pogodbe Passport Advantage, IBM-ove mednarodne pogodbe Passport Advantage Express ali IBM-ove mednarodne pogodbe za izbrane ponudbe IBM SaaS, kot velja ("pogodba"), ter ToU. Če pride do neskladja med IBM-ovimi splošnimi pogoji in temi pogoji posebne ponudbe SaaS, imajo pogoji posebne ponudbe SaaS prednost pred splošnimi pogoji.

Naročnik lahko IBM SaaS uporablja le, če pred tem sprejme pogoje uporabe. Če stranka naroča ali uporablja programsko opremo IBM SaaS oziroma dostopa do nje, šteje, da soglaša s pogoji uporabe. S klikom gumba "Sprejmi" po predstavitvi pogojev posebne ponudbe SaaS sprejemate tudi splošne pogoje.

**ČE POGOJE UPORABE SPREJEMATE V IMENU NAROČNIKA, ZAGOTAVLJATE IN JAMČITE, DA IMATE POPOLNA POOBLASTILA, DA ZAVEŽETE NAROČNIKA NA POGOJE UPORABE. ČE NE SOGLAŠATE S POGOJI UPORABE ALI NIMATE POLNIH POOBLASTIL DA ZAVEŽETE NAROČNIKA K POGOJEM UPORABE, NE SMETE NA NOBEN NAČIN UPORABLJATI ALI SODELOVATI PRI NOBENIH FUNKCIJAH, KI SO PONUJENE KOT DEL IBM SAAS.**

## 1. del –IBM-ovi pogoji

### 1. IBM SaaS

Ti pogoji uporabe veljajo za naslednje ponudbe IBM SaaS:

- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Read Only
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management for Non-Production

### 2. Metrika zaračunavanja

Ponudba IBM SaaS se prodaja v skladu z naslednjimi metrikami zaračunavanja:

- a. Pooblaščen uporabnik je merska enota, na podlagi katere je mogoče pridobiti IBM SaaS. Pooblaščen uporabnik je specifična oseba, ki ji je omogočen dostop do platforme IBM SaaS. Naročnik mora za vsakega pooblaščenega uporabnika, ki v časovnem obdobju, navedenem v naročnikovem dokazilu o upravičenosti ali transakcijskem dokumentu, na kakršen koli posreden ali neposreden način in prek katerih koli sredstev dostopa do ponudbe IBM SaaS (na primer prek programa za multipleksiranje, naprave ali aplikacijskega strežnika), pridobiti ločena, namenska pooblastila. Pooblastilo pooblaščenega uporabnika je edinstveno zanj, in ga ne sme souporabljati niti prenesti, razen če gre za trajen prenos pooblastila pooblaščenega uporabnika na tretjo osebo.
- b. Primerek je merska enota, na podlagi katere se pridobi platforma IBM SaaS. Primerek je dostop do določene konfiguracije platforme IBM SaaS. Pridobiti je treba ustrezna pooblastila za vsak primerek

platforme IBM SaaS, za katerega sta omogočena dostop in uporaba med meritvenim obdobjem, opredeljenim v naročnikovem dokazilu o upravičenosti (PoE) ali transakcijskem dokumentu.

### **3. Plačila in zaračunavanje**

#### **3.1 Možnosti obračunavanja**

Znesek za ponudbo IBM SaaS je naveden v transakcijskem dokumentu. Možnosti obračunavanja naročnin za IBM SaaS so naslednje:

- a. Celotni znesek vnaprej
- b. Mesečno (za nazaj)
- c. Četrletno (vnaprej)
- d. Letno (vnaprej)

Izbrana možnost obračunavanja bo veljala za časovno obdobje, določeno v dokazilu o upravičenosti ali transakcijskem dokumentu. Znesek, ki se plača na obračunski cikel, je odvisen od letne naročnine in letnega števila obračunskih ciklov.

#### **3.2 Delni mesečni stroški**

Delni mesečni strošek je sorazmerni dnevni znesek, ki bo zaračunan naročniku. Delni mesečni stroški so izračunani na podlagi preostalih dni v delnem mesecu, ki se začne na datum, ko IBM naročnika obvesti, da je dostop do ponudbe SaaS mogoč.

### **4. Ustvarjanje računa in dostop**

Ko se uporabnik IBM SaaS registrira za račun ("račun"), mu IBM posreduje ID in geslo za takšen račun. Naročnik mora zagotoviti, da vsi uporabniki platforme IBM SaaS upravljajo svoje račune in skrbijo za ažurnost podatkov v njih.

Naročnik mora zagotoviti, da vsak uporabnik IBM SaaS varuje svoja ID in geslo za račun ter v imenu naročnika nadzira dostop do uporabniškega računa IBM SaaS ali uporabo katere koli ponudbe IBM SaaS.

### **5. Podaljšanje obdobja naročnine**

#### **5.1 Samodejno podaljšanje obdobja naročnine**

Če naročnikovo dokazilo o upravičenosti določa samodejno podaljšanje naročnine, lahko naročnik v skladu s pogoji pogodbe pretečeno naročnino IBM SaaS predhodno podaljša s pisnim pooblastilom o podaljšanju (npr. obrazec o naročilu, pisno naročilo, naročilo za nakup).

ČE IBM TAKEGA POOBLASTILA NE PREJME DO DATUMA POTEKA VELJAVNOSTI, SE PRETEČENO NAROČNIŠKO OBDOBJE ZA IBM SaaS SAMODEJNO PODALJŠA ZA ENO LETO ALI ZA ČAS TRAJANJA PRVOTNEGA OBDOBJA, RAZEN ČE PRED DATUMOM POTEKA VELJAVNOSTI IBM NEPOSREDNO OD NAROČNIKA ALI PREK NAROČNIKOVEGA PRODAJALCA PREJME USTREZNO NAROČNIKOVO PISNO OBVESTILO, DA OBDOBJA NE ŽELI PODALJŠATI. V NASPROTNEM PRIMERU NAROČNIK SOGLAŠA S PLAČILOM TAKŠNIH BREMENITEV ZA OBNOVO NAROČNINE.

#### **5.2 Neprekinjeno obračunavanje**

Če naročnikovo določilo o upravičenosti določa, da se bo podaljšanje naročnine in zaračunavanje nadaljevalo po koncu naročniškega obdobja, bo naročnik še naprej imel dostop do IBM SaaS in se mu bo na podlagi stalne osnove za obračun še naprej zaračunavalo. Če naročnik želi prenehati uporabljati IBM SaaS in ustaviti proces samodejnega obračunavanja, mora IBM-u v devetdesetih (90) dneh poslati pisno obvestilo o prenehanju IBM SaaS. Ob preklicu naročnikovega dostopa do storitve IBM SaaS bodo naročniku zaračunani morebitni neporavnani zneski za dostop v mesecu, v katerem prenehanje stoji v veljavo.

#### **5.3 Potrebno je podaljšanje s strani naročnika**

Če naročnikovo dokazilo o upravičenosti določa, da se podaljšanje naročnine prekine, se ponudba IBM SaaS po koncu prvotnega naročniškega obdobja ne bo podaljšala. Če naročnik želi IBM SaaS uporabljati po prvotnem naročniškem obdobju, mora pridobiti novo naročnino na IBM SaaS. Za pridobitev nove naročnine IBM SaaS se je potrebno obrniti na ustreznega IBM-ovega prodajnega predstavnika ali prodajalca naročnin.

## **6. Tehnična podpora**

V obdobju naročniškega razmerja je v okviru ponudbe IBM-ove programske opreme kot storitve na voljo tehnična podpora. Taka tehnična podpora je vključena v ponudbo IBM SaaS in ni na voljo kot ločena ponudba.

Informacije o tehnični podpori lahko najdete na naslednjem URL-ju:

<http://www.ibm.com/software/procurement-solutions/emptoris/support/>.

Dostop do e-pošte in klicne podpore je opisan tudi na spletnem mestu tehnične podpore.

## **7. Dodatni pogoji ponudbe IBM SaaS**

### **7.1 Spletno mesto in storitve tretje osebe**

Če naročnik ali uporabnik IBM SaaS prenaša vsebino v ali iz spletnega mesta ali druge storitve tretje osebe, ki je povezana s storitvijo IBM SaaS oz. je mogoče prek storitve IBM SaaS do nje dostopati, morata naročnik in uporabnik IBM SaaS IBM-u dati soglasje za takšen prenos vsebine, vendar se takšna interakcija izvaja izključno med naročnikom in spletnim mestom ali storitvijo tretje osebe. IBM ne jamči ali daje zagotovil za takšna spletna mesta ali storitve tretje osebe in ni pravno odgovoren za njih.

### **7.2 Omejitev samo za branje**

Če je ponudba IBM SaaS označena kot "Samo za branje", ima naročnik dovoljenje samo za iskanje po repozitorijih, ogled poročil ter prejem obvestil in opozoril o tveganjih.

### **7.3 Omejitve neproizvodnje**

Če je ponudba IBM SaaS označena kot "neprodukcijska", se lahko uporablja samo kot del naročnikovih neprodukcijskih aktivnosti, ki med drugim vključujejo preizkušanje, ugaševanje zmogljivosti, diagnozo napak, primerjalne analize, uprizarjanje, preverjanje kakovosti in/ali razvijanje notranje uporabljenih dodatkov ali razširitev ponudbe IBM SaaS z uporabo objavljenih aplikacijskih programerskih vmesnikov. Naročnik ni pooblaščen za uporabo katerega koli dela storitve IBM SaaS za morebitne druge namene, če ne pridobi ustreznih pooblastil za proizvodnjo.

### **7.4 Kumulativna pooblastila – IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud**

Naročniki morajo pridobiti pooblastilo za primerek ter zadostna pooblastila pooblaščenega uporabnika, da z njimi pokrijejo uporabnike IBM SaaS IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud.

### **7.5 Nezahtevana pooblastila**

V ponudbo IBM SaaS so vključeni skrbniški, anonimni in zunanji uporabniki. Naročnik ne potrebuje pooblastil pooblaščenega uporabnika za skrbniške uporabnike IBM-ove programske opreme kot storitve.

Skrbniški uporabnik je oseba, odgovorna izključno za vzdrževanje/posodabljanje skrbniških funkcij izdelka. To lahko vključuje ustvarjanje/posodabljanje predlog, vprašalnikov, kazalnikov, tipov, predlog obvestil, konfiguriranje uporabniških dovoljenj, organizacij, virov podatkov, skupin, vlog, delovnih tokov, kategorij in glavnih zapisov o dobaviteljih.

Če skrbniški uporabnik opravlja neskrbniške dejavnosti, potrebuje pooblastilo.

Anonimni uporabnik je račun, ki se ne more vpisati in se uporablja samo za definiranje dovoljenj za anonimne naloge v delovnih tokovih.

Zunanji uporabnik je nekdo, ki je povezan z zunanjo stranko/dobaviteljem in lahko uporablja funkcije izdelka, kot je pregledovanje/posodabljanje ocenjevanj, pregledovanje/izvajanje vrednotenj in pregledovanje/sodelovanje v razvoju. Naročnik je odgovoren za dejanja vseh zunanjih uporabnikov, ki jim dodeli dostop do ponudbe IBM SaaS.

## Pogoji uporabe za IBM SaaS

---

### 2. del – Pogoji, ki veljajo za posamezne države

Naslednje določbe nadomeščajo ali spreminjajo določbe, navedene v delu 1. Vse določbe iz dela 1, ki jih ta dopolnila ne spremenijo, ostanejo nespremenjena in veljavna. Ta 2. del je sestavljen iz dodatkov k tem pogojem uporabe in je narejen kot sledi:

- Dopolnila za države v Ameriki;
- Dopolnila za azijsko-pacifiške države;
- Dopolnila za države v Evropi, na Srednjem vzhodu in v Afriki

#### **DOPOLNILA ZA DRŽAVE V AMERIKI**

##### **BELIZE, KOSTARIKA, DOMINIKANSKA REPUBLIKA, EL SALVADOR, HAITI, HONDURAS, GVATEMALA, NIKARAGVA IN PANAMA**

###### **5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE":*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

##### **ARGENTINA, BRAZILIJA, ČILE, KOLUMBIJA, EKVADOR, MEHIKA, PERU, URUGVAJ, VENEZUELA**

###### **5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*Does not apply for Public Bodies who are subject to the applicable Public Sector Procurement Legislation.*

##### **BRAZILIJA**

###### **5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following is added after the second paragraph:*

The transaction document will describe the process of the written communication to Customer containing the applicable price and other information for the renewal period.

##### **UNITED STATES OF AMERICA**

###### **5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following sentence is added at the end of the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

CUSTOMER MAY TERMINATE THE IBM SaaS AT ANY TIME AFTER THE END OF THE INITIAL SUBSCRIPTION PERIOD ON ONE MONTH'S WRITTEN NOTICE, EITHER DIRECTLY TO IBM OR THROUGH CUSTOMER'S IBM RESELLER, AS APPLICABLE, IF IBM HAS NOT RECEIVED CUSTOMER'S WRITTEN AUTHORIZATION (e.g., order form, order letter, purchase order) TO RENEW CUSTOMER'S EXPIRING IBM SaaS SUBSCRIPTION PERIOD. IN SUCH EVENT, CUSTOMER MAY OBTAIN A PRORATED REFUND.

#### **DOPOLNILA ZA DRŽAVE V PACIFIŠKEM DELU AZIJE**

##### **BANGLADEŠ, BUTAN IN NEPAL**

###### **5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current

Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

**DOPOLNILA ZA DRŽAVE V EVROPI, NA SREDNJEM VZHODU IN V AFRIKI (EMEA)  
BAHRAJN, KUVAJT, OMAN, KATAR, SAVDSKA ARABIJA IN ZDRUŽENI ARABSKI EMIRATI**

**5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

## Dodatek A

### Funkcije in komponente

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud je modularna in razširljiva rešitev, ki zagotavlja podporo za potrebe upravljanja dobavitelja. Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud vključuje osnovno funkcionalnost in katero koli kombinacijo naslednjih dodatnih ponudb: Supplier Qualification, Supplier Evaluation, Supplier Classification, Supplier Development in Supplier Risk Management.

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud vključuje:

#### 1. Osnovno funkcionalnost

**Glavni podatki** – omogoča vzdrževanje hierarhičnega dobavitelja, kategorijske, organizacijske in področne strukture, ki se uporabljajo pri postopkih poslovnih modulov, analizi in poročanju.

**SLM 360** – predstavlja informacije o modulu, ki zadevajo dobavitelja, kategorijo, organizacijo ali področje.

**Osebe** – omogoča upravljanje informacij o stikih notranjih in zunanjih udeležencev ter zainteresiranih skupin.

**Uporabniki in skupine uporabnikov** – omogoča upravljanje notranjih in zunanjih uporabniških računov ter gručenje uporabniških računov v notranje in zunanje skupine uporabnikov.

**Dovoljenja** – omogoča zmožnost definicije dovoljenj in omejitev, ki uporabnikom in skupinam uporabnikov dovoljujejo dostop do podatkovnih predmetov, menijev in nalog v aplikaciji.

**Dejanja za nadaljnje delo** – omogoča začetek postopka modula, ki je osnovan na drugem poslovnem objektu drugega modula, in podporo referencam za nadaljnje delo, ki so bile ustvarjene.

Kupiti je mogoče katero koli kombinacijo naslednjih možnosti:

#### 2. Supplier Qualification

Usposobljenost dobavitelja omogoča strukturirano ogroditve za vse postopke, ki je potrebno za učinkovitost in točnost podatkov pri sprejemu strank ter vzdrževanju zbirke dobaviteljev naročnikove organizacije. Dobavitelji lahko naložijo in posodobijo svoje podatke, da povečajo učinkovitost in točnost podatkov. Segmentacijo in identifikacijo ustreznih dobaviteljev omogočijo različne funkcije, na primer definicije profilov dobaviteljev, in napredne sposobnosti analitike.

- **Registracija dobaviteljev** – omogoča ustvarjanje in upravljanje registracije novih dobaviteljev, registracijo s povabilom, anonimno ali notranjo hitro registracijo.
- **Odobritev dobaviteljev** – postopek odobritve novih registracij. Uporabniku omogoča, da sprejme ali zavrne registracije, s katerimi se ustvari zapis o novem dobavitelju.
- **Ocenjevanje dobaviteljev** – omogoča ustvarjanje in upravljanje ocenjevanja za dobavitelje ali notranje uporabnike, s čimer se omogočijo in posodobijo podatki v vprašalnikih.
- **Posodobitev glavnih podatkov o dobaviteljih** – prenos odgovorov za posodobitev glavnih podatkov o dobaviteljih.
- **Nizi ocenjevanj** – omogoča samodejno in periodično ustvarjanje ocen za samodejni postopek ocenjevanja.
- **Posledice odgovorov** – sistem je mogoče konfigurirati tako, da označi ključne ali K.O. odgovore, ki zahtevajo posebno pozornost, in pošilja na odgovorih temelječa obvestila o ocenah za nadaljnje delo.
- **Odobritev na podlagi zahteve** – omogoča opredelitev zahtev in možnega statusa rezultata, ki so za dobavitelja izmerjeni na podlagi odgovorov na ocene.
- **Raziskava in primerjava** – omogoča iskanje ocen in primerjavo dobaviteljev na osnovi odgovorov na vprašanja.

- **Zbirka vprašanj** – v zbirko vprašanj shranite vsa poglavja in vprašanja (v zvezi s tipom besedila, številko, datumom, več možnostmi, izbiro entitete, prilogo), ki se uporabljajo v vprašalnikih v osrednjem področju.
- **Načrtovanje vprašalnika** – omogoča več fleksibilnih vprašalnikov z možnostjo omejitve določenih poglavij ali vprašanj na ogled ali urejanje izključno s strani notranjih uporabnikov.
- **Večjezično** – podpira vprašalnike v več jezikih za mednarodno zbirko dobaviteljev.
- **Obvestila** – e-poštna obvestila o povabilih in opomnikih, ki pomagajo pri postopku.
- **Seznami nalog** – osebni sezname nalog s statusom.
- **Podpora delovnega toka in tipa** – kvalifikacijski postopki so osnovani na orodju za delovni tok. Tipi omogočajo uporabo različnih vrst registracij in ocenjevalnih postopkov z različnimi delovnimi tokovi in nastavitvami obvestil.

### 3. Supplier Evaluation

Ocenenje dobavitelja omogoča ocenitev in nadzor nad zmogljivostjo vaših dobaviteljev. Omogoča hiter odziv na šibkosti in ohranjanje ter izboljšanje dobaviteljevih strateških moči.

- **Ocenjevanje zmogljivosti** – omogoča ustvarjanje in upravljanje navzkrižno delujočih ocen zmogljivosti dobavitelja glede na kategorije in/ali organizacije v definiranem časovnem obdobju ter glede na kazalnik.
- **Povratno ocenjevanje** – omogoča ustvarjanje in upravljanje samoocenjevanja dobaviteljev glede na kategorije in/ali organizacije v definiranem časovnem obdobju ter glede na kazalnik.
- **Enojni/večkratni ocenjevalci** – kriterij, ki ga oceni en ali več strokovnjakov z možnostjo različne mere upoštevanja posameznega strokovnjaka.
- **Koordinacija** – prožilniku podaja zmožnost, da namesto ocenjevalcev dodeli koordinatorje. Koordinatorji bodo prejeli nalogo, ki ji bodo glede na dodeljene kriterije izbrali ocenjevalce.
- **Podpora za vloge** – omogoča, da za različne kriterije v kazalniku določite vloge, kar prožilniku ocenjevanja poenostavi dodeljevanje ocenjevalcev za kriterije.
- **Samodejni odzivnik** – odgovori za kriterije lahko izhajajo iz shranjenih informacij v zunanjih virih (očitna dejstva).
- **Nizi ocenjevanj** – omogoča samodejno in periodično ustvarjanje ocen za samodejni postopek ocenjevanja zmogljivosti.
- **Izdaja ocenjevanja** – določenemu nizu uporabnikov omogoča, da pregledajo rezultat ocenjevanja, ga pošljejo v popravke ali ga izdajo za analizo in poročanje.
- **Odvisni kazalniki** – omogoča povezovanje kazalnikov, zato se lahko rezultati ocenjevanja zmogljivosti enega kazalnika uporabijo za odgovor na kriterij ocenjevanja zmogljivosti drugega kazalnika.
- **Strateška pomembnost** – omogoča ustvarjanje in upravljanje ocen strateške pomembnosti, kar omogoča ocenjevanje pomembnosti dobavitelja v prihodnosti glede na poenostavljen postopek ocenjevanja in kazalnika.
- **Analiza in poročanje** – omogoča pregledovanje in iskanje izdanih ocen zmogljivosti ter ocen strateške pomembnosti. Uporabniku omogoča ustvarjanje poročil s podrobnimi pogledi ali primerjavami ocen zmogljivosti.
- **Zbirka kriterijev** – v centralni zbirki shranite vse kriterije (tipa besedilo, številka in več možnosti), ki se uporabljajo v kazalniku.
- **Načrt kazalnika** – z zmožnostjo določanja uteži poglavij in nivoja kriterija omogoča določanje več prilagodljivih kazalnikov.
- **Večjezično** – podpira kazalnike v več jezikih za mednarodno zbirko uporabnikov.
- **Obvestila** – e-poštna obvestila o povabilih in opomnikih, ki pomagajo pri postopku.
- **Seznami nalog** – osebni sezname nalog s statusom.
- **Podpora delovnega toka in tipa** – postopki ocenjevanja so osnovani na orodju za delovni tok. Tipi omogočajo uporabo različnih vrst ocen zmogljivosti in postopkov strateške pomembnosti z različnimi delovnimi tokovi ter nastavitvami obvestil.

#### 4. Supplier Classification

Klasifikacija dobaviteljev strukturira in klasificira obstoječe ter potencialne dobavitelje v storitvene razrede na podlagi osnovnih indikatorjev, kot so rezultati ocen dobaviteljev in ocen strateške vrednosti. Ta klasifikacija se nato lahko uporabi kot osnova za aktivni razvoj in napredek portfeljev dobaviteljev.

- **Segmentacija dobaviteljev** – omogoča ustvarjanje in upravljanje klasifikacij dobaviteljev za določanje razreda dobaviteljev, ki je značilen za območje kategorij in/ali organizacij.
- **Trenutni rezultati** – klasifikacije aktivnih dobaviteljev pokažejo trenutno klasifikacijo, ki je v definiranem obsegu podana dobavitelju.
- **Analiza in poročanje** – omogoča pregledovanje in iskanje klasifikacije aktivnih dobaviteljev. Uporabniku omogoča ustvarjanje poročil glede na rezultate klasifikacije.
- **Standardizirane strategije** – za dobavitelja je mogoče definirati naslednja dejanja za vsako strategijo razreda.
- **Večjezično** – podpira kazalnike v več jezikih za mednarodno zbirko uporabnikov.
- **Seznami nalog** – osebni sezname nalog s statusom.
- **Podpora delovnega toka in tipa** – klasifikacijski postopki so osnovani na orodju za delovni tok. Tipi omogočajo uporabo različnih vrst klasifikacijskih postopkov z različnimi delovnimi tokovi.

#### 5. Supplier Development

Razvoj dobavitelja vključuje načrtovanje, implementacijo in nadzor dejanj ter aktivnosti v projektih optimizacije. Omogoča določanje razvojnih ciljev za dobavitelje, definicijo datumov in odgovornosti ter nadzor napredka z uporabo sistema stopinj vzdržljive strogosti.

- **Dejanja razvoja** – omogoča ustvarjanje in upravljanje obsega ali fokusa na osnovi dejanj (dobavitelji, kategorije, organizacije in/ali območja) ter načrtovanega oz. dejanskega časa na časovnem razporedu.
- **Podpora za naloge** – omogoča razdelitev dejanj v manjše naloge, ki se lahko za izvedbo dodelijo notranjim in zunanjim uporabnikom.
- **Izvedba nalog** – notranjim in zunanjim uporabnikom omogoča, da izvedejo naloge, ki so jim dodeljene.
- **Projekti in delovni paketi** – omogoča združevanje dejanj v projekte in delovne pakete za boljši pregled vseh dejanj na določenem območju.
- **Analiza in poročanje** – omogoča pregledovanje in iskanje izdanih projektov ter dejanj. Uporabniku omogoča ustvarjanje poročil s podrobnimi pogledi projektov.
- **Standardna dejanja** – omogoča ustvarjanje vnaprej definiranih dejanj in nalog, ki se lahko uporabijo kot predloge za ustvarjanje novih dejanj.
- **Obvestila** – e-poštna obvestila o povabilih in opomnikih, ki pomagajo pri postopku.
- **Seznami nalog** – osebni sezname nalog s statusom.
- **Podpora delovnega toka in tipa** – postopki razvoja so osnovani na orodju za delovni tok. Tipi omogočajo uporabo različnih vrst postopkov dejanj z različnimi delovnimi tokovi in nastavitvami obvestil.

#### 6. Supplier Risk Management

Upravljanje tveganja dobavitelja omogoča strukturiran ter celosten postopek prepoznave, nadzora in ocene tveganja, povezanega z dobaviteljem, v postopku nabave. Obširno poročanje in funkcije analize, ki so povezane s samodejnim sistemom zgodnjih opozoril, lahko sledijo in prepoznajo možna tveganja ter proaktivno sprožijo primerne ukrepe za blažitev in izogibanje tveganjem.

- **Ocena tveganja** – omogoča ustvarjanje in upravljanje ocen tveganj, zajetih v dobaviteljih, kategorijah, organizacijah in/ali območjih, ki so osnovana na kazalnikih tveganja.
- **Samodejni odzivnik** – odgovori za kriterije se lahko posodobljajo iz shranjenih informacij v zunanjih virih (očitna dejstva).
- **Indikatorji tveganja** – omogoča pregledovanje rezultatov ocen tveganja, ki so povzeti v kazalnih "kazalo tveganja", "verjetnost" in "vpliv".
- **Podpora za formule** – omogoča izračun kazal iz indikatorjev v oceni tveganja z uporabo formul.



- **Trenutni rezultati** – klasifikacije aktivnih dobaviteljev pokažejo trenutno klasifikacijo, ki je v definiranem obsegu podana dobavitelju.
- **Pragovi in označevanje** – omogoča definiranje ciljnih in tolerančnih zgornjih in/ali spodnjih pragov za indikatorje in kazala. Rezultati se na podlagi teh pragov označijo.
- **Analiza in poročanje** – omogoča pregledovanje in iskanje ocen aktivnih tveganj. Uporabniku omogoča ustvarjanje poročil z rezultati ocen tveganja.
- **Zbirka kriterijev** – v centralni zbirki shranite vse kriterije (tipa besedilo in več možnosti), ki se uporabljajo v kazalniku.
- **Načrt kazalnika** – omogoča definiranje več prilagodljivih kazalnikov tveganja.
- **Večjezično** – podpira kazalnike v več jezikih za mednarodno zbirko uporabnikov.
- **Seznami nalog** – osebni sezname nalog s statusom.
- **Podpora delovnega toka in tipa** – postopki tveganja so osnovani na orodju za delovni tok. Tipi omogočajo uporabo različnih vrst postopkov tveganja z različnimi delovnimi tokovi.