

## **IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud**

Le Condizioni di Utilizzo ("ToU") sono costituite dalle seguenti Condizioni di Utilizzo IBM – Condizioni Specifiche dell'Offerta dei servizi SaaS ("Condizioni Specifiche dell'Offerta SaaS") e dalle disposizioni contenute nel documento intitolato Condizioni di Utilizzo di IBM – Condizioni Generali ("Condizioni Generali") disponibili al seguente indirizzo internet: <http://www.ibm.com/software/sla/sladb.nsf/sla/tou-gen-terms/>.

L'accordo completo tra le parti è costituito dall'IBM International Passport Advantage Agreement, dall'IBM International Passport Advantage Express Agreement, o dall'IBM International Agreement per l'offerta dei Servizi IBM SaaS selezionata, quando applicabili ("Accordo") e dalle presenti Condizioni di Utilizzo. In caso di discordanza tra le Condizioni Generali e le Condizioni Specifiche dell'Offerta SaaS, le presenti Condizioni Specifiche dell'Offerta SaaS prevalgono sulle Condizioni Generali.

Il Cliente può utilizzare i servizi IBM SaaS solo previa accettazione delle Condizioni di Utilizzo. Con l'ordine dei servizi IBM SaaS, o mediante l'accesso e l'utilizzo di tali servizi, il Cliente approva specificatamente le clausole e le disposizioni delle ToU. Premendo il pulsante "Accetto" e dopo la visualizzazione delle presenti Condizioni Specifiche dell'Offerta SaaS, il Cliente è consapevole di accettare anche le Condizioni Generali.

**SE UNA TERZA PARTE, PER CONTO DEL CLIENTE, ACCETTA LE ToU, TALE PARTE DICHIARA DI POTER GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DELLE CONDIZIONI DELLE ToU DA PARTE DEL CLIENTE. IN CASO DI MANCATA ACCETTAZIONE DELLE PRESENTI ToU O QUALORA LA TERZA PARTE NON POTESSE GARANTIRE LA PIENA OSSERVANZA DELLE OBBLIGAZIONI DERIVANTI DALLE PRESENTI CONDIZIONI DA PARTE DEL CLIENTE, NON SARÀ CONSENTITO USUFRUIRE DEL SERVIZIO, NE' PARTECIPARE A QUALSIASI FUNZIONALITA' OFFERTA COME PARTE DEI SERVIZI IBM SAAS.**

### **Parte 1 – Condizioni contrattuali IBM**

#### **1. IBM SaaS**

Le presenti Condizioni di Utilizzo valgono per le seguenti offerte IBM SaaS:

- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Solo Lettura
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification per Non-Produzione
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation per Non-Produzione
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification per Non-Produzione
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development per Non-Produzione
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management per Non-Produzione

#### **2. Calcolo dei Corrispettivi**

IBM SaaS è venduto secondo il seguente calcolo dei corrispettivi:

- a. Utente Autorizzato è il singolo soggetto che può ottenere l'accesso a IBM SaaS. Un Utente Autorizzato è una persona singola a cui viene fornito l'accesso a IBM SaaS. Il Cliente deve ottenere autorizzazioni separate e specifiche per ogni Utente Autorizzato che accede all'offerta IBM SaaS in qualsiasi modo, diretto o indiretto e tramite qualsiasi mezzo (per esempio: tramite un programma multiplexing, dispositivo o server applicativo) durante il periodo di misurazione specificato nella Prova di titolarità (PoE) del Cliente o nel Documento della Transazione. Ogni autorizzazione è specifica per ciascun Utente Autorizzato e non può essere condivisa né può essere riassegnata, tranne nel caso di trasferimento permanente dell'autorizzazione ad un'altra persona.

- b. Istanza è la modalità tramite la quale è possibile ottenere IBM SaaS. Un'Istanza è un accesso ad una configurazione specifica di IBM SaaS. È necessario ottenere titolarità sufficienti per ogni Istanza di IBM SaaS resa disponibile per accedervi e utilizzarla durante il periodo di misurazione specificato nella Prova di Titorarietà (PoE) del Cliente o nel Documento di Transazione.

### **3. Corrispettivi e Fatturazione**

#### **3.1 Opzioni di fatturazione**

L'importo da pagare per l'offerta IBM SaaS viene specificato nel Documento della Transazione. Le opzioni di fatturazione per i costi di abbonamento inerenti ai servizi IBM SaaS sono le seguenti:

- a. L'intera somma del commitment da versare
- b. Mensilmente (esigibili)
- c. Trimestrale (per anticipi)
- d. Annualmente (per anticipi)

L'opzione di fatturazione selezionata sarà valida per tutta la durata specificata in una PoE o nel Documento della Transazione. L'ammontare esigibile per ogni periodo di fatturazione si baserà sui costi di abbonamento annuale e sul numero di periodi di fatturazione all'interno di un anno.

#### **3.2 Corrispettivi Mensili Parziali**

Il Corrispettivo Mensile parziale corrisponde ad un costo giornaliero ripartito proporzionalmente che verrà addebitato al Cliente. I corrispettivi Mensili Parziali sono calcolati sulla base dei giorni rimasti del mese parziale iniziando dalla data in cui IBM notifica al Cliente che è disponibile l'accesso all'offerta IBM SaaS.

### **4. Creazione dell'Account e Accessibilità**

Al momento della registrazione di un account ("Account") di un utente IBM SaaS, IBM fornirà all'utente IBM SaaS l'identificativo dell'Account e la password. Il Cliente ha la responsabilità di garantire che ciascun Utente IBM SaaS gestisca e mantenga aggiornate le informazioni dell'Account.

Spetta al Cliente garantire che ciascun Utente IBM SaaS protegga l'identificativo e la password del proprio Account e controlli chi possa accedere ad un account utente IBM SaaS o utilizzare un'offerta IBM SaaS per conto del Cliente.

### **5. Rinnovo di un periodo di abbonamento**

#### **5.1 Rinnovo automatico del Periodo di Abbonamento**

Se nella PoE del Cliente è indicato il rinnovo automatico dell'abbonamento, il Cliente può rinnovare il Periodo di Abbonamento di IBM SaaS in scadenza richiedendo il rinnovo per iscritto (ad esempio, con un modulo d'ordine, una lettera d'ordine, un ordine di acquisto), prima della data di scadenza, in conformità con le condizioni dell'Accordo.

QUALORA IBM NON RICEVA TALE AUTORIZZAZIONE ENTRO LA DATA DI SCADENZA, IL PERIODO DI ABBONAMENTO DI IBM SaaS IN SCADENZA SARA' AUTOMATICAMENTE RINNOVATO PER LA DURATA DI UN ANNO, O PER LA STESSA DURATA DEL PERIODO DI VALIDITA' ORIGINALE, A MENO CHE, PRIMA DELLA DATA DI SCADENZA, IBM NON RICEVA UNA NOTIFICA SCRITTA DA PARTE DEL CLIENTE, DIRETTAMENTE O TRAMITE IL PROPRIO RIVENDITORE, QUANDO APPLICABILE, SPECIFICANDO CHE NON INTENDE RINNOVARE. IN CASO CONTRARIO, IL CLIENTE ACCETTERA' DI PAGARE I CORRISPETTIVI PER IL RINNOVO.

#### **5.2 Continuazione della Fatturazione**

Se nella PoE del Cliente è indicato il rinnovo dell'abbonamento, poiché la fatturazione continuerà fino alla fine del Periodo di Abbonamento, il Cliente continuerà ad avere accesso ai servizi IBM SaaS e gli sarà fatturato senza interruzioni l'utilizzo dei servizi IBM SaaS. Per sospendere l'utilizzo dei servizi IBM SaaS e arrestare il processo di fatturazione continua, il Cliente deve fornire ad IBM un preavviso scritto di novanta (90) giorni, richiedendo la cancellazione dell'accesso ai servizi IBM SaaS. In seguito alla cancellazione dell'accesso del Cliente ai servizi IBM SaaS, al Cliente verranno fatturati tutti i corrispettivi riguardanti l'accesso ancora in sospeso, fino al mese in cui è stata effettuata la cancellazione.

#### **5.3 Rinnovo richiesto dal Cliente**

Se nella PoE del Cliente è indicato il rinnovo dell'abbonamento come non automatico, l'offerta IBM SaaS non verrà rinnovata alla fine del Periodo di Abbonamento iniziale. Per continuare ad utilizzare i servizi IBM SaaS oltre il Periodo di Abbonamento iniziale, il Cliente dovrà ottenere un nuovo abbonamento per

IBM SaaS. Contattare un rappresentante commerciale IBM o un rivenditore del Cliente, quando applicabile, per ottenere un nuovo abbonamento IBM SaaS.

## **6. Supporto tecnico**

Il supporto tecnico è fornito per l'offerta IBM SaaS durante il Periodo di Abbonamento. Tale Supporto tecnico viene incluso con IBM SaaS e non è disponibile come offerta separata.

Le informazioni sul supporto tecnico sono disponibili al seguente indirizzo internet:

<http://www.ibm.com/software/procurement-solutions/emptoris/support/>.

L'accesso al supporto via e-mail e telefonico è descritto anche sul sito web del supporto tecnico.

## **7. Altre Condizioni dell'Offerta IBM SaaS**

### **7.1 Siti e Servizi di Terze Parti**

Se il Cliente, o un Utente IBM SaaS, trasmette il Contenuto o altri servizi collegati o resi accessibili dall'offerta IBM SaaS ad un sito web di terze parti, il Cliente e l'Utente IBM SaaS consentiranno a IBM di abilitare la trasmissione del Contenuto, ma tale interazione dovrà avvenire esclusivamente tra il Cliente e il sito web o il servizio di quella terza parte. IBM non concede alcuna garanzia o dichiarazione sui siti o i servizi di terze parti e non avrà alcuna responsabilità relativamente a tali siti o servizi.

### **7.2 Limitazioni della clausola Sola Lettura**

Se l'offerta IBM SaaS è designata come "Sola Lettura", il Cliente può solo accedere e fare ricerche nel repository, eseguire ed approvare attività inerenti al rilascio, ricevere avvisi di rischio, visualizzare ed eseguire report, esaminare e rispondere alle valutazioni di qualità, alle stime delle prestazioni e alle attività di sviluppo del fornitore.

### **7.3 Limitazioni per Ambiente di Non-Produzione**

Se l'offerta dei Servizi IBM SaaS è designata come "Non-Produzione", può essere utilizzata solo come parte delle attività non di produzione del Cliente, incluse ad esempio, attività di test, ottimizzazione delle prestazioni, diagnosi dell'errore, verifica delle prestazioni, staging, attività per la garanzia della qualità e/o implementazioni aggiuntive o estensioni per IBM SaaS, utilizzando delle API pubblicate. Il Cliente non è autorizzato ad utilizzare nessuna parte di IBM SaaS per alcun altro scopo, senza acquisire le opportune titolarità di produzione.

### **7.4 Titolarità cumulative – IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud**

I Clienti devono ottenere una titolarità per l'Istanza, oltre ad un numero di titolarità per la qualifica di Utente Autorizzato sufficienti a coprire gli Utenti IBM SaaS di IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud.

### **7.5 Titolarità non richieste**

Gli Utenti Amministrativi, gli utenti anonimi e gli utenti esterni sono inclusi nell'offerta IBM SaaS. Al Cliente non è richiesto di ottenere titolarità come Utente Autorizzato per gli Utenti Amministrativi di IBM SaaS.

Un utente con funzioni amministrative è l'unico utente che ha la responsabilità della manutenzione e dell'aggiornamento delle funzioni di amministrazione del prodotto. Tali funzioni possono includere la creazione e l'aggiornamento di modelli, questionari, schede punti, tipizzazioni, modelli di notifica, la configurazione delle autorizzazioni utente, organizzazioni, origini dei dati, gruppi, ruoli, workflow, categorie e lista dei fornitori principali.

Per eseguire attività non amministrative, un utente amministrativo ha bisogno di un'autorizzazione.

Un utente anonimo è un account che non può effettuare il login e viene utilizzato solo per definire autorizzazioni per compiti anonimi in flussi di lavoro.

Un utente esterno è un utente associato ad una parte/ad un fornitore esterno e può utilizzare funzioni di prodotti come la visualizzazione/l'aggiornamento di verifiche, la visualizzazione/l'esecuzione di valutazioni o la visualizzazione/la partecipazione in azioni di sviluppo. Il Cliente sarà l'unico responsabile delle azioni di qualsiasi utente esterno di cui autorizza l'accesso ai Servizi dell'offerta IBM SaaS.

## Condizioni di Utilizzo IBM

---

### Parte 2 – Condizioni Nazionali specifiche

Le seguenti condizioni sostituiscono o modificano le disposizioni cui si è fatto riferimento nella Parte 1. Tutte le condizioni della Parte 1 che non sono modificate da questi emendamenti restano immutate e in vigore. Questa Parte 2 comprende emendamenti alle presenti Condizioni di Utilizzo ed è organizzata come segue:

- Emendamenti relativi alle Americhe;
- Emendamenti relativi all'Asia del Pacifico; e
- Emendamenti relativi ad Europa, Medio Oriente e Africa (EMEA).

#### EMENDAMENTI SPECIFICI PER LE AMERICHE

##### **BELIZE, COSTA RICA, REPUBBLICA DOMINICANA, EL SALVADOR, HAITI, HONDURAS, GUATEMALA, NICARAGUA, E PANAMA**

###### **5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE":*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

##### **ARGENTINA, BRASILE, CILE, COLOMBIA, ECUADOR, MESSICO, PERU', URUGUAY, VENEZUELA**

###### **5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*Does not apply for Public Bodies who are subject to the applicable Public Sector Procurement Legislation.*

##### **BRASILE**

###### **5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following is added after the second paragraph:*

The transaction document will describe the process of the written communication to Customer containing the applicable price and other information for the renewal period.

##### **STATI UNITI DI AMERICA**

###### **5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following sentence is added at the end of the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

CUSTOMER MAY TERMINATE THE IBM SaaS AT ANY TIME AFTER THE END OF THE INITIAL SUBSCRIPTION PERIOD ON ONE MONTH'S WRITTEN NOTICE, EITHER DIRECTLY TO IBM OR THROUGH CUSTOMER'S IBM RESELLER, AS APPLICABLE, IF IBM HAS NOT RECEIVED CUSTOMER'S WRITTEN AUTHORIZATION (e.g., order form, order letter, purchase order) TO RENEW CUSTOMER'S EXPIRING IBM SaaS SUBSCRIPTION PERIOD. IN SUCH EVENT, CUSTOMER MAY OBTAIN A PRORATED REFUND.

#### EMENDAMENTI NEI PAESI DELL'ASIA DEL PACIFICO

##### **BANGLADESH, BHUTAN, E NEPAL**

###### **5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's

order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

**EMENDAMENTI NEI PAESI EMEA (EUROPA, MEDIO ORIENTE, AFRICA)**

**BAHRAIN, KUWAIT, OMAN, QATAR, ARABIA SAUDITA ED EMIRATI ARABI UNITI**

**5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

## Appendice A

### Caratteristiche e Componenti

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud è una soluzione modulare, scalabile che offre supporto alle esigenze di gestione del fornitore. Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud è costituito da funzionalità chiave e qualsiasi combinazione delle seguenti offerte aggiuntive: Qualifica del Fornitore, Valutazione del Fornitore, Classificazione del Fornitore, Sviluppo del Fornitore e Gestione dei Rischi del Fornitore.

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud include:

#### 1. Funzionalità Chiave:

**Master Data** – consente di conservare una struttura gerarchica per fornitore, categoria, organizzazione e regione da utilizzare nei processi del modulo aziendale, nell'analisi e nel reporting.

**SLM 360** – presenta informazioni del modulo relative ad un fornitore, una categoria, un'organizzazione o una regione.

**Persone** – consente di gestire informazioni sui contatti di partecipanti e azionisti interni ed esterni.

**Utenti e Gruppi Utente** – consente di gestire account utente interni ed esterni e permette il clustering di account utente in gruppi utente interni ed esterni.

**Autorizzazioni** – offre la capacità di definire le autorizzazioni e le limitazioni per gli utenti o gruppi utente per consentire l'accesso a oggetti di dati, menu e compiti nell'applicazione.

**Azioni di Follow-Up** – consente l'avvio dell'elaborazione di un modulo basato su un altro oggetto aziendale di un altro modulo e di conservare i riferimenti dei follow-up creati.

È anche possibile acquistare qualsiasi combinazione di quanto segue:

#### 2. Qualifica del Fornitore

La Qualifica del Fornitore offre un framework strutturato per tutti i processi richiesti per l'efficienza e l'accuratezza dei dati nell'avvio e nella manutenzione della base fornitori dell'organizzazione. Al fine di promuovere l'efficienza e l'accuratezza dei dati, i fornitori possono caricare e aggiornare i loro dati. Una varietà di funzioni come le definizioni del Profilo Fornitore flessibile, insieme alle capacità analitiche avanzate facilita il compito di segmentare e identificare fornitori appropriati.

- **Registrazione Fornitore** – consente di creare e gestire registrazioni di nuovi fornitori, un processo che copre registrazioni per invito, anonime o registrazione interna veloce.
- **Azzeramento Fornitore** – processo di azzeramento di nuove registrazioni. Offre all'utente la capacità di accettare o eliminare registrazioni; su accettazione è possibile generare un nuovo record fornitore.
- **Verifica Fornitore** – offre la capacità di creare e gestire verifiche per fornitori o utenti interni per fornire e aggiornare informazioni in questionari.
- **Aggiornamento Dati Principali Fornitore** –trasferimento di risposte per aggiornare i dati principali dei fornitori.
- **Verifica Serie** – consente di generare verifiche automaticamente e periodicamente per un processo di verifica automatizzato.
- **Risposta Conseguenze** – il sistema può essere configurato per segnalare ad una particolare attenzione risposte critiche o K.O. e può inviare notifiche o avviare verifiche in base alle risposte.
- **Autorizzazione basata sui requisiti** – offre la capacità di definire i requisiti e lo stato dei risultati possibili che sono misurati per un fornitore in base alla risposta della verifica.
- **Ricerca e Confronto** – offre l'opportunità di ricercare le verifiche in base alle risposte a domande e confrontare i fornitori sulle risposte alle domande.
- **Pool di domande** – memorizza tutti i capitoli e le domande (di tipo testo, numero, data, scelta multipla, selezione entità, allegato) utilizzate in questionari in un pool centrale.

- **Progettazione questionario** – consente più questionari flessibili consentendo di limitare determinati capitoli o domande in modo che siano solo visualizzate o modificate da utenti interni.
- **Multi-Lingue** – supporta questionari per una base di fornitori interni in diverse lingue.
- **Notifiche** – notifiche via e-mail di inviti e pro memoria per supportare il processo.
- **Elenchi compiti** – elenchi di compiti personalizzati con stato.
- **Supporto per Workflow e Tipo** – i processi di qualifica si basano su un motore per workflow. I Tipi conferiscono la capacità di utilizzare molteplici tipologie di registrazione e procedure di verifica con diversi workflow e gruppi di notifiche.

### 3. Valutazione Fornitore

La Valutazione Fornitore offre la possibilità di verificare e controllare le prestazioni dei fornitori. Consente di far fronte a qualsiasi debolezze in modo tempestivo e di potenziare le forze strategiche del fornitore.

- **Valutazione Prestazioni** – consente di creare e gestire valutazioni delle prestazioni del fornitore interfunzionali per categorie e/o organizzazioni in un tempo definito in base ad una scheda punti.
- **Annullare Valutazione** – consente di creare e gestire autovalutazioni del fornitore per categorie e/o organizzazioni in un tempo definito in base ad una scheda punti.
- **Valutatori Singoli/molteplici** – criterio valutato per uno o più esperti con la possibilità di diverse valutazioni per ciascun esperto.
- **Coordinamento** – offre all'iniziatore la possibilità di assegnare coordinatori invece di valutatori. Ai coordinatori verrà assegnato il compito di selezionare i valutatori secondo i criteri a loro assegnati.
- **Supporto Ruolo** – offre la capacità di definire ruoli per determinati criteri in una scheda punti per semplificare l'assegnazione del valutatore ai criteri da parte di un iniziatore di una verifica.
- **Risposta automatica** – le risposte in base al criterio possono essere derivate da informazioni memorizzate da fonti esterne (hard fact).
- **Valutazione Serie** – consente di generare valutazioni automaticamente e periodicamente per un processo di valutazione automatizzato.
- **Release Valutazione** – offre ad una serie definita di utenti l'opzione di rivedere i risultati di una valutazione, inviandoli per la correzione o rilasciandoli per l'analisi e il report.
- **Schede punti Dipendente** – offre l'opportunità di collegare schede punti e quindi utilizzare i risultati delle valutazioni delle prestazioni basate su una scheda punti per rispondere ai criteri di valutazione delle prestazioni basati su un'altra scheda punti.
- **Importanza strategica** – consente di creare e gestire le valutazioni di importanza strategica, che permettono di valutare la futura importanza del fornitore in base ad un processo di valutazione semplificato e alla scheda punti.
- **Analisi e Reporting** – permette di visualizzare e ricercare valutazioni di prestazioni rilasciate e valutazioni di importanza strategica. Offre all'utente la capacità di creare report di viste dettagliate o confronti di valutazioni delle prestazioni.
- **Pool di criterio** – memorizza tutti i capitoli e i criteri (di tipo testo, numero, e scelta multipla) utilizzati nelle schede punti in un pool centrale.
- **Progettazione Scheda punti** – permette di definire più schede punti flessibili consentendo di definire i pesi sul capitolo e il livello del criterio.
- **Multi-Lingue** – supporta schede punti per una base di utenti internazionali in diverse lingue.
- **Notifiche** – notifiche via e-mail di inviti e pro memoria per supportare il processo.
- **Elenchi compiti** – elenchi di compiti personalizzati con stato.
- **Supporto per Workflow e Tipo** – i processi di valutazione si basano su un motore per workflow. I Tipi danno la possibilità di utilizzare varie tipologie di processi di valutazione delle prestazioni e importanza strategica con diversi workflow e gruppi di notifiche.

### 4. Classificazione Fornitore

La Classificazione Fornitore struttura e classifica i fornitori potenziali ed esistenti in classi di servizio basate su indicatori essenziali come i risultati di valutazione del fornitore e il grado di valore strategico.

Questa classificazione può poi essere utilizzata come base per lo sviluppo e il potenziamento del portfolio del fornitore.

- **Segmentazione Fornitore** – permette di creare e gestire classificazioni fornitore per determinare la classe di uno specifico fornitore per un ambito di categorie e/o organizzazioni.
- **Risultati Attuali** – le classificazioni fornitore attivo consentono la classificazione attiva data al fornitore nell'ambito definito.
- **Analisi e Reporting** – permette di visualizzare e ricercare classificazioni fornitore attive. Offre all'utente la capacità di creare report sui risultati della classificazione.
- **Strategie Standardizzate** – definire altre azioni per ciascuna strategia di classe per questo fornitore.
- **Multi-Lingue** – supporta schede punti per una base di utenti internazionali in diverse lingue.
- **Elenchi compiti** – elenchi di compiti personalizzati con stato.
- **Supporto per Workflow e Tipo** – i processi di classificazione si basano su un motore per workflow. I Tipi danno la possibilità di utilizzare varie tipologie di processi di classificazione con diversi workflow.

## 5. Sviluppo Fornitore

Lo Sviluppo Fornitore include pianificazione, implementazione e controllo di azioni e attività in progetti di ottimizzazione. Offre la capacità di determinare gli obiettivi di sviluppo per i fornitori, definire le date e le responsabilità e controllare i progressi utilizzando un sistema di grado di rigidità sostenibile.

- **Azioni di Sviluppo** – permette di creare e gestire azioni con ambito e focus specifici (fornitori, categorie, organizzazioni e/o regioni) e il momento reale e pianificato in cui sono programmati.
- **Supporto compiti** – consente di definire la fine di un'azione in un compito più piccolo assegnabile a utenti interni ed esterni per l'esecuzione.
- **Esecuzione Compito** – offre agli utenti interni ed esterni la capacità di eseguire i compiti loro assegnati.
- **Progetti e Pacchetti di lavoro** – permette di raggruppare azioni in progetti e pacchetti di lavoro per fornire una migliore panoramica di tutte le azioni relative ad un'area specifica.
- **Analisi e Reporting** – permette di visualizzare e ricercare i progetti e le azioni rilasciate. Offre all'utente la capacità di creare report di viste dettagliate dei progetti.
- **Azioni Standard** – offre la possibilità di creare azioni e compiti predefiniti che possono essere utilizzati come modelli per la creazione di nuove azioni.
- **Notifiche** – notifiche via e-mail di inviti e pro memoria per supportare il processo.
- **Elenchi compiti** – elenchi di compiti personalizzati con stato.
- **Supporto per Workflow e Tipo** – i processi di sviluppo si basano su un motore per workflow. I Tipi danno la possibilità di utilizzare varie tipologie di attività procedurali con diversi workflow e gruppi di notifiche.

## 6. Gestione dei Rischi del Fornitore

La Gestione dei Rischi del Fornitore facilita un processo strutturato e olistico per riconoscere, controllare e verificare rischi correlati al fornitore nel processo di approvvigionamento. Le funzioni di analisi e reporting complete, abbinata ad un sistema di allarme automatico anticipato possono tracciare e riconoscere i rischi potenziali e far scattare preventivamente le misure appropriate per aiutare ad evitare e ridurre i rischi.

- **Verifica del Rischio** – consente di creare e gestire le verifiche del rischio determinate da fornitori, categorie, organizzazioni e/o regioni basate su una scheda punti del rischio.
- **Risposta Automatica** – le risposte in base ad indicatori possono essere aggiornate automaticamente in base ad informazioni memorizzate da fonti esterne (hard fact)
- **Indicatori di rischio** – offre la capacità di visualizzare il risultato di una verifica dei rischi riassunto negli indici "indice di rischio", "verosimiglianza" e "impatto".
- **Supporto della Formula** – offre la capacità di calcolare gli indici da indicatori in una verifica del rischio utilizzando formule.



- **Risultati Attuali** – le classificazioni fornitore attivo consentono la classificazione attiva data al fornitore nell'ambito definito.
- **Soglia ed Evidenziazione** – offre la capacità di definire le soglie superiori e/o inferiori dell'obiettivo e della tolleranza per indicatori e indici. I risultati sono evidenziati in base a queste soglie.
- **Analisi e Reporting** – permette di visualizzare e ricercare verifiche di rischio attive. Offre all'utente la capacità di creare report sui risultati della verifica dei rischi.
- **Pool dell'Indicatore** – memorizza tutti gli indicatori (di tipo numero e scelta multipla) utilizzati nelle schede punti di rischio in un pool centrale.
- **Progettazione Schede punti** – permette di definire più schede punti di rischio flessibili.
- **Multi-Lingue** – supporta schede punti per una base di utenti internazionali in diverse lingue.
- **Elenchi compiti** – elenchi di compiti personalizzati con stato.
- **Supporto per Workflow e Tipo** – i processi di rischio si basano su un motore per workflow. I Tipi danno la possibilità di utilizzare varie tipologie di procedure di rischio con diversi workflow.