

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Les conditions d'utilisation se composent du présent document intitulé «Conditions d'utilisation d'IBM – Modalités relatives aux offres de logiciel-service» (les «modalités des offres de logiciel-service») et d'un document intitulé «Conditions d'utilisation d'IBM – Modalités générales» (les «modalités générales»), qui est disponible à l'adresse suivante : <http://www.ibm.com/software/sla/sladb.nsf/sla/tou-gen-terms/>.

L'entente intégrale intervenue entre les parties se compose du Contrat Passport Advantage international IBM, du Contrat Passport Advantage Express international IBM ou du Contrat international régissant les offres désignées relatives aux logiciels-services IBM (aussi appelés logiciels sous forme de services), selon le cas (le «contrat»), ainsi que des conditions d'utilisation. Advenant une incompatibilité entre les modalités générales et les présentes modalités relatives aux offres de logiciel-service, ces dernières prévaudront.

Le client peut utiliser le logiciel-service IBM uniquement s'il accepte d'abord les conditions d'utilisation. Le client accepte les présentes conditions d'utilisation en commandant le logiciel-service IBM, en y accédant ou en l'utilisant. Il accepte également les modalités générales en cliquant sur un bouton «Accepter» après avoir pris connaissance des présentes modalités relatives aux offres de logiciel-service.

SI VOUS ACCEPTEZ CES CONDITIONS D'UTILISATION AU NOM DU CLIENT, VOUS DÉCLAREZ ET GARANTISSEZ QUE VOUS DÉTENEZ LES PLEINS POUVOIRS POUR LIER CE CLIENT À CES CONDITIONS D'UTILISATION. SI VOUS N'ACCEPTEZ PAS LES PRÉSENTES CONDITIONS D'UTILISATION OU SI VOUS NE DISPOSEZ PAS DES PLEINS POUVOIRS REQUIS POUR LIER LE CLIENT À CES CONDITIONS, VEUILLEZ NE PAS UTILISER D'AUCUNE FAÇON LES FONCTIONS OFFERTES PAR LE LOGICIEL-SERVICE IBM.

Partie 1 – Modalités d'IBM

1. Logiciels-services IBM

Les présentes conditions d'utilisation s'appliquent aux offres de logiciel-service IBM suivantes :

- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Read Only
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management for Non-Production

2. Paramètres de calcul des redevances

L'offre de logiciel-service IBM est vendue en fonction des paramètres de calcul des redevances suivants :

- a. Un utilisateur autorisé est une unité de mesure servant de base pour obtenir le logiciel-service IBM. Par utilisateur autorisé, on entend une personne unique qui a accès à un logiciel-service IBM. Le client doit obtenir des autorisations distinctes et exclusives pour chaque utilisateur autorisé accédant à l'offre de logiciel-service IBM, que ce soit directement ou indirectement (par exemple, par l'intermédiaire d'un programme de multiplexage, d'un dispositif ou d'un serveur d'applications), par quelque moyen que ce soit, au cours de la période de mesure indiquée dans l'autorisation d'utilisation ou le document transactionnel du client. Une autorisation d'utilisation pour un utilisateur

autorisé est exclusive à cet utilisateur et ne peut être partagée ni réattribuée, sauf si elle est transférée de manière permanente à une autre personne.

- b. Une instance est une unité de mesure servant de base pour obtenir le logiciel-service IBM. Une instance correspond à un accès à une configuration spécifique du logiciel-service IBM. Il faut obtenir un nombre suffisant d'autorisations pour couvrir chaque instance du logiciel-service IBM mise en disponibilité aux fins d'accès et d'utilisation pendant la période de mesure indiquée dans l'autorisation d'utilisation ou le document transactionnel du client.

3. Redevances et facturation

3.1 Options de facturation

Le montant exigible pour l'offre de logiciel-service IBM est indiqué dans un document transactionnel. Les options de facturation pour les frais d'abonnement au logiciel-service IBM sont les suivantes :

- a. Engagement global (à l'avance)
- b. Facturation mensuelle (à terme échu)
- c. Facturation trimestrielle (à l'avance)
- d. Facturation annuelle (à l'avance)

L'option de facturation choisie sera valide pour la durée indiquée dans une autorisation d'utilisation ou un document transactionnel. Le montant exigible par cycle de facturation sera établi d'après les frais d'abonnement annuels et le nombre de cycles de facturation dans une année.

3.2 Redevances mensuelles partielles

Les redevances mensuelles partielles correspondent à un tarif quotidien calculé au prorata qui sera facturé au client. Ces redevances sont calculées en se basant sur le nombre de jours qui restent dans le mois partiel à partir de la date à laquelle IBM informe le client qu'il a accès au logiciel-service IBM.

4. Création de comptes et accès

Lorsqu'un utilisateur du logiciel-service IBM s'inscrit pour obtenir un compte, IBM lui fournit un identificateur de compte et un mot de passe. Le client a la responsabilité de s'assurer que chaque utilisateur du logiciel-service IBM gère et maintient à jour l'information sur son compte.

Il incombe au client de s'assurer que chaque utilisateur du logiciel-service IBM protège son identificateur de compte et son mot de passe, et qu'il contrôle les personnes qui peuvent accéder à son compte d'utilisateur du logiciel-service IBM ou utiliser une offre de logiciel-service IBM au nom du client.

5. Renouvellement d'une période d'abonnement

5.1 Renouvellement automatique d'une période d'abonnement

Si l'autorisation d'utilisation du client indique que le renouvellement de l'abonnement est automatique, le client peut renouveler son abonnement au logiciel-service venant à expiration par une autorisation écrite de renouvellement (p. ex., un formulaire de commande, une lettre ou un bon de commande), avant la date d'expiration, conformément aux modalités du contrat.

SI IBM NE REÇOIT PAS UNE TELLE AUTORISATION AU PLUS TARD À LA DATE D'EXPIRATION, L'ABONNEMENT AU LOGICIEL-SERVICE IBM QUI ARRIVE À EXPIRATION EST AUTOMATIQUEMENT RENOUVELÉ POUR UN (1) AN OU POUR LA MÊME DURÉE QUE LA PÉRIODE ORIGINALE, À MOINS QU'IBM NE REÇOIVE AVANT LA DATE D'EXPIRATION, DIRECTEMENT DU CLIENT OU PAR LE BIAIS DE SON INTERMÉDIAIRE, SELON LE CAS, UN AVIS ÉCRIT DU CLIENT INDIQUANT QU'IL NE DÉSIRE PAS RENOUVELER SON ABONNEMENT. DANS LE CAS CONTRAIRE, LE CLIENT CONVIENT DE PAYER LES FRAIS DE RENOUVELLEMENT QUI S'APPLIQUENT.

5.2 Facturation continue

Si l'autorisation d'utilisation du client indique, pour le renouvellement de l'abonnement, que la facturation continuera après la fin de la période d'abonnement, le logiciel-service IBM continuera d'être accessible au client et la facturation pour son utilisation se fera en continu. Pour cesser l'utilisation du logiciel-service IBM et le processus de facturation continue, le client doit faire parvenir à IBM un préavis de quatre-vingt-dix (90) jours, dans lequel il demande d'annuler son utilisation du logiciel-service IBM. Dès la révocation de l'accès du client au logiciel-service IBM, les redevances d'accès impayées cumulées jusqu'au mois au cours duquel la révocation a pris effet seront facturées au client.

5.3 Nécessité pour le client de renouveler son abonnement

Si l'autorisation d'utilisation du client indique que l'abonnement ne se renouvelle pas, l'offre de logiciel-service IBM ne sera pas renouvelée à la fin de la période d'abonnement initiale. Pour continuer d'utiliser le logiciel-service IBM au-delà de la période d'abonnement initiale, le client doit obtenir un nouvel abonnement à ce logiciel-service. Veuillez communiquer avec un représentant des ventes IBM ou l'intermédiaire du client, selon le cas, pour obtenir un nouvel abonnement au logiciel-service IBM.

6. Assistance technique

L'assistance technique pour l'offre de logiciel-service IBM est fournie au cours de la période d'abonnement. Une telle assistance technique est incluse avec le logiciel-service IBM et n'est pas disponible en tant qu'offre distincte.

Des renseignements sur l'assistance technique sont fournis sur le site Web <http://www.ibm.com/software/procurement-solutions/emptoris/support/>.

Ce site Web décrit aussi comment obtenir de l'assistance par courriel et par téléphone.

7. Modalités supplémentaires relatives aux offres de logiciel-service IBM

7.1 Services et sites Web d'un tiers

Si le client ou un utilisateur du logiciel-service IBM transmet du contenu à un site Web ou à un autre service d'un tiers qui est lié à l'offre de logiciel-service IBM ou accessible par cette offre, le client et l'utilisateur du logiciel-service IBM autorisent IBM à effectuer cette transmission et conviennent que cette interaction se fait uniquement entre le client et le site Web ou le service du tiers en question. IBM n'offre aucune garantie, ne fait aucune déclaration et n'assume aucune responsabilité à l'égard de tels sites ou services d'un tiers.

7.2 Restriction d'accès en lecture

Si l'offre de logiciel-service IBM est désignée comme accessible en lecture seulement, le client a uniquement le droit d'accéder à des référentiels et d'y faire des recherches, d'effectuer et d'approuver des tâches de libération, de recevoir des alertes concernant les risques, de visualiser et d'exécuter des rapports, de visualiser des évaluations de qualification, des évaluations du rendement et des actions de développement des fournisseurs, et d'y répondre.

7.3 Limitation relative à la non-production

Si l'offre de logiciel-service IBM est désignée comme «non-production», elle ne peut être utilisée que dans le cadre des activités de non-production du client, y compris, notamment, les tests, l'optimisation des performances, le diagnostic de pannes, la mise au banc d'essai, l'activation, l'activité d'assurance de la qualité et/ou le développement de compléments ou d'extensions de l'offre de logiciel-service IBM utilisés à l'interne, à l'aide d'interfaces de programmation d'applications publiées. Le client n'est pas autorisé à utiliser une autre partie quelconque du logiciel-service IBM, à toute autre fin, sans obtenir au préalable les autorisations d'utilisation appropriées pour le mode de production.

7.4 Cumul des autorisations – IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Le client doit obtenir une autorisation d'instance, mais aussi un nombre suffisant d'autorisations pour couvrir l'ensemble des utilisateurs autorisés du logiciel-service IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud.

7.5 Autorisations d'utilisation non requises

Les utilisateurs administratifs, anonymes et externes sont inclus dans l'offre de logiciel-service IBM. Le client n'est donc pas tenu d'obtenir des autorisations d'utilisation pour les utilisateurs administratifs du logiciel-service IBM.

Un utilisateur administratif est une personne qui a uniquement pour responsabilité de gérer et de mettre à jour les fonctions d'administration du produit. Il peut s'agir de créer ou de mettre à jour des modèles, des questionnaires, des fiches de résultats, des modèles d'avis, mais aussi de définir les droits d'accès des utilisateurs, des organisations, des sources de données, des groupes, des rôles, des processus, des catégories et un registre principal des fournisseurs.

Si un utilisateur administratif accomplit des activités non administratives, il nécessite une autorisation d'utilisation.

Le compte d'un utilisateur anonyme ne permet pas d'ouvrir une session; il sert uniquement à définir des droits d'accès pour des tâches anonymes dans les flux de travaux.

Un utilisateur externe est une personne associée à un tiers ou à un fournisseur externe. Cet utilisateur peut se servir de fonctions du produit comme la visualisation, la mise à jour ou l'exécution d'évaluations, la visualisation d'actions de développement ou la participation à des telles actions. Le client demeurera responsable des gestes posés par tout utilisateur externe qu'il autorise à accéder à l'offre de logiciel-service IBM.

Conditions d'utilisation d'IBM

Partie 2 – Dispositions nationales particulières

Les modalités suivantes remplacent ou modifient les modalités énoncées à la Partie 1. Toutes les modalités de la Partie 1 qui ne sont pas modifiées ci-dessous demeurent inchangées et en vigueur. La présente Partie 2 comporte des modifications aux conditions d'utilisation et est structurée comme suit :

- Modifications visant les pays des Amériques;
- Modifications visant les pays d'Asie-Pacifique; et
- Modifications visant les pays d'Europe, du Moyen-Orient et d'Afrique.

MODIFICATIONS VISANT LES PAYS DES AMÉRIQUES

BELIZE, COSTA RICA, RÉPUBLIQUE DOMINICAINE, EL SALVADOR, HAÏTI, HONDURAS, GUATEMALA, NICARAGUA ET PANAMA

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE":

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

ARGENTINE, BRÉSIL, CHILI, COLOMBIE, ÉQUATEUR, MEXIQUE, PÉROU, URUGUAY ET VENEZUELA

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

Does not apply for Public Bodies who are subject to the applicable Public Sector Procurement Legislation.

BRÉSIL

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following is added after the second paragraph:

The transaction document will describe the process of the written communication to Customer containing the applicable price and other information for the renewal period.

ÉTATS-UNIS D'AMÉRIQUE

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following sentence is added at the end of the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

CUSTOMER MAY TERMINATE THE IBM SaaS AT ANY TIME AFTER THE END OF THE INITIAL SUBSCRIPTION PERIOD ON ONE MONTH'S WRITTEN NOTICE, EITHER DIRECTLY TO IBM OR THROUGH CUSTOMER'S IBM RESELLER, AS APPLICABLE, IF IBM HAS NOT RECEIVED CUSTOMER'S WRITTEN AUTHORIZATION (e.g., order form, order letter, purchase order) TO RENEW CUSTOMER'S EXPIRING IBM SaaS SUBSCRIPTION PERIOD. IN SUCH EVENT, CUSTOMER MAY OBTAIN A PRORATED REFUND.

MODIFICATIONS VISANT LES PAYS D'ASIE-PACIFIQUE

BANGLADESH, BHOUTAN ET NÉPAL

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current

Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

**MODIFICATIONS VISANT LES PAYS D'EUROPE, DU MOYEN-ORIENT ET D'AFRIQUE (EMOA)
BAHREÏN, KOWEÏT, OMAN, QATAR, ARABIE SAOUDITE ET ÉMIRATS ARABES UNIS**

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

Annexe A

Composants et fonctions

Le logiciel-service IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud est une solution modulaire et évolutive qui aide à répondre aux besoins en matière de gestion des fournisseurs. Ce logiciel-service se présente sous la forme d'un composant fonctionnel de base, auquel peuvent se rattacher les composants supplémentaires suivants : Supplier Qualification, Supplier Evaluation, Supplier Classification, Supplier Development et Supplier Risk Management.

Le logiciel-service IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud comprend les éléments suivants :

1. Composant fonctionnel de base

Master Data – Cette fonction permet de gérer une structure hiérarchique des fournisseurs, par catégorie, par organisation et par région qui sera utilisée dans les processus, les analyses et les rapports de l'entreprise.

SLM 360 – Cette fonction présente de l'information d'un module sur un fournisseur, une catégorie, une organisation ou une région.

Persons – Cette fonction permet de gérer les coordonnées des participants et des parties prenantes internes et externes.

Users & User Groups – Cette fonction permet de gérer les comptes d'utilisateurs internes et externes et de mettre en grappe de tels comptes dans des groupes d'utilisateurs internes et externes.

Permissions – Cette fonction donne la possibilité de définir des droits d'accès et des restrictions pour les utilisateurs ou les groupes d'utilisateurs, et de donner accès à des objets-données, à des menus et à des tâches dans l'application.

Follow-Up Actions – Cette fonction permet de commencer le traitement d'un module en fonction d'un autre objet d'entreprise ou d'un autre module et de gérer les références aux suivis qui sont créés.

Il est aussi possible d'acheter une combinaison quelconque des composants supplémentaires suivants :

2. Composant Supplier Qualification

Le composant Supplier Qualification fournit un cadre de travail structuré pour tous les processus qui sont requis en vue d'assurer l'efficacité et l'exactitude des données lors de l'accueil des fournisseurs et de la gestion du bassin de fournisseurs de votre organisation. Afin de favoriser à la fois l'efficacité et l'exactitude des données, les fournisseurs peuvent et téléverser et mettre à jour leurs données. Une variété de fonctions facilite la tâche de segmentation des fournisseurs et l'identification des fournisseurs appropriés, qu'il s'agisse de définitions souples des profils de fournisseurs ou de fonctions analytiques évoluées.

- **Supplier Registration** – Cette fonction permet de créer et de gérer l'inscription de nouveaux fournisseurs, un processus qui inclut l'inscription sur invitation, l'inscription anonyme ou l'inscription interne rapide.
- **Supplier Clearing** – Cette fonction permet de statuer sur les nouvelles inscriptions. L'utilisateur peut accepter ou refuser des inscriptions et créer un nouveau dossier de fournisseur dès qu'il accepte une inscription.
- **Supplier Assessment** – Cette fonction permet de créer et de gérer des évaluations pour les fournisseurs ou donne aux utilisateurs internes la possibilité de fournir et de mettre à jour de l'information dans des questionnaires.
- **Supplier Master Data Update** – Cette fonction transfère des réponses pour mettre à jour les données de référence sur les fournisseurs.
- **Assessment Series** – Cette fonction sert à créer automatiquement et périodiquement des évaluations dans le cadre d'un processus d'évaluation automatisé.

- **Answer Consequences** – Cette fonction permet de configurer le système de manière à marquer les réponses critiques ou décisives pour qu'elles reçoivent une attention spéciale, mais aussi d'envoyer des avis ou des évaluations de suivi en fonction de ces réponses.
- **Requirement based Approval** – Cette fonction donne la possibilité de définir des exigences et l'état possible des résultats pour un fournisseur qui sont mesurés en fonction de la réponse à des évaluations.
- **Research and Comparison** – Cette fonction permet de faire des recherches sur des évaluations qui sont basées sur les réponses à des questions et de comparer les fournisseurs en fonction de leurs réponses aux questions.
- **Question Pool** – Cette fonction enregistre dans un dépôt central toutes les sections et les questions (texte, numéros, date, choix multiples, choix d'entité, pièce jointe) utilisées dans des questionnaires.
- **Questionnaire Design** – Cette fonction permet d'utiliser de multiples questionnaires souples et de restreindre aux seuls utilisateurs internes la capacité de voir ou de modifier certaines sections ou questions de ces questionnaires.
- **Multi-Lingual** – Cette fonction permet d'utiliser des questionnaires en plusieurs langues pour un bassin de fournisseurs internationaux.
- **Notifications** – Cette fonction permet d'envoyer des invitations et des rappels par courriel en vue de soutenir le processus.
- **Task Lists** – Cette fonction fournit des listes de tâches personnalisées indiquant l'état des tâches en question.
- **Workflow and Type Support** – Les processus de qualification sont basés sur un moteur de flux de travaux. Les types donnent la possibilité d'utiliser divers genres de processus d'inscription et d'évaluation à l'aide d'un ensemble de flux de travaux et d'avis différents.

3. Composant Supplier Evaluation

Le composant Supplier Evaluation permet d'évaluer et de contrôler le rendement des fournisseurs de l'entreprise. Il permet de réagir rapidement aux faiblesses des fournisseurs et de nourrir et d'améliorer leurs forces stratégiques.

- **Performance Evaluation** – Cette fonction permet de créer et de gérer des évaluations du rendement des fournisseurs interfonctionnelles, par catégorie ou par organisation, pour une période définie et selon une fiche de résultats.
- **Reverse Evaluation** – Cette fonction donne la possibilité de créer et de gérer des autoévaluations pour les fournisseurs, par catégorie ou par organisation, pour une période définie et selon une fiche de résultats.
- **Single/Multiple Evaluators** – Cette fonction permet de faire évaluer un critère par un ou plusieurs experts et de permettre à chaque expert d'appliquer une pondération différente.
- **Coordination** – Cette fonction permet à l'initiateur d'affecter des coordonnateurs plutôt que des évaluateurs. Les coordonnateurs recevront une tâche leur demandant de choisir le rôle d'évaluateur pour leurs critères d'attribution.
- **Role Support** – Cette fonction permet de définir des rôles pour certains critères sur une fiche de résultats afin de simplifier l'attribution des critères aux évaluateurs pour l'initiateur d'une évaluation.
- **Automatic Answering** – Cette fonction permet d'obtenir les réponses à un critère à partir d'information enregistrée tirées de sources externes (faits incontestables).
- **Evaluation Series** – Cette fonction permet de produire automatiquement et périodiquement des évaluations dans le cadre d'un processus automatisé d'évaluation du rendement.
- **Evaluation Release** – Cette fonction donne à un nombre défini d'utilisateurs la possibilité d'examiner les résultats d'une évaluation, de retourner l'évaluation pour qu'elle soit corrigée ou de la diffuser aux fins d'analyse et de production de rapports.
- **Dependent Scorecards** – Cette fonction donne la possibilité d'établir des liens entre des fiches de résultats, ce qui permet, par exemple, d'utiliser les résultats d'évaluations du rendement basés sur une fiche de résultats pour répondre aux critères d'évaluations du rendement qui utilisent une autre fiche de résultats.

- **Strategic Importance** – Cette fonction donne la possibilité de créer et de gérer des évaluations d'importance stratégiques permettant d'évaluer l'importance future des fournisseurs en fonction d'un processus d'évaluation et d'une fiche de résultats simplifiés.
- **Analysis and Reporting** – Cette fonction de repérer et de visualiser des évaluations du rendement et des évaluations d'importance stratégiques qui ont été diffusées. L'utilisateur peut ainsi créer des rapports contenant des vues détaillées ou des comparaisons d'évaluations du rendement.
- **Criterion Pool** – Cette fonction enregistre dans un dépôt central l'ensemble des sections et des critères (texte de type, numéros et choix multiples) qui sont utilisés dans une fiche de résultats.
- **Scorecard Design** – Cette fonction donne la possibilité de définir de multiples fiches de résultats souples et d'établir des facteurs de pondération au niveau des sections et des critères.
- **Multi-Lingual** – Cette fonction permet d'utiliser des fiches de résultats en plusieurs langues pour des utilisateurs internationaux.
- **Notifications** – Cette fonction permet d'envoyer des invitations et des rappels par courriel en vue de soutenir le processus.
- **Task Lists** – Cette fonction fournit des listes de tâches personnalisées indiquant l'état des tâches en question.
- **Workflow and Type Support** – Les processus d'évaluation sont basés sur un moteur de flux de travaux. Les types donnent la possibilité d'utiliser divers genres de processus d'évaluation du rendement et d'évaluation d'importance stratégique à l'aide d'un ensemble de flux de travaux et d'avis différents.

4. Composant Supplier Classification

Le composant Supplier Classification permet de structurer et de classer les fournisseurs actuels et éventuels dans des catégories de service, en se basant sur des indicateurs essentiels comme les résultats d'évaluation des fournisseurs et la cote de valeur stratégique. Ce classement peut ensuite être utilisé comme base pour développer et faire progresser activement le portefeuille d'un fournisseur.

- **Supplier Segmentation** – Cette fonction permet de créer et de gérer des classements de fournisseurs pour déterminer où se situe un fournisseur donné dans un éventail de catégories ou d'organisations.
- **Current Results** – Cette fonction montre le classement courant des fournisseurs actifs dans un éventail de catégories ou d'organisations donné.
- **Analysis and Reporting** – Cette fonction de repérer et de visualiser les classements des fournisseurs actifs. L'utilisateur peut ainsi créer des rapports sur les résultats de classement.
- **Standardized Strategies** – Cette fonction permet de définir, pour chaque catégorie, des stratégies à adopter pour les prochaines interventions auprès d'un fournisseur donné.
- **Multi-Lingual** – Cette fonction permet d'utiliser des fiches de résultats en plusieurs langues pour des utilisateurs internationaux.
- **Task Lists** – Cette fonction fournit des listes de tâches personnalisées indiquant l'état des tâches en question.
- **Workflow and Type Support** – Les processus de classement sont basés sur un moteur de flux de travaux. Les types donnent la possibilité d'utiliser divers genres de processus de classement avec différents flux de travaux.

5. Composant Supplier Development

Le composant Supplier Development permet de planifier, de mettre en œuvre et de contrôler des actions et des activités dans des projets d'optimisation. Il donne la possibilité de déterminer les objectifs de développement pour les fournisseurs, d'établir des dates et des responsabilités et de contrôler la progression à l'aide d'un système stricte et stable.

- **Development Actions** – Cette fonction permet de créer et de gérer des actions ayant un objectif et une étendue spécifiques (touchant les fournisseurs, les organisations ou les régions) et de définir leur échéancier prévu et réel.
- **Tasks Support** – Cette fonction donne la possibilité de scinder une action en petites tâches pouvant être attribuées à des utilisateurs internes et externes aux fins d'exécution.

- **Task Execution** – Cette fonction permet aux utilisateurs internes et externes d'exécuter des tâches qui leur ont été attribuées.
- **Projects and Work Packages** – Cette fonction permet de grouper des actions sous forme de projets et de lots de travaux, afin d'obtenir une meilleure vue d'ensemble de toutes les actions concernant un aspect donné.
- **Analysis and Reporting** – Cette fonction permet de repérer et de voir les projets et les actions qui ont été lancés. L'utilisateur peut ainsi créer des rapports présentant des vues détaillées des projets.
- **Standard Actions** – Cette fonction donne la possibilité de créer des actions et des tâches prédéfinies pouvant servir de modèles au moment de créer de nouvelles actions.
- **Notifications** – Cette fonction permet d'envoyer des invitations et des rappels par courriel en vue de soutenir le processus.
- **Task Lists** – Cette fonction fournit des listes de tâches personnalisées indiquant l'état des tâches en question.
- **Workflow and Type Support** – Les processus de développement sont basés sur un moteur de flux de travaux. Les types donnent la possibilité d'utiliser divers genres de processus d'action à l'aide d'un ensemble de flux de travaux et d'avis différents.

6. Composant Supplier Risk Management

Le composant Supplier Risk Management facilite la mise en place d'un processus structuré et global pour reconnaître, contrôler et évaluer les risques liés aux fournisseurs dans le processus d'approvisionnement. Des fonctions complètes de production de rapports et d'analyse, utilisées de pair avec un système d'alerte précoce automatique, permettent de repérer et de reconnaître les risques potentiels et d'appliquer de manière proactive les mesures appropriées pour éliminer ou atténuer ces risques.

- **Risk Assessment** – Cette fonction permet de créer et de gérer les évaluations de risques à l'échelle des fournisseurs, des catégories, des organisations ou des régions, en se basant sur une fiche d'évaluation des risques.
- **Automatic Answering** – Cette fonction permet de mettre à jour automatiquement les réponses pour les indicateurs en se basant sur de l'information enregistrée tirées de sources externes (faits incontestables).
- **Risk Indicators** – Cette fonction donne la possibilité de résumer le résultat d'une évaluation des risques dans les indices «risk index» (indice de risque), «likelihood» (probabilité) et «impact» (incidence).
- **Formula Support** – Cette fonction donne la possibilité de calculer des indices à partir d'indicateurs dans une évaluation de risques à l'aide de formules.
- **Current Results** – Cette fonction montre le classement courant des fournisseurs actifs dans un éventail de catégories ou d'organisations donné.
- **Thresholds and Highlighting** – Cette fonction donne la possibilité de définir des seuils cibles et des seuils de tolérance supérieurs et inférieurs pour des indicateurs et des indices. Les résultats sont ensuite mis en évidence en fonction de ces seuils.
- **Analysis and Reporting** – Cette fonction permet de repérer et de voir les évaluations de risques qui sont actives. L'utilisateur peut ainsi créer des rapports sur les résultats des évaluations de risques.
- **Indicator Pool** – Cette fonction enregistre dans un dépôt central l'ensemble des indicateurs (numéro de type et choix multiples) qui sont utilisés dans une fiche d'évaluation des risques.
- **Scorecard Design** – Cette fonction permet de définir de multiples fiches d'évaluation des risques souples.
- **Multi-Lingual** – Cette fonction permet d'utiliser des fiches de résultats en plusieurs langues pour des utilisateurs internationaux.
- **Task Lists** – Cette fonction fournit des listes de tâches personnalisées indiquant l'état des tâches en question.
- **Workflow and Type Support** – Les processus liés aux risques sont basés sur un moteur de flux de travaux. Les types donnent la possibilité d'utiliser divers genres de processus liés aux risques avec différents flux de travaux.