

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Vilkår for brug består af disse IBM Vilkår for brug – SaaS-specifikke produktvilkår (kaldet SaaS-specifikke produktvilkår) og dokumentet IBM Vilkår for brug – Standardvilkår (kaldet Standardvilkår), som er tilgængeligt på adressen: <http://www.ibm.com/software/sla/slabd.nsf/sla/tou-gen-terms/>.

Den fuldstændige aftale mellem parterne består af IBM International Passport Advantage-Aftalen, IBM International Passport Advantage Express-Aftalen eller IBM International Aftale om Udvalgte IBM SaaS-produkter (hver især kaldet Aftalen) og Vilkår for brug. Hvis der er uoverensstemmelse mellem Standardvilkårene og disse SaaS-specifikke produktvilkår, har de SaaS-specifikke produktvilkår forrang.

Kunden må kun bruge IBM SaaS, hvis Kunden har accepteret disse Vilkår for brug. Kunden erklærer sig indforstået med disse Vilkår for brug ved at bestille, få adgang til eller benytte IBM SaaS. Kunden erklærer sig indforstået med Standardvilkårene ved at klikke på accept-knappen efter at have fået vist disse SaaS-specifikke produktvilkår.

Hvis en anden end Kunden accepterer disse Vilkår for brug på vegne af Kunden, indestår vedkommende for at have fuld bemyndigelse til at forpligte Kunden til at overholde disse Vilkår for brug. Hvis vedkommende ikke er indforstået med disse Vilkår for brug eller ikke er fuldt bemyndiget til at forpligte Kunden til at overholde vilkårene, må vedkommende ikke benytte eller deltage i noget af den funktionalitet, der bliver tilbudt som en del af IBM SaaS.

Del 1 – IBM-vilkår

1. IBM SaaS

Disse Vilkår for brug gælder nedenstående IBM SaaS-produkter:

- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Read Only
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management for Non-Production

2. Måletyper for betaling

IBM SaaS-produktet sælges og betales på basis af følgende målinger:

- a. Autoriseret Bruger (Authorized User) er en måleenhed, som IBM SaaS kan anskaffes på basis af. En Autoriseret Bruger er en specifik person, der får adgang til IBM SaaS. Kunden skal anskaffe særskilte, dedikerede licenser til hver enkelt Autoriseret Bruger, der skal have adgang til IBM SaaS-produktet på en direkte eller indirekte måde (f.eks. via et multiplekseringsprogram, en enhed eller en programserver) uanset metode i den måleperiode, der er angivet i Kundens licensbevis eller i Transaktionsdokumentet. En licens til en Autoriseret Bruger er unik for den pågældende Autoriserede Bruger og må ikke deles. Licensen må heller ikke overdrages, undtagen når der er tale om en permanent overdragelse af licensen til en anden person.
- b. Forekomst (Instance) er en måleenhed, som IBM SaaS kan anskaffes på basis af. Ved Forekomst forstås en adgang til en specifik IBM SaaS-konfiguration. Kunden skal anskaffe tilstrækkeligt mange licensrettigheder for hver Forekomst af IBM SaaS, der stilles til rådighed, til at kunne dække adgang og brug i den måleperiode, der er angivet i Kundens licensbevis eller i Transaktionsdokumentet.

3. Pris og fakturering

3.1 Faktureringsmuligheder

Det beløb, der skal betales for IBM SaaS-produktet, er angivet i et Transaktionsdokument. Der er følgende muligheder for fakturering af IBM SaaS-abonnementsgebyrerne:

- a. Hele beløbet bliver betalt forud.
- b. Månedligt (bagud)
- c. Kvartalsvis (forud)
- d. Årligt (forud)

Den valgte faktureringsmulighed gælder for hele den periode, der er angivet i et licensbevis eller et Transaktionsdokument. Det beløb, der skal betales i hver faktureringscyklus, afhænger af det årlige abonnementsgebyr og antallet af faktureringscyklusser på et år.

3.2 Betaling for del af måned

Betaling for en del af en måned er betaling for et antal dage, som er beregnet forholdsvis, og som Kunden skal betale. Betaling for en del af en måned udregnes på basis af det antal dage, der er tilbage i en måned. Udregningen begynder fra den dato, hvor Kunden af IBM får besked om, at Kunden nu har adgang til IBM SaaS-produktet.

4. Oprettelse af konto og adgang

Når brugere af IBM SaaS foretager registrering for at få en konto (kaldet Konto), får brugeren af IBM SaaS en Konto-id og et kodeord af IBM. Det er Kundens ansvar at sikre, at den enkelte bruger af IBM SaaS administrerer sine kontooplysninger og sørger for, at de er opdateret.

Det er Kundens ansvar at sikre, at den enkelte bruger af IBM SaaS beskytter både sin Konto-id og sit kodeord samt styrer, hvem der kan få adgang til en IBM SaaS-brugerkonto eller bruge et IBM SaaS-produkt på Kundens vegne.

5. Fornyelse af Abonnementsperioden

5.1 Automatisk fornyelse af Abonnementsperioden

Hvis Kundens licensbevis angiver, at fornyelse af abonnementet sker automatisk, kan Kunden forny IBM SaaS-abonnementsperioden ved inden periodens udløbsdato at give skriftlig tilladelse til fornyelsen, for eksempel i form af en ordreformular, et ordrebrev eller en indkøbsordre, i overensstemmelse med vilkårene i Aftalen.

Hvis IBM ikke modtager en sådan tilladelse senest på udløbsdatoen, fornys IBM SaaS-abonnementsperioden automatisk for ét år eller for samme periode som den oprindelige abonnementsperiode, medmindre IBM inden udløbsdatoen modtager skriftlig besked fra Kunden – via Kunden selv eller Kundens forhandler – om, at Kunden ikke ønsker en fornyelse. I modsat fald er Kunden indforstået med at betale de gældende priser for fornyelse.

5.2 Løbende fakturering

Hvis Kundens licensbevis angiver, at abonnementsfornyelse sker via fakturering efter udløbet af Abonnementsperioden, har Kunden fortsat adgang til IBM SaaS og vil løbende blive faktureret for brug af IBM SaaS. Hvis Kunden ikke længere vil bruge IBM SaaS og ønsker at standse den løbende fakturering, skal Kunden give IBM 90 dages skriftligt varsel om annulleringen. Når Kundens adgang til IBM SaaS annulleres, bliver Kunden faktureret for eventuelle udestående betalinger for adgang til og med den måned, hvor annulleringen trådte i kraft.

5.3 Kunden skal foretage fornyelse

Hvis Kundens licensbevis angiver, at abonnementet ophører på tidspunktet for fornyelse, bliver IBM SaaS-produktet ikke fornyet ved udgangen af den første Abonnementsperiode. Kunden skal anskaffe et nyt abonnement til IBM SaaS, hvis Kunden fortsat ønsker at bruge IBM SaaS efter den første Abonnementsperiode. Kunden kan kontakte en IBM-salgskonsulent eller sin forhandler for at anskaffe et nyt IBM SaaS-abonnement.

6. Teknisk support

Der ydes teknisk support til IBM SaaS-produktet i Abonnementsperioden. Den tekniske support er inkluderet i IBM SaaS-produktet og kan ikke anskaffes separat.

Der er oplysninger om teknisk support på webadressen: <http://www.ibm.com/software/procurement-solutions/emptoris/support/>.

Webstedet indeholder også oplysninger om adgang til support via e-mail eller telefon.

7. Tillægsvilkår for IBM SaaS-produkt

7.1 Tredjepartswebsted og -serviceydelser

Hvis Kunden eller en IBM SaaS-bruger overfører Indhold til et tredjepartswebsted eller en anden serviceydelse, der er linket til via IBM SaaS-produktet, eller som er gjort tilgængelig via IBM SaaS-produktet, skal Kunden og brugeren af IBM SaaS sikre, at IBM har det nødvendige tilsagn, der muliggør en sådan overførsel af Indhold, men interaktionen er udelukkende mellem Kunden og tredjepartswebstedet eller serviceydelser. IBM giver ingen garantier eller tilkendegivelser vedrørende sådanne tredjepartswebsteder eller -serviceydelser og er ikke ansvarlig for sådanne tredjepartswebsteder eller -serviceydelser.

7.2 Begrænsning for Read Only

Hvis IBM SaaS-produktet er angivet som "Read Only" (skrivebeskyttet), må Kunden kun benytte sig af adgang til og søgning i opbevaringsstederne, udføre og godkende frigivelsesopgaver, modtage risikoadvarsler, få vist og afvikle rapporter og få vist og svare på kvalifikationsvurderinger, resultatevalueringer og leverandørers udviklingshandlinger.

7.3 Begrænsning i forbindelse med IBM SaaS til ikke-produktionsbrug

Hvis IBM SaaS-produktet er betegnet som Ikke-produktion, må IBM SaaS-produktet kun benyttes som del af Kundens ikke-produktionsaktiviteter, herunder f.eks. test, justering af ydeevne, fejlfinding, benchmarkingmålinger, kvalitetssikring og/eller udvikling - til intern brug - af tilføjelser eller udvidelser til IBM SaaS ved brug af offentliggjorte API'er (application programming interface). Kunden har ikke tilladelse til at bruge nogen del af IBM SaaS til andre formål uden at have indhentet de relevante produktionslicenser.

7.4 Samlede licenser – IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Kunden skal anskaffe en licens til brug af Forekomster samt tilstrækkeligt mange licenser af typen Autoriseret Bruger til at dække det antal IBM SaaS-brugere, som anvender IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud.

7.5 Licenser er ikke påkrævet

Administrative brugere, anonyme brugere og eksterne brugere er inkluderet i IBM SaaS-produktet. Kunden skal ikke anskaffe licens som autoriseret bruger til administrative brugere af IBM SaaS.

En administrativ bruger er en bruger, som kun er ansvarlig for at vedligeholde eller opdatere administrationsfunktionerne i produktet. Det kan f.eks. være at oprette eller opdatere skabeloner, spørgeskemaer, scorecards, typer, meddelelseskabeloner, konfigurering af brugertilladelser, organisationer, datakilder, grupper, roller, arbejdsgange, kategorier og master-leverandørrecords.

Hvis en administrativ bruger udfører ikke-administrative aktiviteter, kræver det en licens.

En anonym bruger er en konto, som ikke kan logge på, og som kun bruges til at definere tilladelser til anonyme opgaver i arbejdsgange.

En ekstern bruger er en bruger, der er tilknyttet en ekstern part eller leverandør, og som kan bruge produktfunktioner som f.eks. fremvisning eller opdatering af vurderinger, fremvisning eller udførelse af evalueringer eller fremvisning eller deltagelse i udviklingshandlinger. Kunden er stadig ansvarlig for handlinger, som udføres af de eksterne brugere, Kunden giver adgang til IBM SaaS-produktet.

IBM SaaS – Vilkår for brug

Del 2 – Særlige vilkår for specifikke lande

Følgende vilkår erstatter eller ændrer de omtalte vilkår i Del 1. Alle de vilkår i Del 1, der ikke berøres af disse ændringer, forbliver uændrede og gældende. Del 2 består af ændringer til disse Vilkår for brug og er organiseret som følger:

- Landespecifikke ændringer for Nord-, Mellem- og Sydamerika
- Landespecifikke ændringer for Asien og Stillehavsområdet
- Landespecifikke ændringer for Europa, Mellemøsten og Afrika

LANDESPECIFIKKE ÆNDRINGER FOR NORD-, MELLEML- OG SYDAMERIKA

BELIZE, COSTA RICA, DOMINIKANSKE REPUBLIK, EL SALVADOR, HAITI, HONDURAS, GUATEMALA, NICARAGUA OG PANAMA.

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE":

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

ARGENTINA, BRASILIEN, CHILE, COLUMBIA, ECUADOR, MEXICO, PERU, URUGUAY, VENEZUELA.

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

Does not apply for Public Bodies who are subject to the applicable Public Sector Procurement Legislation.

BRASILIEN

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following is added after the second paragraph:

The transaction document will describe the process of the written communication to Customer containing the applicable price and other information for the renewal period.

USA

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following sentence is added at the end of the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

CUSTOMER MAY TERMINATE THE IBM SaaS AT ANY TIME AFTER THE END OF THE INITIAL SUBSCRIPTION PERIOD ON ONE MONTH'S WRITTEN NOTICE, EITHER DIRECTLY TO IBM OR THROUGH CUSTOMER'S IBM RESELLER, AS APPLICABLE, IF IBM HAS NOT RECEIVED CUSTOMER'S WRITTEN AUTHORIZATION (e.g., order form, order letter, purchase order) TO RENEW CUSTOMER'S EXPIRING IBM SaaS SUBSCRIPTION PERIOD. IN SUCH EVENT, CUSTOMER MAY OBTAIN A PRORATED REFUND.

LANDESPECIFIKKE ÆNDRINGER FOR ASIEN – STILLEHAVSOMRÅDET

BANGLADESH, BHUTAN OG NEPAL

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current

Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

**LANDESPECIFIKKE ÆNDRINGER FOR EUROPA, MELLEØSTEN OG AFRIKA (EMEA)
BAHRAIN, KUWAIT, OMAN, QATAR, SAUDI-ARABIEN OG FORENEDE ARABISKE EMIRATER.**

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

Bilag A

Faciliteter og komponenter

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud er en modulopbygget, skalérbar løsning, som tilbyder support til administrationsbehov hos en leverandør. Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud består af den centrale funktionalitet og en kombination af følgende tillægsprodukter: Supplier Qualification, Supplier Evaluation, Supplier Classification, Supplier Development og Supplier Risk Management.

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud inkluderer:

1. Central funktionalitet

Master Data – muliggør vedligeholdelse af en hierarkisk leverandør-, kategori-, organisations- og regionsstruktur, som kan bruges i forretningsmodulprocesserne, analysen og rapporteringen.

SLM 360 – viser moduloplysninger om en leverandør, en kategori, organisation eller region.

Persons – muliggør administration af kontaktoplysninger vedrørende interne og eksterne deltagere og interessenter.

Users & User Groups – gør det muligt at administrere interne og eksterne brugerkonti og at klyngeinddele brugerkonti i interne og eksterne brugergrupper.

Permissions – giver mulighed for at definere tilladelser og begrænsninger for brugere eller brugergrupper med hensyn til adgang til dataobjekter, menuer og opgaver i applikationen.

Follow-Up Actions – gør det muligt at starte en modulproces baseret på et andet forretningsobjekt i et andet modul og at vedligeholde henvisninger i de oprettede opfølgningshandlinger.

Kunden kan også købe en kombination af følgende:

2. Supplier Qualification

Supplier Qualification tilbyder en struktureret ramme for alle de processer, der er nødvendige for at opnå effektivitet og korrekte data i forbindelse med inkludering og vedligeholdelse af organisationens leverandørbase. For at opnå både effektivitet og korrekte data kan leverandørerne indlæse og opdatere deres data. En lang række funktioner, f.eks. fleksible leverandørprofildefinitioner, gør det sammen med avancerede analysefaciliteter nemmere at segmentere og identificere relevante leverandører.

- **Supplier Registration** – gør det muligt at oprette og administrere registreringer af nye leverandører, hvilket er en proces, der dækker registrering som følge af en invitation, anonymt eller en intern, hurtig registrering.
- **Supplier Clearing** – clearing-proces for nye registreringer. Brugeren får mulighed for at acceptere eller afvise registreringer. Ved accept kan en ny leverandørrecord genereres.
- **Supplier Assessment** – giver mulighed for at oprette og administrere vurderinger for leverandører eller interne brugere med det formål at levere og opdatere oplysninger i spørgeskemaer.
- **Supplier Master Data Update** – overførsel af svar til opdatering af leverandørernes masterdata.
- **Assessment Series** – giver mulighed for automatisk og jævnlige at generere vurderinger til brug i en automatisk vurderingsproces.
- **Answer Consequences** – systemet kan konfigureres til at markere meget vigtige eller ultimative svar, så de får særlig opmærksomhed, og kan sende meddelelser eller opfølgningsvurderinger baseret på svarene.
- **Requirement based Approval** – giver mulighed for at definere krav og en mulig resultatstatus, som måles for en leverandør, baseret på vurderingssvarene.
- **Research and Comparison** – giver mulighed for at søge efter vurderinger på basis af svar på spørgsmål og at sammenligne leverandører på basis af svarene på spørgsmålene.
- **Question Pool** – opbevarer alle afsnit og spørgsmål (af typen tekst, tal, dato, multiple choice, valg af enhed, vedhæftning), som er brugt i spørgeskemaer i en central pulje.

- **Questionnaire Design** – tillader flere, fleksible spørgeskemaer og giver mulighed for at begrænse visse afsnit eller spørgsmål, så de kun kan ses eller redigeres af interne brugere.
- **Multi-Lingual** – understøtter spørgeskemaer på flere sprog for en international leverandørbase.
- **Notifications** – invitationer og påmindelses-e-mail, som understøtter processen.
- **Task Lists** – tilpassede opgavelister med angivelse af status.
- **Workflow and Type Support** – kvalifikationsprocesser er baseret på et arbejdsgangsprogram. Typer giver mulighed for at bruge forskellige former for registrerings- og vurderingsprocesser med forskellige arbejdsgangs- og meddelelsessæt.

3. Supplier Evaluation

Supplier Evaluation giver mulighed for at vurdere og styre leverandørernes resultater. Det bliver muligt at reagere rettidigt på eventuelle svagheder og at pleje og forbedre leverandørens strategisk stærke sider.

- **Performance Evaluation** – gør det muligt at oprette og administrere tværfunktionelle vurderinger af leverandørresultater efter kategori og/eller organisation i en defineret tidsperiode baseret på et scorecard.
- **Reverse Evaluation** – gør det muligt at oprette og administrere leverandørers selvevalueringer efter kategori og/eller organisation i en defineret tidsperiode baseret på et scorecard.
- **Single/Multiple Evaluators** – et kriterie evalueres af en eller flere eksperter med mulighed for forskellige vægtninger for de enkelte eksperter.
- **Coordination** – giver initiatoren mulighed for at tilknytte koordinatore i stedet for evalueringspersoner. Koordinatorer får som opgave at vælge evalueringspersoner for deres tilknyttede kriterier.
- **Role Support** – giver mulighed for at definere roller til visse kriterier i et scorecard med det formål at gøre det nemmere for initiatoren af en vurdering at tilknytte en evalueringsperson til et kriterie.
- **Automatic Answering** – svar på kriteriet kan hentes fra lagrede informationer fra eksterne kilder (hårde kendsgerninger).
- **Evaluation Series** – giver mulighed for automatisk og jævnlige at generere evalueringer til brug i en automatisk evalueringsproces.
- **Evaluation Release** – giver et defineret sæt brugere mulighed for at gennemse resultatet af en evaluering og sende den tilbage med henblik på rettelser eller frigive den til brug i analyser og rapportering.
- **Dependent Scorecards** – giver mulighed for at linke scorecards og derfor bruge resultaterne af præstationsevalueringerne baseret på ét scorecard til at besvare kriterier for resultatevalueringer baseret på et andet scorecard.
- **Strategic Importance** – giver mulighed for at oprette og administrere evalueringer af strategisk betydning, hvilket gør det muligt at evaluere leverandørens fremtidige betydning baseret på en forenklet evalueringsproces og et scorecard.
- **Analysis and Reporting** – giver mulighed for at få vist og søge efter frigivne resultatevalueringer og evalueringer af strategisk betydning. Giver brugeren mulighed for at oprette rapporter baseret på detaljerede oversigter eller sammenligninger af resultatevalueringer.
- **Criterion Pool** – opbevarer alle afsnit og kriterier (af typen tekst, tal og multiple choice), som bruges i scorecards, i en central pulje.
- **Scorecard Design** – giver mulighed for at definere flere fleksible scorecards med mulighed for at definere vægt på afsnits- og kriterieniveau.
- **Multi-Lingual** – understøtter scorecards på flere sprog for en international brugerbase.
- **Notifications** – invitationer og påmindelses-e-mail, som understøtter processen.
- **Task Lists** – tilpassede opgavelister med angivelse af status.
- **Workflow and Type Support** – evalueringsprocesser er baseret på et arbejdsgangsprogram. Typer giver mulighed for at bruge forskellige former for processer inden for resultatevaluering og strategisk betydning sammen med forskellige arbejdsgangs- og meddelelsessæt.

4. Supplier Classification

Supplier Classification strukturerer og klassificerer både eksisterende og potentielle leverandører i serviceklasser ud fra vigtige indikatorer som leverandørens evalueringresultater og vurdering af den strategiske værdi. Klassificeringen kan derefter bruges som basis for aktiv udvikling og fremme af leverandørporteføljen.

- **Supplier Segmentation** – giver mulighed for oprettelse og administration af leverandørklassifikationer med det formål at bestemme en leverandørs klasse, som er specifik for et kategori- og/eller organisationsområde.
- **Current Results** – aktive leverandørklassifikationer viser den aktuelle klassifikation, som leverandøren har fået tildelt inden for det definerede område.
- **Analysis and Reporting** – giver mulighed for at få vist og søge efter aktive leverandørklassifikationer. Giver brugeren mulighed for at oprette rapporter på basis af klassifikationsresultater.
- **Standardized Strategies** – definerer strategier for hver enkelt klasse for de tiltag, der skal træffes med hensyn til leverandøren.
- **Multi-Lingual** – understøtter scorecards på flere sprog for en international brugerbase.
- **Task Lists** – tilpassede opgavelister med angivelse af status.
- **Workflow and Type Support** – klassifikationsprocesser er baseret på et arbejdsgangsprogram. Typer giver mulighed for at bruge forskellige former for klassifikationsprocesser sammen med forskellige arbejdsgange.

5. Supplier Development

Supplier Development inkluderer planlægning, implementering og styring af handlinger og aktiviteter i optimeringsprojekter. Det giver mulighed for at fastlægge udviklingsmål for leverandørerne, definere datoer og ansvarsområder og styre den videre udvikling ved brug af et system af typen "sustainable strictness degree".

- **Development Actions** – giver mulighed for at oprette og administrere handlinger inden for et specifikt område og med specifik fokus (leverandører, kategorier, organisationer og/eller regioner) og oprette og administrere den planlagte og den faktiske tid for udførelse.
- **Tasks Support** – giver mulighed for at opdele en handling i mindre opgaver, der kan tildeles til interne og eksterne brugere med henblik på udførelse.
- **Task Execution** – giver interne og eksterne brugere mulighed for at udføre de opgaver, de har fået tildelt.
- **Projects and Work Packages** – giver mulighed for at gruppere handlinger i projekter og arbejdsplaner, som giver et bedre overblik over alle de handlinger, der vedrører et bestemt område.
- **Analysis and Reporting** – giver mulighed for at få vist og søge efter frivillige projekter og handlinger. Giver brugeren mulighed for at oprette rapporter på basis af detaljerede projektoversigter.
- **Standard Actions** – giver mulighed for at oprette foruddefinerede handlinger og opgaver, der kan bruges som skabelon ved oprettelse af nye handlinger.
- **Notifications** – invitationer og påmindelses-e-mail, som understøtter processen.
- **Task Lists** – tilpassede opgavelister med angivelse af status.
- **Workflow and Type Support** – udviklingsprocesser er baseret på et arbejdsgangsprogram. Typer giver mulighed for at bruge forskellige former for handlingsprocesser sammen med forskellige arbejdsgangs- og meddelelsessæt.

6. Supplier Risk Management

Supplier Risk Management gør det muligt at benytte en struktureret og holistisk proces til genkendelse, styring og vurdering af en leverandørrelateret risiko i indkøbsprocessen. Omfattende rapporterings- og analysefunktioner kan sammen med et automatisk, tidligt varslingsystem spore og genkende mulige risici og proaktivt aktivere relevante forholdsregler, så risikoen helt kan undgås eller reduceres.

- **Risk Assessment** – giver mulighed for at oprette og administrere risikovurderinger for leverandører, kategorier, organisationer og/eller regioner baseret på et risikoscorecard.

- **Automatic Answering** – svar på indikatorer kan opdateres automatisk på basis af lagrede informationer fra eksterne kilder (hårde kendsgerninger).
- **Risk Indicators** – giver mulighed for at få vist resultatet af en risikovurdering opsummeret i et indeks for risiko (risk index), sandsynlighed (likelihood) og påvirkning (impact).
- **Formula Support** – giver mulighed for ved brug af formler at beregne indeks på basis af indikatorer i en risikovurdering.
- **Current Results** – aktive leverandørklassifikationer viser den aktuelle klassifikation, som leverandøren har fået tildelt inden for det definerede område.
- **Thresholds and Highlighting** – giver mulighed for at definere øvre og/eller nedre grænse for mål og tolerance for indikatorer og indekser. Resultaterne bliver fremhævet på basis af disse grænseværdier.
- **Analysis and Reporting** – giver mulighed for at få vist og søge efter aktive risikovurderinger. Giver brugeren mulighed for at oprette rapporter på basis af resultaterne af risikovurderingerne.
- **Indicator Pool** – opbevarer alle indikatorer (af typen tal og multiple choice), som bruges i risikoscorecards, i en central pulje.
- **Scorecard Design** – giver mulighed for at definere flere fleksible risikoscorecards.
- **Multi-Lingual** – understøtter scorecards på flere sprog for en international brugerbasis.
- **Task Lists** – tilpassede opgavelister med angivelse af status.
- **Workflow and Type Support** – risikoprocesser er baseret på et arbejdsgangsprogram. Typer giver mulighed for at bruge forskellige former for risikoprocesser sammen med forskellige arbejdsgange.