

## IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

이용 약관은 본 IBM 이용 약관 – SaaS 특정 오퍼링 조항(이하 "SaaS 특정 오퍼링 조항")과 IBM 이용 약관 – 일반 조항(이하 "일반 조항") 문서(URL: [http://www.ibm.com/software/sla/sladb.nsf/sla/tou-gen-terms/ 참조](http://www.ibm.com/software/sla/sladb.nsf/sla/tou-gen-terms/)) 로 구성됩니다.

양 당사자 간의 완전한 계약은 IBM International Passport Advantage 계약, IBM International Passport Advantage Express 계약 또는 선택한 IBM SaaS 오퍼링에 관한 IBM 국제 계약(IBM International Agreement for Selected IBM SaaS Offerings)(이하 "계약") 및 이용 약관으로 구성됩니다. 일반 조항과 본 SaaS 특정 오퍼링 조항이 상충하는 경우에는 본 SaaS 특정 오퍼링 조항이 일반 조항에 우선하여 적용됩니다.

고객은 먼저 이용 약관에 동의해야만 IBM SaaS 를 사용할 수 있습니다. IBM SaaS 를 주문하거나 액세스하거나 사용함으로써 고객은 이용 약관에 동의하게 됩니다. 또한 본 SaaS 특정 오퍼링 조항이 제공된 후 "동의" 단추를 클릭함으로써 귀하는 일반 조항에 동의하게 됩니다.

귀하가 고객 대신 이용 약관에 동의하는 경우 귀하는 고객에게 이용 약관이 적용되도록 할 수 있는 모든 권한이 귀하에게 있음을 진술하고 보증합니다. 귀하가 이용 약관에 동의하지 않거나 그러한 권한이 없으면 IBM SaaS 의 일부로 제공된 기능을 어떠한 방식으로든 사용하거나 참여하지 마십시오.

### 제 1 부 – IBM 조항

#### 1. IBM SaaS

본 이용 약관은 다음 IBM SaaS 오퍼링에 적용됩니다.

- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Read Only
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management for Non-Production

#### 2. 과금 체계

IBM SaaS 오퍼링은 다음 과금 체계 하에서 판매됩니다.

- a. 허가된 사용자(Authorized User)는 IBM SaaS 취득 시 사용되는 측정 단위입니다. 허가된 사용자는 IBM SaaS 에 대한 액세스 권한이 부여된 고유한 개인입니다. 고객은 고객의 라이선스 증서 또는 거래서에 명시된 측정 기간 동안 어떠한 수단과 방법으로든(예: 다중 송신 프로그램, 디바이스 또는 애플리케이션 서버 등을 통해) 직접 또는 간접적으로 IBM SaaS 오퍼링에 액세스하는 개별적인 허가된 사용자에 대한 별도의 전용 권한을 취득해야 합니다. 허가된 사용자를 위한 권리는 해당

허가된 사용자에게만 부여되며, 다른 사람과 공유할 수 없고, 허가된 사용자 권리를 다른 사람에게 영구 양도하는 경우를 제외하고는 재양도할 수 없습니다.

- b. 인스턴스(Instance)는 IBM SaaS 구입 시 사용되는 측정 단위입니다. 하나의 인스턴스는 IBM SaaS의 특정 구성에 대한 액세스를 의미합니다. 고객의 라이선스 증서(Proof of Entitlement)나 거래서류에 명시된 측정 기간 동안 액세스하여 사용하도록 제공된 IBM SaaS의 각 인스턴스에 대해 충분한 권한을 취득해야 합니다.

### 3. 대금 및 청구

#### 3.1 청구 옵션

IBM SaaS 오퍼링에 대한 청구 금액은 거래서류에 명시됩니다. IBM SaaS 서비스 요금의 청구 옵션은 다음과 같습니다.

- a. 전체 약정금 선불
- b. 매월(후불)
- c. 매분기(선불)
- d. 매년(선불)

선택한 청구 옵션은 라이선스 증서나 거래서류에 지정된 기간에 대해 유효합니다. 청구 주기에 따른 대금은 연간 서비스 요금과 청구 주기 횟수에 따릅니다.

#### 3.2 월 분할(Partial Month) 요금

월 분할 요금은 고객에게 부과되는 비례 배분된 일일 요금입니다. 월 분할 요금은 IBM 이 IBM SaaS 오퍼링에 대한 고객의 액세스를 허용하여 이를 고객에게 통지한 날부터 해당 월의 나머지 일수를 기준으로 계산합니다.

### 4. 계정 작성 및 액세스

IBM SaaS 사용자가 계정(이하 "계정")을 등록하면 IBM은 IBM SaaS 사용자에게 계정 ID와 비밀번호를 제공합니다. 고객은 각 IBM SaaS 사용자가 계정을 관리하고 계정 정보를 최신 상태로 유지하도록 할 책임이 있습니다.

고객은 각 IBM SaaS 사용자가 그들의 계정 ID와 비밀번호를 보호하고 IBM SaaS 사용자 계정에 액세스하거나 고객 대신 IBM SaaS 오퍼링을 사용하는 자를 관리하는지 확인할 책임이 있습니다.

### 5. 등록(Subscription) 기간 갱신

#### 5.1 등록(Subscription) 기간 자동 갱신

고객의 라이선스 증서에서 등록(Subscription) 갱신을 자동 갱신으로 지정한 경우, 고객은 계약의 조항에 따라 만료일 이전에 갱신하기 위한 서면 허가(예: 주문 양식, 주문 레터, 구매주문서)를 통해 만료되는 IBM SaaS 등록(Subscription) 기간을 갱신할 수 있습니다.

만료일 이전에 IBM이 그러한 허가를 수신하지 못한 경우, 만료일 이전에 IBM이 고객으로부터 직접 또는 고객의 리셀러를 통해 고객이 갱신을 원하지 않는다는 고객의 서면 통지를 수신하지 않으면, 만료되는 IBM SaaS 등록(Subscription) 기간은 1년 기간 또는 원래 계약 기간과 동일한 기간만큼 자동 갱신됩니다. 또한 고객은 그러한 갱신 대금 청구에 대해 지불할 것을 동의합니다.

#### 5.2 연속적 청구

고객의 라이선스 증서에서 등록(Subscription) 갱신을 대금청구가 등록(Subscription) 기간 종료 이후에도 계속 되는 것으로 지정한 경우, 고객은 계속해서 IBM SaaS에 대한 액세스 권한을 가지며 연속적 청구 기준에 따라 IBM SaaS의 사용 대금이 청구됩니다. IBM SaaS 이용을 중단하고 연속적 청구 절차를 중지하려면 고객은 IBM SaaS의 취소를 요청하는 90일전의 서면 통지를 IBM에 제공해야 합니다. IBM SaaS에 대한 고객의 액세스가 취소되면 취소가 발효된 해당 월의 미지불된 액세스 대금이 고객에게 청구됩니다.

### 5.3 고객 직접 갱신

고객의 라이선스 증서에서 등록(Subscription) 갱신을 등록 종료로 지정한 경우, IBM SaaS 오퍼링은 최초 등록 기간 종료 시에 갱신되지 않습니다. 초기 등록 기간이 경과한 후에도 IBM SaaS 를 이용하기 원하는 경우 고객은 IBM SaaS 에 대한 신규 등록을 취득해야 합니다. IBM SaaS 신규 등록을 취득하고자 하는 경우에는 IBM 판매 담당자나 고객의 리셀러에게 문의하십시오.

## 6. 기술 지원

등록 기간 동안 IBM SaaS 오퍼링에 대한 기술 지원이 제공됩니다. 기술 지원은 IBM SaaS 에 포함되며 별도의 오퍼링으로 제공되지 않습니다.

기술 지원 정보는 다음 URL 에서 확인할 수 있습니다. <http://www.ibm.com/software/procurement-solutions/emptoris/support/>.

기술 지원 웹 사이트에는 이메일 지원과 전화 지원 방법에 대해서도 설명되어 있습니다.

## 7. IBM SaaS 오퍼링 추가 조항

### 7.1 제 3 자 사이트 및 제 3 자 서비스

고객이나 IBM SaaS 사용자가 IBM SaaS 에서 링크되거나 액세스 가능한 제 3 자 웹 사이트 또는 기타 서비스로 콘텐츠를 전송하는 경우, 고객과 IBM SaaS 사용자는 그러한 콘텐츠 전송에 필요한 동의를 IBM 에 제공합니다. 단, 이러한 상호 작용은 고객과 제 3 자 웹 사이트나 서비스 간에만 수행됩니다. IBM 은 해당 제 3 자 사이트나 서비스에 대한 보증이나 진술을 제공하지 않으며 해당 제 3 자 사이트나 서비스에 대해 책임을 지지 않습니다.

### 7.2 읽기 전용 제한사항

"읽기 전용"으로 지정된 IBM SaaS 오퍼링의 경우, 고객은 저장소를 액세스 및 검색하고 릴리스 태스크를 수행 및 승인하고 위험 경보를 수신하고 보고서를 확인 및 실행하며 적격성 평가, 성능 평가 및 공급자 개발 조치를 확인하고 응답하는 권한만 허용됩니다.

### 7.3 비프로덕션 제한사항

"비프로덕션"으로 지정된 IBM SaaS 오퍼링의 경우, 해당 IBM SaaS 오퍼링은 테스트, 성능 조정, 결함 진단, 벤치마킹, 스테이징, 품질 보증 활동 및/또는 공개된 API(Application Programming Interfaces)를 사용하여 내부적으로 사용되는 IBM SaaS 의 추가 기능 또는 확장 기능 개발을 포함하여(단, 이에 한하지 않음) 고객의 비프로덕션 활동의 일부로만 사용될 수 있습니다. 고객은 해당 프로덕션 권한을 취득하지 않은 경우에는 기타 다른 용도를 위해 IBM SaaS 의 어떠한 부분도 사용할 수 없습니다.

### 7.4 누적적 권한 – IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

고객은 IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud 의 IBM SaaS 사용자를 포괄할 수 있는 충분한 허가된 사용자(Authorized User) 권한 및 인스턴스 권한도 취득해야 합니다.

### 7.5 비필수 권한

관리 사용자(Administrative User), 익명의 사용자 및 외부 사용자는 IBM SaaS 오퍼링에 포함되어 있습니다. 고객은 IBM SaaS 의 관리 사용자에 대한 허가된 사용자 권한을 취득할 필요가 없습니다.

관리 사용자는 제품 관리 기능의 유지보수 및 업데이트에 대해서만 책임을 지는 사용자입니다. 관련 활동에는 템플릿, 설문지, 스코어 카드, 유형, 통지 템플릿의 작성 및 업데이트, 사용자 권한, 조직, 데이터 소스, 그룹, 역할, 워크플로우, 카테고리 및 마스터 공급자 레코드의 구성이 포함됩니다.

관리 사용자가 비관리 활동을 수행하려면 별도의 권한이 필요합니다.

익명의 사용자란 로그인할 수 없는 계정을 의미하며 워크플로우에서 익명의 태스크에 대한 권한을 정의하는 용도로만 사용됩니다.

외부 사용자는 외부 단체 및 공급자와 연관된 사용자이며 심사 확인 및 업데이트, 평가 확인 및 수행 또는 개발 조치 확인 및 참여 등의 제품 기능을 사용할 수 있습니다. 고객이 IBM SaaS 오퍼링의 액세스 권한을 허가한 외부 사용자의 행위에 대한 책임은 고객이 부담해야 합니다.

## IBM SaaS 이용 약관

### 제 2 부 – 국가별 고유 조항

다음 조항이 제 1 부의 해당 조항을 대체하거나 수정합니다. 본 수정사항에서 변경되지 않은 제 1 부의 기타 조항은 수정되지 않고 존속됩니다. 제 2 부는 이용 약관에 대한 수정사항이며 다음과 같이 구성됩니다.

- 북남미 국가 수정사항
- 아시아 태평양 국가 수정사항, 그리고
- 유럽, 중동 및 아프리카 국가 수정사항

#### 북남미 국가 수정사항

벨리즈, 코스타리카, 도미니카 공화국, 엘살바도르, 아이티, 온두라스, 과테말라, 니카라과, 파나마

##### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE":*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

아르헨티나, 브라질, 칠레, 콜롬비아, 에콰도르, 멕시코, 페루, 우루과이, 베네수엘라

##### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*Does not apply for Public Bodies who are subject to the applicable Public Sector Procurement Legislation.*

#### 브라질

##### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following is added after the second paragraph:*

The transaction document will describe the process of the written communication to Customer containing the applicable price and other information for the renewal period.

#### 미국

##### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following sentence is added at the end of the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

CUSTOMER MAY TERMINATE THE IBM SaaS AT ANY TIME AFTER THE END OF THE INITIAL SUBSCRIPTION PERIOD ON ONE MONTH'S WRITTEN NOTICE, EITHER DIRECTLY TO IBM OR THROUGH CUSTOMER'S IBM RESELLER, AS APPLICABLE, IF IBM HAS NOT RECEIVED CUSTOMER'S WRITTEN AUTHORIZATION (e.g., order form, order letter, purchase order) TO RENEW CUSTOMER'S EXPIRING IBM SaaS SUBSCRIPTION PERIOD. IN SUCH EVENT, CUSTOMER MAY OBTAIN A PRORATED REFUND.

**아시아 태평양 국가 수정사항**

**방글라데시, 부탄, 네팔**

**5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

**유럽, 중동, 아프리카(EMEA) 국가 수정사항**

**바레인, 쿠웨이트, 오만, 카타르, 사우디아라비아, 아랍에미리트**

**5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

## 부록 A

### 기능 및 구성요소

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud 는 공급자 관리 필요를 지원하는 확장 가능한 모듈형 솔루션입니다. Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud 는 핵심 기능과 추가 기능(Supplier Qualification, Supplier Evaluation, Supplier Classification, Supplier Development 및 Supplier Risk Management)의 결합 형태로 구성됩니다.

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud 에는 다음이 포함됩니다.

#### 1. 핵심 기능

**마스터 데이터(Master Data)** – 비즈니스 모듈 프로세스, 분석 및 보고에 사용할 계층 구조적 공급자, 카테고리, 조직 및 영역 구조를 관리할 수 있습니다.

**SLM 360** – 공급자, 카테고리, 조직 또는 영역에 관한 모듈 정보를 제공합니다.

**담당자(Persons)** – 내외부 참가자 및 스테이크홀더의 담당자 정보를 관리합니다.

**사용자 및 사용자 그룹(Users & User Groups)** – 내부 및 외부 사용자 계정을 관리하고 사용자 계정을 내부 및 외부 사용자 그룹으로 클러스터링합니다.

**권한(Permissions)** – 애플리케이션에서 데이터 오브젝트, 메뉴 및 태스크에 대한 액세스 권한을 부여하도록 사용자 또는 사용자 그룹의 권한과 제한사항을 정의하는 기능을 제공합니다.

**Follow-Up 조치(Follow-Up Actions)** – 다른 모듈의 다른 비즈니스 오브젝트를 기반으로 모듈의 프로세스를 시작하며 작성된 follow-up 에 대한 참조를 유지 관리합니다.

다음 항목의 모든 결합 형태도 구매할 수 있습니다.

#### 2. Supplier Qualification

Supplier Qualification 은 귀하 조직의 공급자 기반 유지보수 및 온보딩의 효율성과 데이터 정확성을 위해 필요한 모든 프로세스의 구조화된 프레임워크를 제공합니다. 공급자는 효율성과 데이터 정확성을 모두 촉진하도록 그들의 데이터를 로드하고 업데이트할 수 있습니다. 유연한 공급자 프로필(Supplier Profile) 정의와 같은 다양한 기능은 고급 분석 기능과 함께 해당 공급자의 세그멘팅 및 식별 태스크를 용이하게 합니다.

- **Supplier Registration** – 초대로, 익명으로 또는 내부의 빠른 등록 방법으로 등록을 진행하는 프로세스로, 신규 공급자의 등록을 작성하고 관리합니다.
- **Supplier Clearing** – 신규 등록 해제 프로세스입니다. 사용자에게 신규 공급자 레코드를 생성할 수 있는 승인에 따라 등록을 승인하거나 거부하는 기능을 제공합니다.
- **Supplier Assessment** – 질문지에 정보를 제공하고 갱신하기 위해 공급자 또는 내부 사용자에게 대한 평가를 작성하고 관리하는 기능을 제공합니다.
- **Supplier Master Data Update** – 공급자의 마스터 데이터를 업데이트하기 위해 답변을 전송합니다.
- **Assessment Series** – 자동화된 평가 프로세스에 대한 평가를 주기적으로 자동으로 생성할 수 있습니다.
- **Answer Consequences** – 시스템은 특별한 주의가 필요한 중요 답변 또는 K.O 답변을 별도로 표시하도록 구성되고 답변에 따라 통지서나 follow-up 평가서를 전송할 수 있습니다.
- **Requirement based Approval** – 평가서의 답변에 따라 공급자에 대해 평가되는 요구사항과 가능한 결과의 상태를 정의하는 기능을 제공합니다.
- **Research and Comparison** – 질문의 답변에 따라 평가서를 검색하고 질문의 답변에 따라 공급자를 비교하는 기능을 제공합니다.

- **Question Pool** – 질문지에 사용된 모든 장(chapter)과 질문(유형 텍스트, 숫자, 날짜, 복수 선택, 엔티티 선택, 첨부사항 관련)을 중앙 풀에 저장합니다.
- **Questionnaire Design** – 내부 사용자가 특정 장이나 질문을 보기만 하거나 편집만 하도록 제한하는 기능을 제공하는 다양한 질문지를 작성할 수 있습니다.
- **Multi-Lingual** – 다국어를 사용하는 해외 공급자를 위한 질문지를 지원합니다.
- **Notifications** – 프로세스를 지원하는 초대 이메일 및 리마인더 이메일 통지서입니다.
- **Task Lists** – 상태가 표시된 개인화된 태스크 목록입니다.
- **Workflow and Type Support** – 자격 심사 프로세스는 워크플로우 엔진을 기반으로 합니다. 유형(Type)은 다양한 워크플로우 및 통지 세트가 포함된 여러 종류의 등록 및 평가 프로세스를 사용하는 기능을 제공합니다.

### 3. Supplier Evaluation

Supplier Evaluation 은 귀하의 공급자의 성과를 평가하고 제어하는 기능을 제공합니다. 공급자의 약점에 적절히 대응하고 공급자의 전략적 강점은 강화하고 개선합니다.

- **Performance Evaluation** – 점수 기록 카드에 따라 정의된 기간 동안 카테고리 및/또는 조직별 상호 기능적 공급자 성과 평가를 작성하고 관리할 수 있습니다.
- **Reverse Evaluation** – 점수 기록 카드에 따라 정의된 기간 동안 카테고리 및/또는 조직별 공급자 자체 평가를 작성하고 관리할 수 있습니다.
- **Single/Multiple Evaluators** – 한 명 이상의 전문가가 평가한 기준입니다. 단, 각 전문가의 가중치는 상이할 수 있습니다.
- **Coordination** – 게시자에게 평가자 대신 조정자를 지정할 수 있는 기능을 제공합니다. 조정자는 지정된 기준의 평가자를 선택하는 태스크를 수신합니다.
- **Role Support** – 평가 게시자별로 평가자의 기준 지정을 간편화하도록 점수 기록 카드에서 특정 기준의 역할을 정의하는 기능을 제공합니다.
- **Automatic Answering** – 기준에 대한 답변을 외부 소스에 저장된 정보(확실한 정보)에서 얻을 수 있습니다.
- **Evaluation Series** – 자동화된 성과 평가 프로세스에 대한 평가를 주기적으로 자동 생성할 수 있습니다.
- **Evaluation Release** – 평가 결과를 검토한 후 반송하여 정정하도록 하거나 분석 및 보고하도록 전달하는 옵션을 정의된 사용자 세트에 제공합니다.
- **Dependent Scorecards** – 점수 기록 카드를 링크한 후 하나의 점수 기록 카드에 따른 성과 평가 결과를 사용하여 다른 점수 기록 카드에 따른 성과 평가 기준에 답변하는 기능을 제공합니다.
- **Strategic Importance** – 간단한 평가 프로세스 및 점수 기록 카드로 공급자의 추후 중요도를 평가할 수 있는 전략적 중요도 평가를 작성하고 관리합니다.
- **Analysis and Reporting** – 공개된 성과 평가 및 전략적 중요도 평가를 확인하고 검색할 수 있습니다. 성과 평가 비교 또는 상세 보기의 보고서를 작성하는 기능을 사용자에게 제공합니다.
- **Criterion Pool** – 점수 기록 카드에 사용된 모든 장(chapter)과 기준(유형 텍스트, 숫자 및 복수 선택 관련)을 중앙 풀에 저장합니다.
- **Scorecard Design** – 장(chapter) 및 기준 레벨에 대한 가중치를 정의하는 기능을 제공하는 다양한 다중 점수 기록 카드를 정의합니다.
- **Multi-Lingual** – 다국어를 사용하는 해외 사용자를 위한 점수 기록 카드를 여러 언어로 지원합니다.
- **Notifications** – 프로세스를 지원하는 초대 및 리마인더 이메일 통지서입니다.
- **Task Lists** – 상태가 표시된 개인화된 태스크 목록입니다.
- **Workflow and Type Support** – 평가 프로세스는 워크플로우 엔진을 기반으로 합니다. 유형(Type)은 다양한 워크플로우 및 통지 세트가 포함된 여러 종류의 성과 평가 및 전략적 중요도 프로세스를 사용하는 기능을 제공합니다.

## 4. Supplier Classification

Supplier Classification 은 기존 공급자와 잠재적 공급자를 공급자 평가 결과, 전략적 가치 등급 등 핵심 지표에 따라 서비스 클래스로 구조화하고 분류합니다. 이러한 분류를 공급자 포트폴리오의 활발한 개발과 개선을 위한 기초로 활용할 수 있습니다.

- **Supplier Segmentation** - 카테고리 및/또는 조직 범주별로 공급자 특유의 클래스를 판별하기 위해 공급자 분류를 작성하고 관리할 수 있습니다.
- **Current Results** - 사용 중인 공급자 분류는 정의된 범위에서 공급자에게 제공되는 현재 분류를 나타냅니다.
- **Analysis and Reporting** - 사용 중인 공급자 분류를 확인하고 검색할 수 있습니다. 사용자에게 분류 결과에 대한 보고서를 작성하는 기능을 제공합니다.
- **Standardized Strategies** - 이 공급자를 위한 추가 조치에 대한 각 클래스 전략을 정의합니다.
- **Multi-Lingual** - 다국어를 사용하는 해외 사용자를 위한 점수 기록 카드를 여러 언어로 지원합니다.
- **Task Lists** - 상태가 표시된 개인화된 태스크 목록입니다.
- **Workflow and Type Support** - 분류 프로세스는 워크플로우 엔진을 기반으로 합니다. 유형(Type)은 다양한 워크플로우가 포함된 여러 종류의 분류 프로세스를 사용하는 기능을 제공합니다.

## 5. Supplier Development

Supplier Development 에는 최적화 프로젝트의 조치 및 활동에 대한 계획, 구현 및 제어가 포함됩니다. 공급자의 개발 목표를 정하고 날짜와 책임사항을 정의하며 지속 가능한 엄격도 시스템을 통해 개선사항을 제어하는 기능을 제공합니다.

- **Development Actions** - 조치별 범위 및 초점(공급자, 카테고리, 조직 및/또는 영역)과 스케줄된 계획된 시간 및 실제 시간을 작성하고 관리할 수 있습니다.
- **Tasks Support** - 내부와 외부 사용자에게 지정하여 실행하도록 하는 조치를 소규모 태스크로 세분화하는 기능을 제공합니다.
- **Task Execution** - 내부와 외부 사용자에게 지정된 태스크를 실행하는 기능을 제공합니다.
- **Projects and Work Packages** - 특정 영역의 모든 조치에 대한 효과적인 개요를 제공하여 프로젝트 및 작업 패키지로 조치를 그룹화합니다.
- **Analysis and Reporting** - 공개된 프로젝트 및 조치를 확인하고 검색할 수 있습니다. 사용자에게 프로젝트 세부 보기의 보고서를 작성하는 기능을 제공합니다.
- **Standard Actions** - 새 조치를 작성한 후 템플릿으로 사용할 수 있는 사전 정의된 조치 및 태스크를 작성하는 기능을 제공합니다.
- **Notifications** - 프로세스를 지원하는 초대 및 리마인더 이메일 통지서입니다.
- **Task Lists** - 상태가 표시된 개인화된 태스크 목록입니다.
- **Workflow and Type Support** - 개발 프로세스는 워크플로우 엔진을 기반으로 합니다. 유형(Type)은 다양한 워크플로우 및 통지 세트가 포함된 여러 종류의 조치 프로세스를 사용하는 기능을 제공합니다.

## 6. Supplier Risk Management

Supplier Risk Management 는 구매 프로세스에서 공급자의 위험성을 인식, 제어 및 평가하는 구조화된 전체 프로세스를 지원합니다. 자동 초기 경고 시스템과 함께 광범위한 보고 및 분석 기능은 잠재적 위험을 추적하고 인식하여 위험을 방지하거나 완화할 수 있는 적절한 대책을 선행적으로 유도합니다.

- **Risk Assessment** - 위험 점수 기록 카드에 따라 공급자, 카테고리, 조직 및/또는 영역별로 구분된 위험 평가서를 작성하고 관리합니다.
- **Automatic Answering** - 지표에 대한 답변을 외부 소스에 저장된 정보(확실한 정보)를 기초로 자동으로 업데이트할 수 있습니다.



- **Risk Indicators** – "위험 지수", "가능성" 및 "영향" 지수로 요약되는 위험 평가의 결과를 확인하는 기능을 제공합니다.
- **Formula Support** – 위험 평가의 지표에서 공식을 사용하여 지표로부터 지수를 계산하는 기능을 제공합니다.
- **Current Results** – 사용 중인 공급자 분류는 정의된 범위에서 공급자에게 제공되는 현재 분류를 나타냅니다.
- **Thresholds and Highlighting** – 지표 및 지수의 대상과 허용되는 상한 및/또는 하한 임계값을 정의하는 기능을 제공합니다. 이러한 임계값에 따라 결과가 강조표시됩니다.
- **Analysis and Reporting** – 활성 위험 평가서를 보고 검색할 수 있습니다. 위험 평가 결과에 대한 보고서를 작성하는 기능을 제공합니다.
- **Indicator Pool** – 위험 점수 기록 카드에 사용된 모든 지표(유형, 숫자 및 복수 선택 관련)를 중앙 풀에 저장합니다.
- **Scorecard Design** – 다양한 위험 점수 기록 카드를 정의할 수 있습니다.
- **Multi-Lingual** – 다국어를 사용하는 해외 사용자를 위한 점수 기록 카드를 여러 언어로 지원합니다.
- **Task Lists** – 상태가 표시된 개인화된 태스크 목록입니다.
- **Workflow and Type Support** – 위험 프로세스는 워크플로우 엔진을 기반으로 합니다. 유형(Type)은 다양한 워크플로우가 포함된 여러 종류의 위험 프로세스를 사용하는 기능을 제공합니다.