

## IBM:n käyttöehdot – SaaS-tuotteita koskevat ehdot

### IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Käyttöehdot (ToU-ehdot) koostuvat tästä asiakirjasta IBM:n käyttöehdot – SaaS-tuotteita koskevat ehdot (SaaS-tuotteita koskevat ehdot) ja asiakirjasta IBM:n käyttöehdot – Yleiset ehdot (Yleiset ehdot), joka on saatavana seuraavasta URL-osoitteesta: <http://www.ibm.com/software/sla/sladb.nsf/sla/tou-gen-terms/>.

Sopijapuolten välinen kokonaissopimus koostuu IBM:n kansainvälisestä Passport Advantage -sopimuksesta, IBM:n kansainvälisestä Passport Advantage Express -sopimuksesta sekä soveltuvuuden mukaan IBM:n kansainvälisestä Valikoituja IBM Software as a Service (SaaS) -tuotteita koskevasta sopimuksesta ja ToU-ehdoista. Jos Yleisten ehtojen ja näiden SaaS-tuotteita koskevien ehtojen välillä on ristiriitoja, nämä SaaS-tuotteita koskevat ehdot ovat etusijalla Yleisiin ehtoihin nähden.

Asiakas saa käyttää IBM SaaS -tuotetta vasta hyväksyttyään ToU-ehdot. Asiakas hyväksyy ToU-ehdot tilaamalla tai ottamalla käyttöön IBM SaaS -tuotteen. Yleisten ehtojen hyväksymistä merkitsee myös Hyväksy-painikkeen napsauttaminen sen jälkeen, kun järjestelmä on esittänyt nämä SaaS-tuotteita koskevat ehdot.

**JOS HENKILÖ HYVÄKSYY ToU-EHDOT ASIAKKAAN PUOLESTA, HÄN VAKUUTTAA JA TAKAA, ETTÄ HÄNELLÄ ON TÄYDET VALTUUDET SITOUTTAA ASIAKAS ToU-EHTOIHIN. JOS HENKILÖ EI HYVÄKSY ToU-EHTOJA TAI HÄNELTÄ PUUTTUVAT TÄYDET VALTUUDET SITOUTTAA ASIAKAS ToU-EHTOIHIN, HENKILÖN EI TULE MILLÄÄN TAVALLA KÄYTTÄÄ IBM SAAS -TUOTTEEN OSANA TARJOTTUJA TOIMINTOJA TAI OSALLISTUA NIIHIN.**

#### Osa 1 – IBM:n ehdot

##### 1. IBM SaaS

Nämä ToU-ehdot koskevat seuraavia IBM SaaS -tuotteita:

- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Read Only
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management for Non-Production.

##### 2. Maksujen mittayksiköt

IBM SaaS -tuotteen myynnissä sovelletaan seuraavia mittayksiköjä:

- a. Valtuutettu käyttäjä on mittayksikkö, jonka mukaan IBM SaaS -tuotteen voi hankkia. Valtuutettu käyttäjä on yksittäinen henkilö, jolle myönnetään IBM SaaS -tuotteen käyttöoikeus. Asiakkaan tulee hankkia erillinen, nimetty käyttöoikeus kullekin Valtuutetulle käyttäjälle, joka suoraan tai epäsuorasti (esimerkiksi kanavointiohjelman tai -laitteen taikka sovelluspalvelimen välityksellä) käyttää IBM SaaS -tuotetta millä tahansa tavalla Asiakkaan Käyttöoikeustodistuksessa (PoE) tai Sopimusasiakirjassa määritetyn mittauskauden aikana. Valtuutetun käyttäjän käyttöoikeus on henkilökohtainen, eikä sitä saa luovuttaa muiden käyttöön. Valtuutetun käyttäjän käyttöoikeutta ei saa myöskään siirtää muutoin kuin silloin, kun Valtuutetun käyttäjän käyttöoikeus siirretään pysyvästi toiselle henkilölle.
- b. Ilmentymä on mittayksikkö, jonka mukaan IBM SaaS -tuotteen voi hankkia. Ilmentymällä tarkoitetaan IBM SaaS -tuotteen tietyn kokoonpanon käyttöä. Kutakin käytettäväksi saatettavaa tai

käytettävää llmentymää varten on hankittava riittävä käyttöluva Asiakkaan Käyttöluopatodistuksessa (PoE) tai Sopimusasiakirjassa määritetyn mittauskauden ajaksi.

### **3. Maksut ja laskutus**

#### **3.1 Laskutustavat**

IBM SaaS -tuotteesta perittävä maksu määritetään Sopimusasiakirjassa. IBM SaaS -tuotteen tilausmaksujen laskutustavat ovat seuraavat:

- a. Koko tilattu kausi etukäteen
- b. Kuukausittain (jälkikäteen)
- c. Neljännesvuosittain (etukäteen)
- d. Vuosittain (etukäteen)

Valittu laskutustapa on voimassa sen kauden ajan, joka on määritetty Käyttöoikeustodistuksessa tai Sopimusasiakirjassa. Laskutuskausiittain maksettava summa määräytyy vuositilausmaksun ja vuoteen sisältyvien laskutuskausien mukaan.

#### **3.2 Osittaiset kuukausimaksut**

Osittainen kuukausimaksu on suhteellisesti jaettu päivähinta, joka veloitetaan Asiakkaalta. Osittaiset kuukausimaksut lasketaan vajaan kuukauden jäljellä olevien päivien perusteella alkaen päivästä, jona IBM ilmoittaa Asiakkaalle, että IBM SaaS -tuote on käytettävissä.

### **4. Tilin luonti ja käyttöoikeus**

Kun IBM SaaS -tuotteen Käyttäjät rekisteröivät käyttöönsä tilin (Tili), IBM toimittaa IBM SaaS -tuotteen Käyttäjälle Tilin tunnuksen ja salasanan. Asiakas vastaa siitä, että kaikki IBM SaaS -tuotteen Käyttäjät ylläpitävät Tilin tietojaan ja huolehtivat niiden ajantasaisuudesta.

Asiakas vastaa siitä, että kaikki IBM SaaS -tuotteen Käyttäjät suojaavat Tilin tunnusta ja salasanaa, sekä valvoo sitä, kuka voi käyttää IBM SaaS -tuotteen Käyttäjän Tiliä tai mitä tahansa IBM SaaS -tuotetta Asiakkaan puolesta.

### **5. Tilauskauden uusiminen**

#### **5.1 Tilauskauden automaattinen uusiminen**

Mikäli tilaus on määritetty automaattisesti uusittavaksi Asiakkaan Käyttöoikeustodistuksessa, Asiakas voi uusia päättyvän IBM SaaS -tuotteen Tilauskauden kirjallisella uusintavaltuutuksella (esim. tilauslomakkeella, tilauskirjeellä tai hankintatilauksella) ennen päättymispäivää Sopimuksen ehtojen mukaisesti.

JOS IBM EI SAA VALTUUTUSTA PÄÄTTYMISPÄIVÄÄN MENNESSÄ, UMPEUTUVA IBM SaaS -TILAUSKAUSI UUSITAA AUTOMAATTISESTI JOKO VUODEKSI TAI ALKUPERÄISEN SOPIMUSKAUDEN MUKAISEKSI AJAKSI ETEENPÄIN, ELLEI IBM SAA ENNEN PÄÄTTYMISPÄIVÄÄ SUORAAN ASIAKKAALTA TAI SOVELTUVIN OSIN ASIAKKAAN JÄLLEENMYYYJÄLTÄ KIRJALLISTA ILMOITUSTA SIITÄ, ETTÄ ASIAKAS EI HALUA UUSIA TILAUSKAUTTA. MUUTOIN ASIAKAS HYVÄKSY KYSEISTEN UUSINTAMAKSUIEN MAKSAMISEN.

#### **5.2 Jatkuva laskutus**

Mikäli tilaus on määritetty uusiutuvaksi Asiakkaan Käyttöoikeustodistuksessa, Asiakas voi edelleen käyttää IBM SaaS -tuotetta tilauskauden päättymisen jälkeen ja Asiakasta laskutetaan IBM SaaS -tuotteen käytöstä jatkuvana laskutuksena. Jos Asiakas haluaa lopettaa IBM SaaS -tuotteen käytön ja jatkuvan laskutuksen, Asiakkaan tulee toimittaa IBM:lle yhdeksänkymmentä (90) päivää etukäteen kirjallinen IBM SaaS -tuotteen peruutusilmoitus. Kun Asiakkaan IBM SaaS -tuotteen käyttöoikeus peruutetaan, Asiakkaalta laskutetaan mahdolliset maksamattomat käyttömaksut siltä kuukaudelta, jona peruutus on tullut voimaan.

#### **5.3 Asiakkaan uusittava**

Mikäli tilaus on määritetty päättyväksi Asiakkaan Käyttöoikeustodistuksessa, IBM SaaS -tilausta ei uusita ensimmäisen Tilauskauden lopussa. Jos Asiakas haluaa jatkaa IBM SaaS -tuotteen käyttöä ensimmäisen Tilauskauden jälkeen, Asiakkaan on hankittava IBM SaaS -tuotteen uusi tilaus. Asiakas voi hankkia uuden IBM SaaS -tilauksen IBM:ltä tai jälleenmyyjänsä kautta.

## 6. Tekninen tuki

IBM SaaS -tuotteelle toimitetaan Teknistä tukea Tilauskauden aikana. Tekninen tuki sisältyy IBM SaaS -tuotteeseen, eikä se ole saatavana erillisenä tuotteena.

Teknisen tuen tiedot ovat seuraavassa URL-osoitteessa: <http://www.ibm.com/software/procurement-solutions/emptoris/support/>.

Teknisen tuen Web-sivustossa kuvataan myös sähköpostitse ja puhelimitse saatava tuki.

## 7. IBM SaaS -tuotteiden lisäehdot

### 7.1 Kolmannen osapuolen sivusto ja palvelut

Jos Asiakas tai IBM SaaS -tuotteen Käyttäjä siirtää Sisältöä Kolmannen osapuolen Web-sivustoon tai muuhun palveluun, joka on linkityksen avulla tai muutoin IBM SaaS -tuotteen käytettävissä, Asiakas ja IBM-käyttäjä toimittavat IBM:lle suostumuksen tällaisen Sisällön siirron käyttöönottoon, mutta kyseinen vuorovaikutus on yksinomaan Asiakkaan ja kolmannen osapuolen Web-sivuston tai palvelun välinen toimi. IBM ei anna mitään takuita tai lausumia tällaisista kolmannen osapuolen sivustoista tai palveluista eikä vastaa niistä millään tavalla.

### 7.2 Vain luku -rajoitus

Jos IBM SaaS -tuote on nimetty Vain luku (Read Only) -versioksi, Asiakas saa ainoastaan käyttää tietovarastoja ja kohdistaa niihin hakuja, toteuttaa ja hyväksyä julkaisutehtäviä, vastaanottaa riski-ilmoituksia, tarkastella ja toteuttaa raporteja sekä tarkastella laatuhyväksyntäarviointeja, suoritusarviointeja ja Supplier Development -toimintoja ja vastata niihin.

### 7.3 Muun kuin tuotantokäytön rajoitukset

Jos IBM SaaS -tuote on määritetty muuhun kuin tuotantokäyttöön, IBM SaaS -tuotetta voidaan käyttää vain Asiakkaan muihin kuin tuotantoaktiiviteetteihin, joita voivat olla (näihin rajoittumatta): testaus, suoritusnopeuden säätö, vianmääritys, vertailuanalyysi, välivaihekäyttö, laadunvarmistustoimet ja/tai IBM SaaS -tuotteen sellaisesta sisäisesti käytettävien lisäosien tai laajennusten kehitys, joissa hyödynnetään julkaistuja API (application programming interface) -liittymiä. Asiakkaalla ei ole lupaa käyttää IBM SaaS -tuotteen mitään osaa mihinkään muuhun tarkoitukseen hankkimatta asiaankuuluvia käyttöoikeuksia tuotantokäyttöä varten.

### 7.4 Kumuloituvat käyttöoikeudet – IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Asiakkaiden on hankittava sekä Ilmentymän käyttöoikeus että tarvittava määrä Valtuutettujen käyttäjien käyttöoikeuksia IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud -tuotteen IBM SaaS -käyttäjiä varten.

### 7.5 Käyttöoikeuksia ei tarvita

Pääkäyttäjille sekä nimettömille ja ulkoisille käyttäjille. Edellä mainitut sisältyvät IBM SaaS -tuotteeseen. Asiakkaan ei tarvitse hankkia Valtuutetun käyttäjän käyttöoikeuksia IBM SaaS -tuotteen pääkäyttäjiä varten.

Pääkäyttäjä on henkilö, joka vastaa ainoastaan tuotteen hallintatoimintojen ylläpidosta ja päivityksestä. Näihin tehtäviin voivat sisältyä mallipohjien, kyselylomakkeiden, tulokorttien, lajien ja ilmoitusmallipohjien luonti ja päivitys sekä käyttöoikeuksien, organisaatioiden, tietolähteiden, ryhmien, roolien, käsittelyreitien luokkien ja toimittajien päätietueiden määrittäminen.

Jos pääkäyttäjä tekee myös muita kuin hallintatehtäviä, hän tarvitsee käyttöoikeuden.

Nimetön käyttäjä on tili, jonka avulla ei voi kirjautua sisään ja jota käytetään vain käyttöoikeuksien määrityksessä käsittelyreitien nimettömänä suoritettavia tehtäviä varten.

Ulkoinen käyttäjä on henkilö, joka liittyy ulkoiseen osapuoleen tai toimittajaan ja joka voi käyttää esimerkiksi seuraavia tuotteen toimintoja: arviointien tarkastelu ja päivitys, arvostelujen tarkastelu ja laatiminen sekä kehitystoimien tarkastelu ja niihin osallistuminen. Asiakas vastaa kaikkien niiden ulkoisten käyttäjien toimista, jotka Asiakas valtuuttaa käyttämään IBM SaaS -tuotetta.

## IBM SaaS -tuotteen käyttöehdot

### Osa 2 – Maakohtaiset ehdot

Seuraavat ehdot korvaavat mainitut Osan 1 ehdot tai muuttavat niitä. Kaikki Osan 1 ehdot, joihin nämä lisäehdot eivät vaikuta, säilyvät voimassa muuttumattomina. Osa 2 koostuu Käyttöehtojen lisäehdoista, ja sen rakenne on seuraava:

- Amerikkaa koskevat maakohtaiset lisäehdot
- Aasiaa ja Tyynenmeren aluetta koskevat maakohtaiset lisäehdot
- Eurooppaa, Lähi-itää ja Afrikkaa koskevat maakohtaiset lisäehdot.

#### AMERIKKAA KOSKEVAT MAAKOHTAISET LISÄEHDOT

##### BELIZE, COSTA RICA, DOMINIKAANINEN TASAVALTA, EL SALVADOR, HAITI, HONDURAS, GUATEMALA, NICARAGUA JA PANAMA

###### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE":*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

##### ARGENTIINA, BRASILIA, CHILE, KOLUMBIA, ECUADOR, MEKSIKO, PERU, URUGUAY, VENEZUELA

###### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*Does not apply for Public Bodies who are subject to the applicable Public Sector Procurement Legislation.*

##### BRASILIA

###### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following is added after the second paragraph:*

The transaction document will describe the process of the written communication to Customer containing the applicable price and other information for the renewal period.

##### YHDYSVALLAT

###### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following sentence is added at the end of the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

CUSTOMER MAY TERMINATE THE IBM SaaS AT ANY TIME AFTER THE END OF THE INITIAL SUBSCRIPTION PERIOD ON ONE MONTH'S WRITTEN NOTICE, EITHER DIRECTLY TO IBM OR THROUGH CUSTOMER'S IBM RESELLER, AS APPLICABLE, IF IBM HAS NOT RECEIVED CUSTOMER'S WRITTEN AUTHORIZATION (e.g., order form, order letter, purchase order) TO RENEW CUSTOMER'S EXPIRING IBM SaaS SUBSCRIPTION PERIOD. IN SUCH EVENT, CUSTOMER MAY OBTAIN A PRORATED REFUND.

#### AASIAA JA TYYNENMEREN ALUETTA KOSKEVAT MAAKOHTAISET LISÄEHDOT

##### BANGLADESH, BHUTAN JA NEPAL

###### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current

Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

**EUROOPPAA, LÄHI-ITÄÄ JA AFRIKKA (EMEA-ALUETTA) KOSKEVAT MAAKOHTAISET LISÄEHDOT  
BAHRAIN, KUWAIT, OMAN, QATAR, SAUDI-ARABIA JA YHDISTYNEET ARABIEMIIRIKUNNAT**

**5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

## Liite A

### Ominaisuudet ja komponentit

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud on modulaarinen, skaalautuva ratkaisu, joka tukee toimittajien hallintatarpeita. Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud koostuu perustoimintojen lisäksi mistä tahansa seuraavien tuotteiden yhdistelmästä: Supplier Qualification, Supplier Evaluation, Supplier Classification, Supplier Development ja Supplier Risk Management.

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud sisältää seuraavat komponentit:

#### 1. Core Functionality -moduuli

**Master Data** -ominaisuus antaa mahdollisuuden ylläpitää hierarkkista toimittajien, luokkien, organisaatioiden ja alueiden rakennetta, jota voidaan käyttää liiketoimintamoduulin prosessissa, analyysissa ja raportoinnissa.

**SLM 360** -ominaisuus esittää toimittajaan, luokkaan, organisaatioon tai alueeseen liittyvät moduulin tiedot.

**Persons**-ominaisuus antaa mahdollisuuden hallita sisäisten tai ulkoisten toimijoiden ja sidosryhmien yhteystietoja.

**Users & User Groups** -ominaisuus antaa mahdollisuuden hallita sisäisiä ja ulkoisia käyttäjätilejä ja ryhmitellä ne sisäisiksi ja ulkoisiksi käyttäjäryhmiksi.

**Permissions**-ominaisuus antaa mahdollisuuden määrittää käyttäjille ja käyttäjäryhmille käyttöoikeudet ja -rajoitukset, joiden perusteella myönnetään oikeudet sovelluksen tieto-objekteihin, valikoihin ja tehtäviin.

**Follow-Up Actions** -ominaisuus antaa mahdollisuuden aloittaa moduuliin liittyvän prosessin toisen liiketoimintaobjektin perusteella sekä säilyttää luotuihin jatkotoimiin liittyvät viittaukset.

Asiakas voi hankkia myös minkä tahansa seuraavien moduulien yhdistelmän:

#### 2. Supplier Qualification -moduuli

Supplier Qualification -moduuli sisältää rakenteisen ympäristön kaikille niille prosesseille, jotka ovat tarpeen organisaation toimittajajoukon tehokkaaseen ja tietosisällöltään täsmälliseen perehdytykseen ja ylläpitoon. Tehokkuuden ja tietojen täsmällisyyden varmistamiseksi toimittajat voivat ladata omat tietonsa ja päivittää niitä. Sopivien toimittajien segmentointia ja yksilöintiä helpottavat useat toiminnot, esimerkiksi joustavat toimittajien profiilimääritykset sekä edistyskelliset analytiikkaominaisuudet.

- **Supplier Registration** -ominaisuus antaa mahdollisuuden luoda ja ylläpitää uusien toimittajien rekisteröintejä; prosessi sisältää kutsuun perustuvat rekisteröinnit, nimettömällä profiililla tehtävät rekisteröinnit ja sisäiset pikarekisteröinnit.
- **Supplier Clearing** – prosessi uusien rekisteröintien hylkäystä varten. Antaa käyttäjän hyväksyä tai hylätä rekisteröinnit samassa yhteydessä, kun uuden toimittajan tietojen luonti hyväksytään.
- **Supplier Assessment** -ominaisuus antaa mahdollisuuden luoda ja hallita toimittaja-arvioita sekä pyytää sisäisiltä käyttäjiltä tietoja ja päivityksiä kyselylomakkeilla.
- **Supplier Master Data Update** – toimittajien keskeisten tietojen päivitys vastausten siirron avulla.
- **Assessment Series** -ominaisuus antaa mahdollisuuden ottaa käyttöön automaattisen ja säännöllisen arviointiprosessin.
- **Answer Consequences** -ominaisuuden avulla järjestelmä voidaan määrittää merkitsemään negatiiviset ja erittäin negatiiviset vastaukset erityishuomiota vaativiksi ja lähettämään vastauksiin perustuvat ilmoitukset tai jatkotoimiarviointit.
- **Requirement based Approval** -ominaisuus antaa mahdollisuuden määrittää vaatimukset ja mahdollisen tulostilan, joita toimittajasta mitataan arviointivastausten perusteella.
- **Research and Comparison** -ominaisuus antaa mahdollisuuden hakea arviointeja ja vertailla toimittajia kysymyksiin annettujen vastausten perusteella.

- **Question Pool** -ominaisuudella kaikki kyselylomakkeiden tekstikappaleet ja kysymykset (lajeja voivat olla teksti, numero, päivämäärä, monivalinta, kohteen valinta ja liite) tallentuvat keskitettyyn varantoon.
- **Questionnaire Design** -ominaisuus tuo mahdollisuuden useisiin joustaviin kyselylomakkeisiin, joissa tietyt kappaleet ja kysymykset voidaan määrittää vain sisäisten käyttäjien tarkasteltaviksi tai muokattaviksi.
- **Multi-Lingual**-ominaisuus tukee kansainväliselle toimittajajoukolle suunnattuja kyselylomakkeita (useita eri kieliä).
- **Notifications**-ominaisuus sisältää prosessin tukena käytettäviä sähköpostitse lähetettäviä kutsuja ja muistutuksia.
- **Task Lists** – mukautetut tehtäväluettelot, joissa näkyy tehtävän tila.
- **Workflow and Type Support** – laatuhyväksyntäprosessit perustuvat käsittelyreittikomponenttiin. Lajien ansiosta voidaan käyttää useita erilaisia rekisteröinti- ja arviointiprosesseja, joiden käsittelyreitti- ja ilmoitusyhdistelmät eroavat toisistaan.

### 3. Supplier Evaluation -moduuli

Supplier Evaluation -moduuli antaa mahdollisuuden arvioida ja valvoa toimittajien toimintaa. Sen ansiosta mahdollisiin heikkoihin kohtiin voi tarttua nopeasti ja toimittajan strategisia vahvuuksia voidaan kehittää ja parantaa.

- **Performance Evaluation** -ominaisuus antaa mahdollisuuden luoda ja hallita luokittain ja/tai organisaatioittain toimintorajat ylittäviä toimittajien suoritusarviointeja, jotka tehdään määritetyin aikaväleihin tulokortin perusteella.
- **Reverse Evaluation** -ominaisuus antaa mahdollisuuden luoda ja hallita luokittain ja/tai organisaatioittain toimittajien itsearviointeja, jotka tehdään määritetyin aikaväleihin tulokortin perusteella.
- **Single/Multiple Evaluators** -ominaisuudella yhden tai useamman asiantuntijan arvioimat perusteet voidaan painottaa asiantuntijakohtaisesti.
- **Coordination** – alkuunpanija voi määrittää koordinoijat arvioijien sijasta. Koordinoijat saavat tehtäväkseen valita arvioijat heille osoitetuille perusteille.
- **Role Support** -ominaisuus antaa mahdollisuuden määrittää roolit tulokortin tietyille perusteille, mikä helpottaa arvioinnin alkuunpanijan työtä perustekohtaisten arvioijien määrittämisessä.
- **Automatic Answering** -ominaisuudella perusteen vastaukset voidaan johtaa ulkoisten lähteiden tallennetuista tiedoista (kiistattomat tosiseikat).
- **Evaluation Series** -ominaisuus antaa mahdollisuuden ottaa käyttöön automaattisen ja säännöllisen suoritusarviointiprosessin.
- **Evaluation Release** -ominaisuus antaa määritetyille käyttäjäjoukolle mahdollisuuden tarkastella arvioinnin tulosta, palauttaa arvioinnin korjattavaksi tai julkaista sen analyysia ja raportointia varten.
- **Dependent Scorecards** -ominaisuus antaa mahdollisuuden linkittää tulokortteja ja näin käyttää yhteen tulokorttiin perustuvia suoritusarviointituloksia toiseen tulokorttiin perustuvien suoritusarviointiperusteiden vastauksina.
- **Strategic Importance** -ominaisuus antaa mahdollisuuden luoda ja hallita strategisen tärkeyden arviointeja, joiden avulla voidaan arvioida toimittajan tärkeyttä tulevaisuuden kannalta yksinkertaistetun arviointi- ja tulokorttiprosessin perusteella.
- **Analysis and Reporting** -ominaisuus antaa mahdollisuuden tarkastella ja hakea julkaistuja suoritusarviointeja ja strategisen tärkeyden arviointeja. Samoin käyttäjä voi luoda suoritusarviointien yksityiskohtaisista näkymistä tai vertailuista raporteja.
- **Criterion Pool** -ominaisuudella kaikki tulokorttien tekstikappaleet ja perusteet (lajeja voivat olla teksti, numero ja monivalinta) tallentuvat keskitettyyn varantoon.
- **Scorecard Design** -ominaisuus antaa mahdollisuuden määrittää useita joustavia tulokortteja niin, että painotukset voi asettaa tekstikappale- ja perustekohtaisesti.
- **Multi-Lingual**-ominaisuus tukee kansainväliselle käyttäjäjoukolle suunnattuja tulokortteja (useita eri kieliä).

- **Notifications**-ominaisuus sisältää prosessin tukena käytettäviä sähköpostitse lähetettäviä kutsuja ja muistutuksia.
- **Task Lists** – mukautetut tehtäväluettelot, joissa näkyy tehtävän tila.
- **Workflow and Type Support** – arviointiprosessit perustuvat käsittelyreitikomponenttiin. Lajien ansiosta voidaan käyttää useita erilaisia suoritusarvioinnin ja strategisen tärkeyden prosesseja, joiden käsittelyreitti- ja ilmoitusyhdistelmät eroavat toisistaan.

#### 4. Supplier Classification -moduuli

Supplier Classification -moduuli järjestää ja luokittelee sekä nykyiset että mahdolliset toimittajat palveluluokkiin olennaisten indikaattorien perusteella, esimerkiksi toimittajan arviointitulosten ja strategisen tärkeysluokituksen perusteella. Luokittelua voi tämän jälkeen käyttää toimittajavalikoiman aktiivisen kehittämisen perusteena.

- **Supplier Segmentation** – antaa mahdollisuuden luoda ja hallita toimittajaluokituksia määrittämällä toimittajan luokan koskemaan tiettyä luokka- ja/tai organisaatorajausta.
- **Current Results** -ominaisuudella aktiivisten toimittajien luokitukset näyttävät toimittajalle määritetyllä alueella annettua nykyisen luokituksen.
- **Analysis and Reporting** -ominaisuus antaa mahdollisuuden tarkastella ja hakea aktiivisten toimittajien luokituksia. Samoin käyttäjä voi luoda luokitustuloksista raportteja.
- **Standardized Strategies** -ominaisuudet määrittävät kullekin luokalle jatkotoimiin liittyvät toimittajakohtaiset strategiat.
- **Multi-Lingual**-ominaisuus tukee kansainväliselle käyttäjäjoukolle suunnattuja tuloskortteja (useita eri kieliä).
- **Task Lists** – mukautetut tehtäväluettelot, joissa näkyy tehtävän tila.
- **Workflow and Type Support** – luokitteluprosessit perustuvat käsittelyreitikomponenttiin. Lajien ansiosta voidaan käyttää useita erilaisia luokitteluprosesseja, joiden käsittelyreitit eroavat toisistaan.

#### 5. Supplier Development -moduuli

Supplier Development -moduuli sisältää optimointiprojektien suunnittelun ja toteutuksen sekä tehtävien ja toimien valvonnan. Moduulin avulla voidaan määrittää toimittajien kehitystavoitteet, päivämäärät ja vastuut sekä valvoa edistymistä tinkimättömän asteikkojärjestelmän perusteella.

- **Development Actions** -ominaisuus antaa mahdollisuuden luoda ja hallita toimintokohtaista rajausta ja painotusta (toimittajat, luokat, organisaatiot ja/tai alueet) sekä toimintojen suunniteltua ja todellista ajoitusta.
- **Tasks Support** -ominaisuus antaa mahdollisuuden jaotella toiminnon pienemmiksi tehtäviksi, jotka voidaan määrittää sisäisten ja ulkoisten käyttäjien toteutettaviksi.
- **Task Execution** -ominaisuus antaa sisäisten ja ulkoisten käyttäjien suorittaa heille määritetyt tehtävät.
- **Projects and Work Packages** -ominaisuus antaa mahdollisuuden ryhmitellä toimintoja projekteiksi ja työpaketeiksi, minkä ansiosta kaikista tiedystä osa-alueesta koskevista toiminnoista saadaan parempi yleiskäsitys.
- **Analysis and Reporting** -ominaisuus antaa mahdollisuuden tarkastella ja hakea julkaistuja projekteja ja toimintoja. Samoin käyttäjä voi luoda projektien yksityiskohtaisista näkymistä raportteja.
- **Standard Actions** -ominaisuus antaa mahdollisuuden luoda ennalta määritettyjä toimintoja ja tehtäviä, joita voi käyttää uusien toimintojen mallipohjina.
- **Notifications**-ominaisuus sisältää prosessin tukena käytettäviä sähköpostitse lähetettäviä kutsuja ja muistutuksia.
- **Task Lists** – mukautetut tehtäväluettelot, joissa näkyy tehtävän tila.
- **Workflow and Type Support** – kehitysprosessit perustuvat käsittelyreitikomponenttiin. Lajien ansiosta voidaan käyttää useita erilaisia toimintaprosesseja, joiden käsittelyreitti- ja ilmoitusyhdistelmät eroavat toisistaan.



## 6. Supplier Risk Management -moduuli

Supplier Risk Management -moduuli helpottaa jäsentynyttä ja kokonaisvaltaista prosessia, jolla voidaan tunnistaa, tarkkailla ja arvioida toimittajiin liittyviä hankintaprosessin riskejä. Monipuolisten raportointi- ja analyysitoimintojen sekä niihin liittyvän automaattisen ennakkovaroitussjärjestelmän avulla voidaan jäljittää ja tunnistaa mahdolliset riskit ja käynnistää ennakoivasti asianmukaiset, riskin välttämiseen ja minimointiin liittyvät toimet.

- **Risk Assessment** -ominaisuus antaa mahdollisuuden luoda ja hallita tuloskorttiin perustuvia riskiarviointeja, jotka on rajattu toimittajien, luokkien, organisaatioiden ja/tai alueiden mukaan.
- **Automatic Answering** – indikaattorien vastaukset voidaan päivittää automaattisesti ulkoisten lähteiden tallennetuista tiedoista (kiistattomat tosiseikat).
- **Risk Indicators** -ominaisuus antaa mahdollisuuden tarkastella riskiarvioinnin tulostivistelmää indekseissä risk index (riski-indeksi), likelihood (todennäköisyys) ja impact (vaikutus).
- **Formula Support** -ominaisuus antaa mahdollisuuden laskea indeksit riskiarvioinnin indikaattoreista kaavojen avulla.
- **Current Results** -ominaisuudella aktiivisten toimittajien luokitukset näyttävät toimittajalle määritetyllä alueella annetun nykyisen luokituksen.
- **Thresholds and Highlighting** – antaa mahdollisuuden määrittää indikaattorien ja indeksien tavoitteen ja toleranssin ylä- ja alarajat. Tulokset korostetaan näiden raja-arvojen mukaan.
- **Analysis and Reporting** – antaa mahdollisuuden tarkastella ja hakea aktiivisia riskiarviointeja. Käyttäjä voi luoda riskiarvioinnin tuloksista raportteja.
- **Indicator Pool** -ominaisuudella kaikki riskitulokorttien indikaattorit (lajeja voivat olla numero ja monivalinta) tallentuvat keskitettyyn varantoon.
- **Scorecard Design** – antaa mahdollisuuden määrittää useita joustavia riskitulokortteja.
- **Multi-Lingual**-ominaisuus tukee kansainväliselle käyttäjäjoukolle suunnattuja tuloskortteja (useita eri kieliä).
- **Task Lists** – mukautetut tehtäväluettelot, joissa näkyy tehtävän tila.
- **Workflow and Type Support** – riskiprosessit perustuvat käsittelyreitikomponenttiin. Lajien ansiosta voidaan käyttää useita erilaisia riskiprosesseja, joiden käsittelyreitit eroavat toisistaan.