



IBM Användningsvillkor – Villkor för SaaS-specifika erbjudanden

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Användningsvillkoren ("Användningsvillkoren") består av dessa IBM Användningsvillkor – Villkor för SaaS-specifika erbjudanden ("Villkor för SaaS-specifika erbjudanden") och ett dokument med titeln IBM Användningsvillkor – Allmänna villkor ("Allmänna villkor") som finns på följande URL-adress: <http://www.ibm.com/software/sla/sladb.nsf/sla/tou-gen-terms/>.

Det fullständiga avtalet mellan parterna består av IBM International Passport Advantage-avtalet, IBM International Passport Advantage Express-avtalet, eller IBM International Agreement for Selected IBM SaaS Offerings, enligt vad som är tillämpligt ("Avtalet"), samt Användningsvillkoren. Om det skulle uppstå en konflikt mellan Allmänna villkor och dessa Villkor för SaaS-specifika erbjudanden äger dessa Villkor för SaaS-specifika erbjudanden företräde framför Allmänna villkor.

Kunden får använda IBM SaaS endast efter att först ha accepterat Användningsvillkoren. Genom att beställa, skaffa åtkomst till eller använda IBM SaaS godkänner Kunden dessa Användningsvillkor. Genom att klicka på knappen för acceptering efter att ha sett dessa Villkor för SaaS-specifika erbjudanden accepterar Kunden även de Allmänna villkoren.

OM DU ACCEPTERAR DESSA ANVÄNDNINGSVILLKOR FÖR KUNDENS RÄKNING INTYGAR DU OCH GARANTERAR ATT DU HAR FULLSTÄNDIG BEFOGENHET ATT BINDA KUNDEN TILL DESSA ANVÄNDNINGSVILLKOR. OM DU INTE ACCEPTERAR ANVÄNDNINGSVILLKOREN ELLER INTE HAR FULLSTÄNDIG BEFOGENHET ATT BINDA KUNDEN TILL ANVÄNDNINGSVILLKOREN FÅR DU INTE PÅ NÅGOT SÄTT ANVÄNDA ELLER DELTA I NÅGON AV DE FUNKTIONALITETER SOM ERBJUDS SOM EN DEL AV IBM SAAS.

Del 1 – IBMs villkor

1. IBM SaaS

Dessa Användningsvillkor gäller för följande IBM SaaS-erbjudanden:

- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Read Only
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management for Non-Production

2. Avgiftsmätvärden

IBM SaaS-erbjudandet tillhandahålls under följande avgiftsparametrar:

- a. Behörig användare är en måttenhet enligt vilken IBM SaaS kan erhållas. En Behörig användare är en unik person som har getts åtkomst till IBM SaaS. Kunden måste anskaffa separata, särskilda licenser för varje Behörig användare som har åtkomst till IBM SaaS-erbjudandet på något sätt, direkt eller indirekt, (till exempel via multiplexa program, enheter eller programserverar) under den mätperiod som anges i Kundens Licensbevis eller Transaktionsdokument. En licens för en Behörig användare är unik för den Behöriga användaren och får inte delas eller överlåtas om det inte rör sig om permanent överlåtelse av den Behöriga användarens licens till någon annan.

- b. "Exemplar" är en måttenhet enligt vilken IBM SaaS kan erhållas. Ett "Exemplar" är åtkomst till en specifik konfiguration av IBM SaaS. Erforderliga licenser måste anskaffas för varje "Exemplar" av IBM SaaS som görs tillgänglig för åtkomst och användning under den mätperiod som anges i Kundens Licensbevis eller Transaktionsdokument.

3. Avgifter och fakturering

3.1 Faktureringsalternativ

Det belopp som skall betalas för ett IBM SaaS-erbjudande anges i ett Transaktionsdokument. Faktureringsalternativen för IBM SaaS-prenumerationen är följande:

- a. hela beloppet för åtagande i förskott
- b. månadsvis (i efterhand)
- c. kvartalsvis (i förskott)
- d. årsvis (i förskott)

Det valda faktureringsalternativet gäller för den tidsperiod som anges i ett Licensbevis eller Transaktionsdokument. Det fakturerbara beloppet per faktureringscykel baseras på den årliga prenumerationsavgiften och antalet faktureringscykler under ett år.

3.2 "Avgifter för del av månaden"

"Avgifter för del av månaden" är en förbestämd daglig avgift som kommer att faktureras till Kunden. "Avgifterna för del av månaden" beräknas på det återstående antalet dagar för månaden från och med det datum Kunden meddelas av IBM att Kundens åtkomst till IBM SaaS-erbjudandet är tillgänglig.

4. Skapa konto och åtkomst

När IBM SaaS-användare registrerar sig för ett konto ("Konto") kommer IBM att tillhandahålla IBM SaaS-användaren ett ID och ett lösenord för Kontot. Kunden ansvarar för att se till att varje IBM SaaS-användare förvaltar sin Kontoinformation och håller den aktuell.

Kunden ansvarar för att se till att varje IBM SaaS-användare skyddar sitt ID och lösenord till kontot och kontrollerar vem som har åtkomst till ett IBM SaaS-konto eller använder ett IBM SaaS-erbjudande för Kundens räkning.

5. Förlängning av en Prenumerationsperiod

5.1 Automatisk förlängning av Prenumerationsperiod

Om det i Kundens Licensbevis anges att prenumerationsförlängningen är automatisk kan Kunden förlänga sin Prenumerationsperioden för IBM SaaS när den upphör, genom ett skriftligt godkännande om förlängning (t.ex. orderformulär, orderbrev, inköpsorder), före förfalldagen, i enlighet med villkoren i Avtalet.

OM IBM PÅ FÖRFALLODAGEN INTE HAR FÅTT ETT SÅDANT MEDDELANDE KOMMER DEN PRENUMERATIONSPERIOD FÖR IBM SaaS SOM UPPHÖR ATT AUTOMATISKT FÖRNYAS ANTINGEN I ETT ÅR ELLER FÖR SAMMA PERIOD SOM DE URSPRUNGLIGA VILLKOREN, UNDANTAGET OM IBM, FÖRE FÖRFALLODAGEN, ANTINGEN DIREKT FRÅN KUNDEN ELLER GENOM KUNDENS ÅTERFÖRSÄLJARE, ENLIGT VAD SOM ÄR TILLÄMPLIGT, HAR FÅTT ETT SKRIFTLIGT MEDDELANDE FRÅN KUNDEN OM ATT KUNDENS INTE VILL FÖRNYA. ANNARS FÖRBINDER SIG KUNDEN ATT BETALA SÅDANA FÖRNYELSEAVGIFTER.

5.2 Löpande fakturering

Om det i Kundens Licensbevis anges att prenumerationsförlängningen skall faktureras fortlöpande efter Prenumerationsperioden fortsätter Kunden att ha åtkomst till IBM SaaS och faktureras för användning av IBM SaaS med löpande fakturering. Om Kunden vill sluta använda IBM SaaS och avsluta faktureringsprocessen måste Kunden nittio (90) dagar i förväg skriftligen meddela IBM om sin begäran att avsluta IBM SaaS. Efter det att Kundens åtkomst till IBM SaaS har upphört kommer Kunden att faktureras för eventuella utestående åtkomstkostnader fram till och med den månad då upphörandet trädde i kraft.

5.3 Krav på begäran om förlängning från Kunden

Om det i Kundens Licensbevis anges att prenumerationsförlängningen är en sådan som avslutas kommer inte IBM SaaS-erbjudandet att förlängas när den inledande Prenumerationsperioden löper ut. Om

Kunden skall kunna fortsätta att använda IBM SaaS efter den inledande Prenumerationsperioden måste Kunden anskaffa en ny prenumeration för IBM SaaS. Kontakta en IBM-representant eller Kundens återförsäljare, enligt vad som är tillämpligt, för att erhålla en ny IBM SaaS-prenumeration.

6. Teknisk support

Teknisk support tillhandahålls för IBM SaaS-erbjudandet under Prenumerationsperioden. Sådan Teknisk support är inkluderad i IBM SaaS och är inte tillgänglig som ett separat erbjudande.

Information om Teknisk support finns på följande URL-adress: <http://www.ibm.com/software/procurement-solutions/emptoris/support/>.

Tillgång till support via e-post och telefon beskrivs också på webbplatsen för teknisk support.

7. Ytterligare villkor för IBM SaaS-erbjudandet

7.1 Tredjepartswebbplatser eller -tjänster

Om Kunden eller en IBM SaaS-användare överför Innehåll till en tredjepartswebbplats eller en annan tjänst som är länkad till eller görs tillgänglig genom IBM SaaS-erbjudandet skall Kunden och IBM SaaS-användaren tillhandahålla IBM rätten att möjliggöra sådan överföring av Innehåll, men sådan interaktion gäller endast mellan Kunden och tredjepartswebbplatsen eller -tjänsten. IBM ger inga garantier eller utfästelser om sådana tredjepartswebbplatser eller -tjänster och har inget ansvar för sådana tredjepartswebbplatser eller -tjänster.

7.2 Read Only-begränsning

Om IBM SaaS-erbjudandet betecknas som "Read Only" har Kunden endast tillstånd till åtkomst och resurssökning, att visa rapporter, att ta emot aviseringar och att ta emot riskvarningar.

7.3 Icke-produktionsbegränsning

Om IBM SaaS-erbjudandet har angetts som "Icke-produktion" kan IBM SaaS-erbjudandet endast användas som en del av Kundens icke-produktiva aktiviteter, inbegripet men inte begränsat till testning, prestandajustering, felsökning, benchmarking, mellanlagring, kvalitetskontroll och/eller utveckling av internt använda tillägg till eller utökningar av IBM SaaS-erbjudandet med hjälp av publicerade APIer. Kunden har inte rätt att använda någon del av IBM SaaS för några syften utan att förvärva motsvarande produktionslicenser.

7.4 Kumulativa licenser – IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Kunden måste anskaffa en Exemplar-licens samt erforderliga licenser för Behörig användare för att täcka IBM SaaS-användare av IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud.

7.5 Licenser som inte krävs

Administrativa användare, anonyma användare och externa användare är inkluderade i IBM SaaS-erbjudandet. Kunden behöver inte anskaffa Behöriga användarlicenser för Administrativa användare av IBM SaaS.

En administrativ användare är en användare som bara ansvarar för att underhålla och uppdatera produktens administrationsfunktioner. Det kan innebära att skapa och uppdatera mallar, frågeformulär, resultatkort, typer, aviseringssmallar och att konfigurera användarbehörigheter, organisationer, datakällor, grupper, roller, arbetsflöden, kategorier och huvudleverantörsposter.

Om administrativa användare utför icke-administrativa aktiviteter behöver de en licens.

En anonym användare är ett konto som inte kan logga in och som endast används till att definiera behörigheter för anonyma uppgifter i arbetsflöden.

En extern användare är en användare som är associerad med en extern part eller leverantör och som kan använda produktfunktioner som att visa/uppdatera bedömningar, visa/utföra utvärderingar eller visa/delta i utvecklingsåtgärder. Kunden är fortfarande ansvarig för åtgärder utförda av en extern användare som Kunden ger behörighet att få åtkomst till IBM SaaS-erbjudandet.

Användningsvillkor för IBM SaaS

Del 2 – Landsspecifika villkor

Följande villkor ersätter eller ändrar de villkor som hänvisas till i del 1. Alla villkor i del 1 som inte förändras genom dessa ändringar förblir oförändrade och gällande. Denna del, del 2, består av ändringar av Användningsvillkoren och ordnas enligt följande:

- ändringar i villkor för länder i Nord- och Sydamerika
- ändringar i villkor för länder i östra Asien, Sydostasien samt Oceanien, och
- ändringar i villkor för länder i Europa, Mellanöstern och Afrika.

ÄNDRINGAR I VILLKOR FÖR LÄNDER I NORD- OCH SYDAMERIKA

BELIZE, COSTA RICA, DOMINIKANSKA REPUBLIKEN, EL SALVADOR, HAITI, HONDURAS, GUATEMALA, NICARAGUA OCH PANAMA

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE":

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

ARGENTINA, BRASILIEN, CHILE, COLOMBIA, ECUADOR, MEXIKO, PERU, URUGUAY, VENEZUELA

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

Does not apply for Public Bodies who are subject to the applicable Public Sector Procurement Legislation.

BRASILIEN

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following is added after the second paragraph:

The transaction document will describe the process of the written communication to Customer containing the applicable price and other information for the renewal period.

USA

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following sentence is added at the end of the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

CUSTOMER MAY TERMINATE THE IBM SaaS AT ANY TIME AFTER THE END OF THE INITIAL SUBSCRIPTION PERIOD ON ONE MONTH'S WRITTEN NOTICE, EITHER DIRECTLY TO IBM OR THROUGH CUSTOMER'S IBM RESELLER, AS APPLICABLE, IF IBM HAS NOT RECEIVED CUSTOMER'S WRITTEN AUTHORIZATION (e.g., order form, order letter, purchase order) TO RENEW CUSTOMER'S EXPIRING IBM SaaS SUBSCRIPTION PERIOD. IN SUCH EVENT, CUSTOMER MAY OBTAIN A PRORATED REFUND.

ÄNDRINGAR I VILLKOR FÖR LÄNDER I ÖSTRA ASIEN, SYDOSTASIEN SAMT OCEANIEN

BANGLADESH, BHUTAN OCH NEPAL

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current

Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

**ÄNDRINGAR FÖR LÄNDER I EUROPA, MELLANÖSTERN OCH AFRIKA (EMEA)
BAHRAIN, KUWAIT, OMAN, QATAR, SAUDIARABIEN OCH FÖRENADE ARABEMIRATEN**

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

Bilaga A

Funktioner och komponenter

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud är en modulbaserad, skalbar lösning som innehåller funktioner för leverantörshantering. Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud består av kärnfunktioner och kombinationer av följande extra erbjudanden: Supplier Qualification, Supplier Evaluation, Supplier Classification, Supplier Development and Supplier Risk Management.

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud innehåller:

1. Kärnfunktionalitet

Huvuddata – ger möjlighet till hierarkisk strukturering av leverantör, kategori, organisation och region i processer, analys och rapportering i affärsmodulen.

SLM 360 – modulinformation om en leverantör, kategori, organisation eller region.

Personer – ger möjlighet att hantera kontaktinformation för interna och externa deltagare och berörda parter.

Användare och användargrupper – ger möjlighet att hantera interna och externa användarkonton samt klustring av användarkonton till interna och externa användargrupper.

Behörigheter – ger möjlighet att definiera behörigheter och restriktioner för användare och användargrupper för att ge åtkomst till dataobjekt, menyer och uppgifter i programmet.

Uppföljningsåtgärder – ger möjlighet att starta bearbetning av en modul baserat på ett annat affärsobjekt i en annan modul och upprätthålla referenser för de skapade uppföljningarna.

Alla kombinationer av följande kan också köpas:

2. Supplier Qualification

Supplier Qualification är ett strukturerat ramverk för alla processer som krävs för effektivitet och dataprecision vid nyinförande och underhåll av organisationens leverantörsbas. Leverantörerna kan läsa in och uppdatera sina data, vilket bidrar till effektiviteten och dataprecisionen. En rad olika funktioner, som flexibla definitioner av leverantörsprofiler, tillsammans med avancerade analysfunktioner, underlättar segmenteringen och identifieringen av lämpliga leverantörer.

- **Leverantörsregistrering** – ger möjlighet att skapa och hantera registreringar av nya leverantörer, en process som omfattar registrering efter inbjudan, anonymt eller genom intern snabbregistrering.
- **Leverantörgodkännande** – godkännandeprocess för nya registreringar. Ger användarna möjlighet att acceptera eller avvisa registreringar. Efter godkännande kan en ny leverantörspost genereras.
- **Leverantörsbedömning** – ger möjlighet att skapa och hantera bedömningar för leverantörer eller interna användare för att tillhandahålla och uppdatera information i frågeformulär.
- **Uppdatering av leverantörers huvuddata** – innebär en överföring av svar för uppdatering av leverantörens huvuddata.
- **Bedömningsserie** – ger möjlighet att automatiskt och regelbundet generera bedömningar för en automatisk bedömningsprocess.
- **Svarskonsekvenser** – innebär att systemet kan konfigureras så att kritiska svar som kräver särskild uppmärksamhet markeras och aviseringar eller uppföljningsbedömningar skickas, baserat på svaren.
- **Kravbaserat godkännande** – ger möjlighet att definiera krav och möjlig resultatstatus som mäts för en leverantör, baserat på bedömningsvaren.
- **Efterforskning och jämförelse** – ger möjlighet att söka efter bedömningar baserat på svar på frågor och att jämföra leverantörer enligt svaren på frågorna.

- **Frågepool** – innebär lagring av alla avsnitt och frågor (av typen text, siffror, datum, flervalsfrågor, enhetsval, bilagor) som används i frågeformulär i en central pool.
- **Utformning av frågeformulär** – ger möjlighet att ha flera flexibla frågeformulär där det går att begränsa vissa avsnitt eller frågor så att de endast kan visas eller endast kan redigeras av interna användare.
- **Flera språk** – ger funktioner för frågeformulär på många språk för en internationell leverantörsbas.
- **Aviseringar** – e-postaviseringar för inbjudan och påminnelser som stöd för processen.
- **Uppgiftslistor** – personliga uppgiftslistor med status.
- **Funktioner för arbetsflöde och typ** – kvalificeringsprocesser baseras på en arbetsflödesmotor. Typer ger möjlighet att använda olika typer av registrerings- och bedömningsprocesser med olika uppsättningar av arbetsflöden och aviseringar.

3. Leverantörsutvärdering

Leverantörsutvärdering ger möjlighet att bedöma och kontrollera leverantörernas prestationer. Den innebär att det går att agera på eventuella svagheter i rätt tid och att främja leverantörens strategiska styrkor.

- **Prestationsutvärdering** – ger möjlighet att skapa och hantera korsfunktionella utvärderingar av leverantörernas prestationer efter kategorier och/eller organisationer under en definierad tidsperiod baserat på ett resultatkort.
- **Omvänd utvärdering** – ger möjlighet att skapa och hantera leverantörernas självutvärderingar efter kategorier och/eller organisationer under en definierad tidsperiod baserat på ett resultatkort.
- **En eller flera utvärderare** – kriterier som utvärderas av en eller flera experter med möjlighet till olika viktningar för varje expert.
- **Samordning** – ger initiativtagaren möjlighet att utse samordnare i stället för utvärderare. Samordnare får i uppgift att välja utvärderare för de angivna kriterierna.
- **Rollfunktioner** – ger möjlighet att definiera roller för vissa kriterier på ett resultatkort för att förenkla utvärderartilldelning av kriterier av en initiativtagare till en bedömning.
- **Automatiskt svar** – svaren på kriterierna kan hämtas från lagrad information i externa källor.
- **Utvärderingsserie** – ger möjlighet att automatiskt och regelbundet generera utvärderingar för en automatisk prestationsutvärderingsprocess.
- **Utvärderingspublicering** – ger en definierad grupp användare möjlighet att granska resultatet av en utvärdering, skicka tillbaka den för korrigerande eller publicera den för analys och rapportering.
- **Underordnade resultatkort** – ger möjlighet att länka resultatkort och på så sätt använda resultatet av prestationsutvärderingarna baserat på ett resultatkort till att besvara kriterier i prestationsutvärderingar baserat på ett annat resultatkort.
- **Strategiskt värde** – ger möjlighet att skapa och hantera utvärderingar av strategiskt värde, vilket betyder att det går att utvärdera det framtida värdet av en leverantör baserat på enklare utvärderingsprocess och resultatkort.
- **Analys och rapportering** – ger möjlighet att visa och söka efter publicerade prestationsutvärderingar och utvärdering av strategiskt värde. Ger användarna möjlighet att skapa rapporter med detaljerade vyer eller jämförelser av prestationsutvärderingar.
- **Kriteriepool** – innebär lagring av alla avsnitt och kriterier (av typen text, siffror, datum och flervalsfrågor) som används i resultatkort i en central pool.
- **Utformning av resultatkort** – ger möjlighet att definiera flera flexibla resultatkort och att definiera vikt på avsnitts- och kriterienivå.
- **Flera språk** – ger funktioner för resultatkort på många språk för en internationell användarbas.
- **Aviseringar** – e-postaviseringar för inbjudan och påminnelser som stöd för processen.
- **Uppgiftslistor** – personliga uppgiftslistor med status.
- **Funktioner för arbetsflöde och typ** – utvärderingsprocesser baseras på en arbetsflödesmotor. Typer ger möjlighet att använda olika typer av processer för prestationsutvärdering och strategiskt värde med olika uppsättningar av arbetsflöden och aviseringar.

4. Leverantörsklassificering

Leverantörsklassificering innebär strukturering och klassificering av både nuvarande och potentiella leverantörer så att de placeras i tjänsteklasser baserat på huvudindikatorer som utvärderingsprestationer och strategiskt värde. Den här klassificeringen kan sedan användas som grund för en aktiv utveckling och avancemang för leverantörsportföljen.

- **Leverantörssegmentering** – ger möjlighet att skapa och hantera leverantörsklassificeringar för att fastställa klassen för en leverantör som är specifik för ett kategori- eller organisationsområde.
- **Aktuellt resultat** – aktiva leverantörsklassificeringar visar aktuell klassificering för leverantören i det definierade området.
- **Analys och rapportering** – ger möjlighet att visa och söka efter aktiva leverantörsklassificeringar. Ger användarna möjlighet att skapa rapporter med klassificeringsresultat.
- **Standardiserade strategier** – ger möjlighet att för varje klass definiera strategier för vidare åtgärder angående den här leverantören.
- **Flera språk** – ger funktioner för resultatkort på många språk för en internationell användarbas.
- **Uppgiftslistor** – personliga uppgiftslistor med status.
- **Funktioner för arbetsflöde och typ** – klassificeringsprocesser baseras på en arbetsflödesmotor. Typer ger möjlighet att använda olika typer av klassificeringsprocesser med olika arbetsflöden.

5. Leverantörsutveckling

Leverantörsutveckling inbegriper planering, implementering och kontroll av åtgärder och aktiviteter i optimeringsprojekt. Det ger möjlighet att fastställa utvecklingsmålen för leverantörerna, definiera datum och ansvar samt kontrollera avancemang med hjälp av gradsystem för hållbar noggrannhet.

- **Utvecklingsåtgärder** – ger möjlighet att skapa och hantera åtgärdsspecifika fokusområden (leverantörer, kategorier, organisationer och/eller regioner) och de planerade och faktiska tidpunkter de är schemalagda.
- **Uppgiftsfunktioner** – ger möjlighet att definiera uppdelning av en åtgärd till mindre uppgifter som kan tilldelas till interna och externa användare för utförande.
- **Uppgiftsutförande** – ger interna och externa användare möjlighet att utföra uppgifter som de har fått sig tilldelade.
- **Projekt och arbetspaket** – ger möjlighet att gruppera åtgärder till projekt och arbetspaket för att få en bättre översikt över alla åtgärder som rör ett visst område.
- **Analys och rapportering** – ger möjlighet att visa och söka efter publicerade projekt och åtgärder. Ger användarna möjlighet att skapa rapporter med detaljerade vyer av projekt.
- **Standardåtgärder** – ger möjlighet att skapa fördefinierade åtgärder och uppgifter som kan användas som mall när nya åtgärder skapas.
- **Aviseringar** – e-postaviseringar för inbjudan och påminnelser som stöd för processen.
- **Uppgiftslistor** – personliga uppgiftslistor med status.
- **Funktioner för arbetsflöde och typ** – utvecklingsprocesser baseras på en arbetsflödesmotor. Typer ger möjlighet att använda olika typer av åtgärdsprocesser med olika uppsättningar av arbetsflöden och aviseringar.

6. Leverantörsriskhantering

Leverantörsriskhantering - ger möjlighet till en strukturerad och heltäckande process för att identifiera, kontrollera och bedöma leverantörsrelaterade risker i inköpsprocessen. Omfattande rapporterings- och analysfunktioner, i kombination med ett automatiskt system för tidiga varningar kan spåra och identifiera potentiella risker och proaktivt utlösa lämpliga åtgärder för att undvika och minimera riskerna.

- **Riskbedömning** – ger möjlighet att skapa och hantera riskbedömningar efter leverantörer, kategorier, organisationer och/eller regioner baserat på ett riskresultatkort.
- **Automatiskt svar** – svaren på indikatorer kan uppdateras automatiskt från lagrad information i externa källor.
- **Riskindikatorer** – ger möjlighet att visa resultatet av en riskbedömning enligt index för "riskindex", "sannolikhet" och "påverkan".

- **Formelfunktion** – ger möjlighet att beräkna index från indikatorer i en riskbedömning genom att använda formler.
- **Aktuellt resultat** – aktiva leverantörsklassificeringar visar aktuell klassificering för leverantören i det definierade området.
- **Tröskelvärden och markeringar** – ger möjlighet att definiera övre och undre värden för mål- och toleranströskelvärden för indikatorer och index. Baserat på de här tröskelvärdena markeras resultaten.
- **Analys och rapportering** – ger möjlighet att visa och söka efter aktiva riskbedömningar. Ger användarna möjlighet att skapa rapporter med riskbedömningsresultat.
- **Indikatorpool** – ger möjlighet att lagra alla indikatorer (av typen siffror och flervälsfrågor) som används på riskresultatkort i en central pool.
- **Utformning av resultatkort** – ger möjlighet att definiera flera flexibla riskresultatkort.
- **Flera språk** – ger funktioner för resultatkort på många språk för en internationell användarbas.
- **Uppgiftslistor** – personliga uppgiftslistor med status.
- **Funktioner för arbetsflöde och typ** – riskprocesser baseras på en arbetsflödesmotor. Typer ger möjlighet att använda olika typer av riskprocesser med olika arbetsflöden.