

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Les Conditions d'Utilisation ("CU") regroupent les présentes Conditions d'Utilisation IBM –Conditions Spécifiques de l'Offre SaaS ("Conditions Spécifiques de l'Offre SaaS") et un document intitulé Conditions d'Utilisation IBM – Conditions Générales ("Conditions Générales") disponibles à l'adresse URL suivante : <http://www.ibm.com/software/sla/sladb.nsf/sla/tou-gen-terms/>.

L'intégralité de l'accord entre les parties comprend le Contrat International IBM Passport Advantage, le Contrat International IBM Passport Advantage Express ou le Contrat International IBM relatif à une Sélection d'Offres IBM SaaS, selon le cas (ci-après le "Contrat"), ainsi que les Conditions d'Utilisation. En cas de conflit entre les Conditions Générales et les Conditions Spécifiques de l'Offre SaaS, les Conditions Spécifiques de l'Offre SaaS prévalent sur les Conditions Générales.

Le Client ne pourra utiliser l'offre IBM SaaS que s'il accepte préalablement les Conditions d'Utilisation. En accédant aux services IBM SaaS, en les commandant ou en les utilisant, le Client IBM SaaS accepte les présentes Conditions d'Utilisation. En cliquant sur le bouton "Accepter" après avoir lu les Conditions Spécifiques de l'Offre SaaS, vous acceptez également les Conditions Générales.

SI VOUS ACCEPTEZ LES CONDITIONS D'UTILISATION POUR LE COMPTE DU CLIENT, VOUS CERTIFIEZ ET GARANTISSEZ ETRE DUMENT HABILITE A CET EFFET ET AVOIR QUALITE POUR ENGAGER LE CLIENT A RESPECTER CES CONDITIONS D'UTILISATION. SI VOUS N'ACCEPTEZ PAS LES PRÉSENTES CONDITIONS D'UTILISATION OU N'ÊTES PAS DUMENT HABILITE À ENGAGER LE CLIENT À RESPECTER CES CONDITIONS D'UTILISATION, ALORS, IL VOUS EST STRICTEMENT INTERDIT D'UTILISER DE QUELQUE MANIÈRE QUE CE SOIT LES FONCTIONS OFFERTES DANS IBM SAAS.

Chapitre 1 – Conditions IBM

1. IBM SaaS

Les présentes Conditions d'Utilisation sont destinées aux offres IBM SaaS suivantes :

- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Read Only
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management for Non-Production

2. Unités de mesure des prix

IBM SaaS est vendu en fonction des unités de mesure de redevance suivantes :

- a. Utilisateur Autorisé : unité de mesure par laquelle l'offre IBM SaaS peut être acquise. Un Utilisateur Autorisé est un individu unique qui a le droit d'accéder à IBM SaaS. Le Client doit se procurer des autorisations distinctes et dédiées pour chaque Utilisateur Autorisé accédant à l'offre IBM SaaS directement ou indirectement (par exemple, via un logiciel de multiplexage, un périphérique ou un serveur d'applications), par quelque moyen que ce soit, pendant la période de mesure indiquée dans l'Autorisation d'Utilisation du Logiciel (PoE) ou un Document de Transaction du Client. L'autorisation d'un Utilisateur Autorisé est unique et ne peut être partagée ni réaffectée à d'autres fins que le transfert définitif de l'autorisation d'un Utilisateur Autorisé à un autre individu.

- b. Instance : unité de mesure par laquelle l'offre IBM SaaS peut être achetée. Une Instance est l'accès à une configuration spécifique d'IBM SaaS. Des droits suffisants sont nécessaires pour chaque Instance d'IBM SaaS mise à disposition à des fins d'accès et d'utilisation pendant la période de mesure indiquée dans l'Autorisation d'Utilisation du Logiciel (PoE) ou un Document de Transaction du Client.

3. Redevances et facturation

3.1 Options de Facturation

Le montant à régler pour l'offre IBM SaaS est indiqué dans un Document de Transaction. Les options de facturation des frais d'abonnement à IBM SaaS sont les suivantes :

- a. Montant total de l'engagement initial
- b. Mensuelle (à terme échu)
- c. Trimestrielle (à l'avance)
- d. Annuelle (à l'avance)

L'option de facturation sélectionnée sera valide pour la durée indiquée dans une Autorisation d'Utilisation ou dans un Document de Transaction. Le montant à régler par cycle de facturation est fonction du montant annuel de l'Abonnement et du nombre de cycles de facturation par an.

3.2 Redevances Mensuelles Partielles

La Redevance Mensuelle Partielle est un tarif journalier au prorata qui sera facturé au Client. Les Redevances mensuelles partielles sont calculées sur la base des jours restants du mois partiel à compter de la date à laquelle le Client est informé par IBM que son accès à l'offre IBM SaaS est disponible.

4. Création de Compte et accès

Lorsque les Utilisateurs IBM SaaS s'inscrivent pour obtenir un compte (ci-après le « Compte »), IBM fournira à l'Utilisateur IBM SaaS une identification de Compte et un mot de passe. Le Client est tenu de s'assurer que chaque Utilisateur IBM SaaS gère ses informations de Compte et les tient à jour.

Il revient au Client de vérifier que chaque utilisateur IBM SaaS protège son identification de Compte et son mot de passe, et qu'il contrôle les personnes qui ont accès à un compte d'Utilisateur IBM SaaS ou qui utilisent toute offre IBM SaaS pour le compte du Client.

5. Renouvellement d'une Période de d'Abonnement

5.1 Renouvellement automatique d'une Période d'Abonnement

Si le renouvellement de l'abonnement est désigné dans l'Autorisation d'Utilisation du Client comme étant automatique, le Client pourra renouveler la Période d'Abonnement à IBM SaaS arrivant à expiration par autorisation écrite indiquant qu'il souhaite effectuer le renouvellement (par exemple, bon de commande, lettre de commande, ordre d'achat), avant la date d'expiration, conformément aux dispositions du Contrat.

SI IBM NE REÇOIT PAS LADITE AUTORISATION DU CLIENT AVANT LA DATE D'EXPIRATION, LA PÉRIODE D'ABONNEMENT À IBM SAAS ARRIVANT À EXPIRATION EST AUTOMATIQUÉMENT RENOUVELÉE POUR UNE DURÉE D'UN AN OU POUR LA MÊME DURÉE QUE CELLE D'ORIGINE SAUF SI, AVANT LA DATE D'EXPIRATION, IBM REÇOIT, SOIT DIRECTEMENT DU CLIENT, SOIT PAR L'INTERMÉDIAIRE DU REVENDEUR DE CE DERNIER, SELON LE CAS, UNE NOTIFICATION ÉCRITE DU CLIENT INDIQUANT QU'IL NE SOUHAITE EFFECTUER AUCUN RENOUVELLEMENT. DANS LE CAS CONTRAIRE, LE CLIENT S'ENGAGE A PAYER LES REDEVANCES DE RENOUVELLEMENT APPLICABLES.

5.2 Facturation continue

Si le renouvellement de l'abonnement est désigné dans l'Autorisation d'Utilisation du Client par facturation, le Client continue d'être facturé à l'issue de la Période d'Abonnement, le Client continuera d'avoir accès à IBM SaaS et l'utilisation d'IBM SaaS lui sera facturée en continu. Pour cesser d'utiliser IBM SaaS et d'arrêter le processus de facturation continue, le Client doit faire parvenir à IBM une notification écrite de quatre-vingt-dix (90) jours demandant l'annulation de son offre IBM SaaS. Une fois l'accès du Client à IBM SaaS annulé, le Client sera facturé pour toutes les redevances d'accès impayées jusqu'au mois au cours duquel l'annulation a pris effet.

5.3 Renouvellement requis du Client

Si le renouvellement de l'abonnement est désigné dans l'Autorisation d'Utilisation du Client comme prenant fin, l'offre IBM SaaS ne sera pas renouvelée à la fin de la Période d'Abonnement initiale. Pour continuer d'utiliser IBM SaaS au-delà de la Période d'Abonnement initiale, le Client doit obtenir un nouvel abonnement pour IBM SaaS. Veuillez prendre contact avec un ingénieur commercial IBM ou un revendeur du Client, selon le cas, afin d'obtenir un nouvel abonnement à IBM SaaS.

6. Support technique

Le support technique est fourni pour l'offre IBM SaaS pendant la Période d'Abonnement. Le support technique est inclus dans l'offre IBM SaaS et n'est pas disponible en tant qu'offre distincte.

Des informations sur le support technique sont disponibles à l'adresse URL suivante :

<http://www.ibm.com/software/procurement-solutions/emptoris/support/>.

L'accès au support par e-mail et par téléphone est également décrit sur le site Web du service de support technique.

7. Dispositions supplémentaires spécifiques à l'offre IBM SaaS

7.1 Sites et services tiers

Si le Client ou un Utilisateur d'IBM SaaS choisit de transmettre du Contenu à un site Web tiers ou un autre service lié à ou accessible par le biais de l'offre IBM SaaS, le Client et l'Utilisateur IBM accordent à IBM le droit d'activer cette transmission du Contenu, sachant que cette interaction ne concerne que le Client et le site Web ou service tiers. IBM ne fournit aucune garantie ou déclaration relative aux dits sites ou services tiers et n'assumera aucune responsabilité pour ces sites ou services tiers.

7.2 Limitation de lecture seule

Si l'offre IBM SaaS est désignée par "Lecture seule", le Client est autorisé uniquement à accéder aux référentiels et y faire des recherches, à exécuter et valider des tâches de mise en production, à recevoir des alertes de risque, à afficher et exécuter des rapports et à recevoir et répondre à des évaluations de qualification, des évaluations de performances et des actions de développement de fournisseur.

7.3 Limitation Hors Production

Si l'offre IBM SaaS est désignée par "Hors Production", elle ne peut être utilisée que dans le cadre des activités du Client non destinées à la production, y compris, sans que cette liste soit limitative, pour les activités de test, d'optimisation de performances, de diagnostic d'incident, de tests de performances, de transfert, d'assurance qualité et/ou pour développer, à l'aide d'interfaces de programmation d'application publiées, des ajouts ou extensions d'IBM SaaS utilisés en interne. Le Client n'est pas autorisé à utiliser une quelconque partie d'IBM à toutes autres fins sans acquérir les Droits d'utilisation en environnement de production appropriées.

7.4 Droits d'utilisation cumulatifs – IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Les Clients doivent obtenir une autorisation d'Instance, ainsi que des droits d'Utilisateur autorisé suffisants pour couvrir les Utilisateurs IBM SaaS d'IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud.

7.5 Droits d'utilisation non requis

Des utilisateurs administrateurs, des utilisateurs anonymes et des utilisateurs externes sont inclus dans l'offre IBM SaaS. Le Client n'est pas tenu d'obtenir des Droits d'utilisation d'Utilisateur Autorisé pour les Administrateurs d'IBM SaaS.

Un utilisateur administrateur est une personne chargée exclusivement de gérer et mettre à jour les fonctions d'administration du produit. Ceci peut inclure la création et la mise à jour de modèles, de questionnaires, de fiches de score, de types, de modèles de notification, de la configuration des autorisations utilisateur, des organisations, des sources de données, des groupes, des rôles, des flux de travaux, des catégories et des enregistrements de fournisseur maître.

Si un utilisateur administrateur exécute des tâches non administratives, il doit disposer des autorisations requises.

Un utilisateur anonyme est un compte qui ne peut pas se connecter et ne sert qu'à définir les droits d'accès pour des tâches anonymes dans les flux de travaux.

Un utilisateur externe est une personne associée à un tiers ou un fournisseur externe qui peut exécuter des fonctions telles que l'affichage, la mise à jour ou l'exécution des évaluations, ou l'affichage et l'élaboration d'actions de développement. Le Client demeure responsable des actions de tout utilisateur externe que le Client autorise à accéder à l'offre IBM SaaS.

Conditions d'Utilisation d'IBM

Chapitre 2 – Dispositions nationales particulières

Les dispositions suivantes remplacent ou modifient celles stipulées dans le Chapitre 1. Toutes les dispositions du Chapitre 1 qui n'ont pas été modifiées par les dispositions ci-dessous restent inchangées et en vigueur. Le présent Chapitre 2 est constitué d'avenants aux présentes Conditions d'Utilisation et est organisé comme suit :

- Avenants applicables aux pays de la zone Amérique ;
- Avenants applicables aux pays de la zone Asie Pacifique ; et
- Avenants applicables aux pays de la zone EMEA.

DISPOSITIONS APPLICABLES AUX PAYS DE LA ZONE AMÉRIQUE

BELIZE, COSTA RICA, REPUBLIQUE DOMINICAINE, EL SALVADOR, HAITI, HONDURAS, GUATEMALA, NICARAGUA ET PANAMA

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE":

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

ARGENTINE, BRÉSIL, CHILI, COLOMBIE, ÉQUATEUR, MEXIQUE, PÉROU, URUGUAY et VENEZUELA

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

Does not apply for Public Bodies who are subject to the applicable Public Sector Procurement Legislation.

BRÉSIL

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following is added after the second paragraph:

The transaction document will describe the process of the written communication to Customer containing the applicable price and other information for the renewal period.

ÉTATS-UNIS D'AMÉRIQUE

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following sentence is added at the end of the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

CUSTOMER MAY TERMINATE THE IBM SaaS AT ANY TIME AFTER THE END OF THE INITIAL SUBSCRIPTION PERIOD ON ONE MONTH'S WRITTEN NOTICE, EITHER DIRECTLY TO IBM OR THROUGH CUSTOMER'S IBM RESELLER, AS APPLICABLE, IF IBM HAS NOT RECEIVED CUSTOMER'S WRITTEN AUTHORIZATION (e.g., order form, order letter, purchase order) TO RENEW CUSTOMER'S EXPIRING IBM SaaS SUBSCRIPTION PERIOD. IN SUCH EVENT, CUSTOMER MAY OBTAIN A PRORATED REFUND.

AVENANTS APPLICABLES AUX PAYS DE LA ZONE ASIE PACIFIQUE

BANGLADESH, BHOUTAN ET NEPAL

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

AVENANTS APPLICABLES AUX PAYS DE LA ZONE EMEA (EUROPE, MOYEN-ORIENT ET AFRIQUE)

BAHREIN, KOWEIT, OMAN, QATAR, ARABIE SAOUDITE ET EMIRATS ARABES UNIS

5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

Annexe A

Fonctions et Composants

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud est une solution évolutive modulaire qui prend en charge les besoins en matière de gestion des fournisseurs. Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud comprend les fonctionnalités principales et toute combinaison des offres supplémentaires suivantes : Qualification des fournisseurs, Evaluation des fournisseurs, Classement des fournisseurs, Développement des fournisseurs et Gestion des risques des fournisseurs.

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud inclut :

1. Fonctionnalités principales

Données maître – permet la gestion d'une structure hiérarchique de fournisseurs, de catégories, d'organisations et de régions à utiliser dans les processus de module métier, l'analyse et la génération des rapports.

SLM 360 – présente des informations de module concernant un fournisseur, une catégorie, une organisation ou une région.

Personnes – permet la gestion des coordonnées des participants et intervenants internes et externes.

Utilisateurs et groupes d'utilisateurs – permet la gestion des comptes utilisateur internes et externes, ainsi que le regroupement des comptes utilisateur dans des groupes d'utilisateurs internes et externes.

Autorisations – permet de définir des autorisations et restrictions pour les utilisateurs ou groupes d'utilisateurs afin d'octroyer l'accès aux objets de données, aux menus et aux tâches dans l'application.

Actions de suivi – permet de démarrer le processus d'un module en fonction d'un autre objet métier d'un autre module et de gérer des références aux actions de suivi créées.

Toute combinaison des offres suivantes peut également être achetée :

2. Qualification des fournisseurs

Qualification des fournisseurs fournit un cadre structuré pour tous les processus requis pour l'efficacité et la précision de données dans l'intégration et la gestion de l'ensemble des fournisseurs de votre organisation. Pour promouvoir l'efficacité et la précision de données, les fournisseurs peuvent charger et mettre à jour leurs données. Diverses fonctions telles que les définitions souples de profil de fournisseur ainsi que les fonctions d'analyse avancée facilitent la tâche de segmentation et d'identification des fournisseurs appropriés.

- **Enregistrement de fournisseur** – permet de créer et de gérer des enregistrements pour les nouveaux fournisseurs, un processus couvrant les enregistrements par invitation, de façon anonyme ou par enregistrement rapide interne.
- **Effacement de fournisseur** – effacement du processus pour les nouveaux enregistrements. Permet à l'utilisateur d'accepter ou d'annuler les enregistrements ; une fois accepté, un nouvel enregistrement de fournisseur peut être généré.
- **Evaluation des fournisseurs** – permet de créer et gérer des évaluations pour que les fournisseurs ou les utilisateurs internes fournissent et mettent à jour les informations dans les questionnaires.
- **Mise à jour des données maîtres des fournisseurs** – transfert des réponses pour mettre à jour les données maîtres des fournisseurs.
- **Série d'évaluations** – permet de générer automatiquement et périodiquement des évaluations pour un processus d'évaluation automatisé.
- **Conséquences des réponses** – le système peut être configuré afin de marquer les réponses critiques ou K.O. comme exigeant une attention toute particulière et peut envoyer des notifications ou des évaluations de suivi en fonction des réponses.
- **Approbation basée sur les exigences** – permet de définir les exigences et l'état des résultats possibles qui sont mesurés pour un fournisseur en fonction de la réponse des évaluations.

- **Recherche et comparaison** – permet de rechercher des évaluations en fonction des réponses aux questions et de comparer les fournisseurs sur les réponses aux questions.
- **Question Pool** – permet de stocker tous les chapitres et questions (de type texte, nombre, date, choix multiple, sélection d'entité, pièce jointe) utilisés dans les questions d'un pool centralisé.
- **Conception de questionnaire** – permet plusieurs questionnaires souples avec la possibilité de restriction de certains chapitres ou questions en consultation seule ou en modification seule par les utilisateurs internes.
- **Multilingue** – prend en charge les questionnaires pour un ensemble de fournisseurs internationaux dans plusieurs langues.
- **Notifications** – notifications des invitations et rappels par e-mail pour la prise en charge du processus.
- **Listes de tâches** – listes de tâches personnalisées avec état.
- **Prise en charge des flux de travaux et des types** – les processus de qualification sont fondés sur un moteur de flux de travaux. Les types permettent d'utiliser plusieurs types de processus d'enregistrement et d'évaluation avec différents flux de travaux et ensembles de notifications.

3. Evaluation des fournisseurs

L'évaluation des fournisseurs permet d'évaluer et de contrôler les performances de vos fournisseurs. Elle permet de répondre aux points faibles dans les meilleurs délais et de consolider et d'améliorer les forces stratégiques des fournisseurs.

- **Evaluation des performances** – permet de créer et de gérer les évaluations de performances de fournisseur interfonctionnelles par catégorie et/ou organisation sur une période définie basée sur une fiche de score.
- **Evaluation inverse** – permet de créer et de gérer les auto-évaluations de fournisseur par catégorie et/ou organisation sur une période définie basée sur une fiche de score.
- **Évaluateurs uniques/multiples** – critère évalué par un ou plusieurs spécialistes avec la possibilité de pondérations différentes pour chaque spécialiste.
- **Coordination** – permet au demandeur d'affecter des coordinateurs à la place d'évaluateurs. Les coordinateurs recevront une tâche pour sélectionner des évaluateurs pour leurs critères affectés.
- **Prise en charge des rôles** – permet de définir des rôles pour certains critères dans une fiche de score, afin de simplifier l'affectation d'évaluateur aux critères par un demandeur d'une évaluation.
- **Réponse automatique** – les réponses pour un critère peuvent être dérivées d'informations stockées provenant de sources externes (faits avérés).
- **Série d'évaluations** – permet de générer automatiquement et périodiquement des évaluations pour un processus d'évaluation automatisé.
- **Diffusion d'évaluation** – permet à un ensemble défini d'utilisateurs de passer en revue le résultat d'une évaluation, de le renvoyer pour correction ou de le diffuser à des fins d'analyser et de génération de rapports.
- **Fiches de score dépendantes** – permet de relier des fiches de score et d'utiliser par conséquent les résultats des évaluations de performances en fonction d'une fiche de score pour répondre aux critères des évaluations de performances basées sur une autre fiche de score.
- **Importance stratégique** – permet de créer et de gérer des évaluations d'importance stratégique, qui permettent d'évaluer l'importance future du fournisseur en fonction d'une fiche de score et d'un processus d'évaluation simplifiés.
- **Analyse et génération de rapports** – permet de consulter et de rechercher les évaluations de performances diffusées et les évaluations d'importance stratégique. Permet à l'utilisateur de créer des rapports des vues détaillées ou des comparaisons des évaluations de performances.
- **Pool de critères** – permet de stocker tous les chapitres et critères (de type texte, nombre et choix multiple) utilisés dans les fiches de score d'un pool centralisé.
- **Conception de fiche de score** – permet de définir plusieurs fiches de score souples avec la possibilité de définir des poids au niveau des chapitres et des critères.

- **Multilingue** – prend en charge les fiches de score pour un ensemble d'utilisateurs internationaux dans plusieurs langues.
- **Notifications** – notifications des invitations et rappels par e-mail pour la prise en charge du processus.
- **Listes de tâches** – listes de tâches personnalisées avec état.
- **Prise en charge des flux de travaux et des types** – les processus d'évaluation sont fondés sur un moteur de flux de travaux. Les types permettent d'utiliser plusieurs types de processus d'évaluation de performances et d'importance stratégique avec différents flux de travaux et ensembles de notifications.

4. Classement des fournisseurs

Le classement des fournisseurs permet de structurer et de classer les fournisseurs existants et potentiels en classes de service basées sur des indicateurs essentiels tels que les résultats des évaluations de fournisseur et le classement de la valeur stratégique. Ce classement peut ensuite servir de base pour le développement actif et l'avancement du portefeuille de fournisseurs.

- **Segmentation des fournisseurs** – permet de créer et de gérer des classements de fournisseur pour déterminer la classe d'un fournisseur spécifique pour une portée de catégories et/ou d'organisations.
- **Résultats actuels** – les classements de fournisseurs actifs montrent le classement actuel attribué au fournisseur dans la portée définie.
- **Analyse et génération de rapports** – permet de consulter et de rechercher des classements de fournisseurs actifs. Permet à l'utilisateur de créer des rapports sur les résultats des classements.
- **Stratégies normalisées** – définissent, pour chaque classe, les stratégies sur d'autres mesures à prendre pour ce fournisseur.
- **Multilingue** – prend en charge les fiches de score pour un ensemble d'utilisateurs internationaux dans plusieurs langues.
- **Listes de tâches** – listes de tâches personnalisées avec état.
- **Prise en charge des flux de travaux et des types** – les processus de classement sont fondés sur un moteur de flux de travaux. Les types permettent d'utiliser plusieurs types de processus de classement avec différents flux de travaux.

5. Développement des fournisseurs

Le développement des fournisseurs inclut la planification, la mise en oeuvre et le contrôle des actions et activités dans les projets d'optimisation. Il permet de déterminer les objectifs de développement des fournisseurs, de définir des dates et responsabilités et de contrôler l'avancement à l'aide d'un système de degré de rigueur durable.

- **Actions de développement** – permet de créer et de gérer la portée et spécifiques des actions (fournisseurs, catégories, organisations et/ou régions), ainsi que les dates planifiées et réelles auxquelles elles sont planifiées.
- **Prise en charge des tâches** – permet de définir la répartition d'une tâche en plus petites tâches pouvant être affectées aux utilisateurs internes et externes à des fins d'exécution.
- **Exécution de tâches** – permet aux utilisateurs internes et externes d'exécuter les tâches qui leur sont affectées.
- **Projets et packages de travail** – permet de regrouper les actions en projets et packages de travail, afin de donner un meilleur aperçu de toutes les actions concernant un domaine particulier.
- **Analyse et génération de rapports** – permet de consulter et de rechercher des projets et actions diffusés. Permet à l'utilisateur de créer des rapports des vues détaillées des projets.
- **Actions standard** – permet de créer des actions et tâches prédéfinies pouvant servir de modèle lors de la création de nouvelles actions.
- **Notifications** – notifications des invitations et rappels par e-mail pour la prise en charge du processus.
- **Listes de tâches** – listes de tâches personnalisées avec état.

- **Prise en charge des flux de travaux et des types** – les processus de développement sont fondés sur un moteur de flux de travaux. Les types permettent d'utiliser plusieurs types de processus d'action avec différents flux de travaux et ensembles de notifications.

6. Gestion des risques de fournisseur

La gestion des risques de fournisseur fournit un processus structuré et holistique permettant de reconnaître, de contrôler et d'évaluer les risques liés aux fournisseurs dans le processus d'approvisionnement. Les fonctions complètes d'analyse et de génération de rapports, associées à un système d'alerte rapide automatique, permettent de suivre et de reconnaître les risques potentiels et de déclencher de manière proactive des mesures appropriées aidant à éviter et atténuer les risques.

- **Évaluation des risques** – permet de créer et de gérer des évaluations de risque établies par fournisseur, catégorie, organisation et/ou région en fonction d'une fiche de score de risque.
- **Réponse automatique** – les réponses pour les indicateurs peuvent être automatiquement mises à jour en fonction d'informations stockées provenant de sources externes (faits avérés).
- **Indicateurs de risque** – permet de consulter le résultat d'une évaluation de risque résumée dans les indices "indice de risque", "probabilité" et "impact".
- **Prise en charge de formule** – permet de calculer des indices à partir d'indicateurs dans une évaluation de risque, à l'aide de formules.
- **Résultats actuels** – les classements de fournisseurs actifs montrent le classement actuel attribué au fournisseur dans la portée définie.
- **Seuils et mise en évidence** – permet de définir des seuils haut et/ou bas cible et de tolérance pour les indicateurs et les indices. En fonction de ces seuils, les résultats sont mis en évidence.
- **Analyse et génération de rapports** – permet de consulter et de rechercher des évaluations de risque actives. Permet à l'utilisateur de créer des rapports sur les résultats des évaluations de risque.
- **Pool d'indicateurs** – permet de stocker tous les indicateurs (de type nombre et choix multiple) utilisés dans les fiches de score de risque d'un pool centralisé.
- **Conception de fiche de score** – permet de définir plusieurs fiches de score de risque souples.
- **Multilingue** – prend en charge les fiches de score pour un ensemble d'utilisateurs internationaux dans plusieurs langues.
- **Listes de tâches** – listes de tâches personnalisées avec état.
- **Prise en charge des flux de travaux et des types** – les processus de risque sont fondés sur un moteur de flux de travaux. Les types permettent d'utiliser plusieurs types de processus de risque avec différents flux de travaux.