

## **IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud**

De Gebruiksvoorwaarden (Terms of Use, "ToU") zijn opgebouwd uit deze IBM Gebruiksvoorwaarden –SaaS Specifieke Voorwaarden voor Aanbieding ("SaaS Specifieke Voorwaarden voor Aanbieding") en een document met de titel IBM Gebruiksvoorwaarden – Algemene bepalingen ("Algemene voorwaarden") dat beschikbaar is op de volgende URL: <http://www.ibm.com/software/sla/slabd.nsf/sla/tou-gen-terms/>.

De volledige overeenkomst tussen partijen bestaat uit de IBM International Passport Advantage Overeenkomst, de IBM International Passport Advantage Express Overeenkomst, of de IBM International Agreement for Selected IBM SaaS Offerings, zoals van toepassing ("Overeenkomst"), en de ToU. Als zich een tegenstrijdigheid voordoet tussen de Algemene voorwaarden en deze SaaS Specifieke Voorwaarden voor Aanbieding, prevaleren de SaaS Specifieke Voorwaarden voor Aanbieding boven de Algemene voorwaarden.

Klant mag de IBM SaaS pas gebruiken na akkoord te zijn gegaan met de Gebruiksvoorwaarden. Door de IBM SaaS te bestellen, te openen of te gebruiken, geeft Klant aan akkoord te gaan met de Gebruiksvoorwaarden. Door op de knop "Accepteren" te klikken nadat deze SaaS Specifieke Voorwaarden voor Aanbieding aan u zijn gepresenteerd, gaat u ook akkoord met de Algemene voorwaarden.

**INDIEN U NAMENS KLANT AKKOORD GAAT MET DEZE GEBRUIKSVORWAARDEN, VERKLAART EN GARANDEERT U DAT U DAARTOE VOLLEDIG BEVOEGD BENT. INDIEN U NIET AKKOORD GAAT MET DE GEBRUIKSVORWAARDEN OF NIET VOLLEDIG BEVOEGD BENT OM NAMENS KLANT AKKOORD TE GAAN MET DE GEBRUIKSVORWAARDEN, DAN MAG U DE FUNCTIONALITEIT DIE ALS ONDERDEEL VAN IBM SAAS WORDT AANGEBODEN OP GENERLEI WIJZE GEBRUIKEN OF DAARIN PARTICIPEREN.**

### **Deel 1 – Voorwaarden voor IBM**

#### **1. IBM SaaS**

Deze Gebruiksvoorwaarden gelden voor de volgende IBM SaaS-aanbiedingen:

- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Read Only
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management for Non-Production

#### **2. Maateenheden voor verschuldigde bedragen**

De IBM SaaS wordt onder de volgende maateenheden voor verschuldigde bedragen verkocht:

- a. Geautoriseerde Gebruiker is een maateenheid onder welke de IBM SaaS kan worden verkregen. Een Geautoriseerde Gebruiker is een unieke persoon aan wie toegang tot IBM SaaS wordt verleend. Klant dient afzonderlijke, vast toegewezen gebruiksrechten aan te schaffen voor elke Geautoriseerde Gebruiker die zich tijdens de meetperiode zoals aangegeven in het Bewijs van Gebruiksrecht of Transactiedocument van Klant, op enigerlei wijze rechtstreeks of indirect (bijvoorbeeld: via een multiplexingprogramma, apparaat of applicatieserver) toegang verschaft tot de IBM SaaS-aanbieding, met welk middel dan ook. Een gebruiksrecht voor een Gemachtigde Gebruiker is uniek voor die Gemachtigde Gebruiker en mag niet gemeenschappelijk worden

gebruikt, noch aan iemand anders worden toegewezen anders dan voor de permanente overdracht van het gebruiksrecht voor een Gemachtigde Gebruiker op een andere persoon.

- b. Instance is een maateenheid onder welke de IBM SaaS kan worden verkregen. Een Instance is de toegang tot een specifieke configuratie van de IBM SaaS. Er dienen voldoende gebruiksrechten te worden verworven voor elke Instance die beschikbaar is gesteld voor toegang en gebruik tijdens de meetperiode, zoals aangegeven in een Bewijs van Gebruiksrecht (PoE) van de Klant of in een Transactiedocument.

### **3. Verschuldigde Bedragen en Facturering**

#### **3.1 Factureringsopties**

Het voor de IBM SaaS-aanbieding verschuldigde bedrag wordt aangegeven in een Transactiedocument. Voor de abonnementsvergoedingen van de IBM SaaS gelden de volgende factureringsopties:

- a. Volledige bedrag vooraf
- b. Maandelijks (achteraf)
- c. Driemaandelijks (vooraf)
- d. Jaarlijks (vooraf)

De gekozen factureringsoptie geldt voor de lengte van de termijn die is gespecificeerd in een Bewijs van Gebruiksrecht of een Transactiedocument. Het verschuldigde bedrag per factureringronde wordt gebaseerd op het jaarlijkse abonnementsbedrag en het aantal factureringronden in een jaar.

#### **3.2 Verschuldigd Bedrag voor een Deel van een Maand**

Het Verschuldigde Bedrag voor een Deel van een Maand is een pro rata berekend dagtarief dat aan Klant in rekening wordt gebracht. Het voor een Deel van een Maand Verschuldigde Bedrag wordt berekend op basis van het aantal resterende dagen van het deel van de maand dat begint op de datum waarop Klant van IBM bericht krijgt dat de toegang van Klant tot de IBM SaaS-aanbieding beschikbaar is.

### **4. Aanmaak van accounts en toegang**

Wanneer een IBM SaaS Gebruiker zich inschrijft voor een account ("Account"), zal IBM die IBM SaaS Gebruiker een Account-identificatie en -wachtwoord verstrekken. Het is de verantwoordelijkheid van Klant om er zorg voor te dragen dat elke IBM SaaS Gebruiker zijn of haar Account-gegevens actueel houdt.

Het is de verantwoordelijkheid van Klant om er zorg voor te dragen dat elke IBM SaaS Gebruiker zijn of haar Account-identificatie en wachtwoord beschermt en controleert wie er toegang heeft tot een IBM SaaS Gebruikers Account en wie namens Klant gebruikmaakt van de IBM SaaS-aanbieding.

### **5. Verlenging van een Abonnementsperiode**

#### **5.1 Automatische verlenging van een Abonnementsperiode**

Indien het bewijs van gebruiksrecht van Klant aangeeft dat de verlenging van het abonnement automatisch plaatsvindt, kan Klant een aflopende IBM SaaS Abonnementsperiode van Klant verlengen door voorafgaand aan de vervaldatum schriftelijk toestemming te geven tot verlenging (bijv. bestelformulier, bestelbrief, aankooporder), overeenkomstig de bepalingen van de Overeenkomst.

INDIEN IBM EEN DERGELIJKE TOESTEMMING OP DE VERVALDATUM NIET HEEFT ONTVANGEN, WORDT DE AFLOPENDE IBM SaaS ABONNEMENTSPERIODE AUTOMATISCH MET OFWEL EEN TERMIJN VAN ÉÉN JAAR, OFWEL EEN TERMIJN MET DEZELFDE DUUR ALS DE OORSPRONKELIJKE TERMIJN VERLENGD, TENZIJ IBM, HETZIJ RECHTSTREEKS VAN KLANT, HETZIJ VIA DE WEDERVERKOPER VAN KLANT, ZOALS VAN TOEPASSING, EEN SCHRIFTELIJKE KENNISGEVING VAN KLANT HEEFT ONTVANGEN DAT KLANT NIET WENST TE VERLENGEN. IS DIT NIET HET GEVAL, DAN GAAT KLANT ERMEE AKKOORD DE KOSTEN VOOR EEN DERGELIJKE VERLENGING TE BETALEN.

#### **5.2 Doorlopende facturering**

Indien het bewijs van gebruiksrecht van Klant aangeeft dat de verlenging van het abonnement plaatsvindt als doorlopende facturering, blijft Klant na afloop van de Abonnementsperiode toegang houden tot de IBM SaaS en blijft Klant op basis van doorlopende facturering gefactureerd worden voor het gebruik van de IBM SaaS. Om het gebruik van de IBM SaaS te beëindigen en het doorlopende factureringsproces te doen stoppen, dient Klant IBM op een termijn van negentig (90) dagen schriftelijk te verzoeken de IBM

SaaS te annuleren. Na annulering van de toegang van Klant tot de IBM SaaS wordt Klant gefactureerd voor alle uitstaande bedragen voor toegang, tot en met de maand waarin de annulering van kracht werd.

### **5.3 Verlenging door Klant noodzakelijk**

Indien het bewijs van gebruiksrecht van Klant aangeeft dat de verlenging van het abonnement eindigt, wordt de IBM SaaS-aanbieding aan het eind van de eerste Abonnementsperiode niet verlengd. Om de IBM SaaS na afloop van de eerste Abonnementsperiode te kunnen blijven gebruiken, dient Klant een nieuw abonnement op de IBM SaaS te nemen. Neem contact op met een IBM salesvertegenwoordiger of de wederverkoper van Klant, zoals van toepassing, om een nieuw IBM SaaS-abonnement te verwerven.

## **6. Technische Ondersteuning**

Tijdens de Abonnementsperiode wordt technische ondersteuning voor de IBM SaaS-aanbieding aangeboden. Dergelijke technische ondersteuning is inbegrepen in de IBM SaaS en is niet verkrijgbaar als afzonderlijke aanbieding.

Informatie over Technische Ondersteuning is te vinden op de volgende URL:

<http://www.ibm.com/software/procurement-solutions/emptoris/support/>.

Op de website voor technische ondersteuning vindt u ook een beschrijving over toegang tot ondersteuning via e-mail en telefoon.

## **7. Aanvullende bepalingen voor IBM SaaS-aanbiedingen**

### **7.1 Sites en services van derden**

Indien Klant of een IBM SaaS Gebruiker Content overbrengt naar een website of andere service van een derde die gelinkt is aan of toegankelijk is via de IBM SaaS-aanbieding, verlenen Klant en de IBM SaaS Gebruiker IBM toestemming om een dergelijke overdracht van Content mogelijk te maken, met dien verstande dat dergelijke interactie uitsluitend plaatsvindt tussen Klant en de website of service van een derde. IBM doet geen uitspraken en geeft geen garanties met betrekking tot dergelijke sites of services van derden en is niet aansprakelijk voor dergelijke sites of services van derden.

### **7.2 Beperking voor Alleen lezen**

Indien de IBM SaaS-aanbieding aangeduid is met "Read Only" (Alleen lezen), is het de Klant uitsluitend toegestaan archieven te openen en te doorzoeken, vrijgavetaken uit te voeren en goed te keuren, waarschuwingen over risico's te ontvangen en kwalificatiebeoordelingen, performance-evaluaties en acties in het kader van supplier development te bekijken en te beantwoorden.

### **7.3 Niet-Productie beperking**

Indien de IBM SaaS-aanbieding wordt aangeduid als "Non-Production", mag de IBM SaaS uitsluitend worden gebruikt als onderdeel van de niet-productieve activiteiten van Klant, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, testdoeleinden, fijnafstemming van de performance, opsporing van fouten, benchmarking, staging, kwaliteitscontrole en/of het ontwikkelen van intern gebruikte toevoegingen of uitbreidingen van de IBM SaaS met behulp van gepubliceerde application programming interfaces. Zonder de toepasselijke gebruiksrechten voor gebruik te verwerven is Klant niet gemachtigd om welk deel van de IBM SaaS dan ook te gebruiken voor enig ander doel.

### **7.4 Cumulatieve Gebruiksrechten – IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud**

Klanten dienen, ter dekking van de IBM SaaS Gebruikers van IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud, een gebruiksrecht voor een Instance te verwerven alsmede voldoende gebruiksrechten voor Geautoriseerde Gebruikers.

### **7.5 Gebruiksrechten niet vereist**

Beheerders, anonieme gebruikers en externe gebruikers zijn in de IBM SaaS-aanbieding inbegrepen. Klant behoeft geen gebruiksrecht als Gemachtigde gebruiker te verwerven voor Beheerders van de IBM SaaS.

Een beheerder is een persoon die verantwoordelijk is voor het bijhouden/bijwerken van de beheerfuncties van het product. Dit kan omvatten het maken/bijwerken van sjablonen, vragenlijsten, scorekaarten, typen, kennisgevingssjablonen, het configureren van gebruikersmachtigingen, organisaties, gegevensbronnen, groepen, rollen, werkstromen, categorieën en master leveranciersrecords.

Als een beheerder activiteiten uitvoert die niet op het vlak van beheer liggen, is daar een gebruiksrecht voor benodigd.

Een anonieme gebruiker is een account waarmee niet kan worden aangemeld en dat alleen wordt gebruikt voor het definiëren van machtigingen voor anonieme taken in werkstromen.

Een externe gebruiker is een persoon die hoort bij een externe partij/leverancier en die productfuncties kan gebruiken zoals het bekijken/bijwerken van beoordelingen, bekijken/uitvoeren van evaluaties of het bekijken van/deelnemen aan acties voor ontwikkeling. Klant blijft verantwoordelijk voor het doen en laten van elke externe gebruiker aan wie Klant toestemming verleent zich toegang te verschaffen tot de IBM SaaS-aanbieding.

## IBM Gebruiksvoorwaarden

---

### Deel 2 – Specifieke bepalingen per land

De volgende bepalingen treden in de plaats van, of vormen een wijziging van, de bepalingen in Deel 1 waarnaar wordt verwezen. Alle bepalingen in Deel 1 die door deze wijzigingen niet worden beïnvloed, blijven ongewijzigd. Dit Deel 2 bestaat uit wijzigingen van deze Gebruiksvoorwaarden en is als volgt opgebouwd:

- Wijzigingen voor landen in Noord-, Midden- en Zuid-Amerika
- Wijzigingen voor landen in de regio Asia Pacific; en
- Wijzigingen voor landen in Europa, het Midden-Oosten en Afrika

#### WIJZIGINGEN VOOR LANDEN IN NOORD-, MIDDEN- EN ZUID-AMERIKA

##### BELIZE, COSTA RICA, DOMINICAANSE REPUBLIEK, EL SALVADOR, HAÏTI, HONDURAS, GUATEMALA, NICARAGUA EN PANAMA

###### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE":*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

##### ARGENTINIË, BRAZILIË, CHILI, COLOMBIA, ECUADOR, MEXICO, PERU, URUGUAY, VENEZUELA

###### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*Does not apply for Public Bodies who are subject to the applicable Public Sector Procurement Legislation.*

##### BRAZILIË

###### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following is added after the second paragraph:*

The transaction document will describe the process of the written communication to Customer containing the applicable price and other information for the renewal period.

##### VERENIGDE STATEN VAN AMERIKA

###### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following sentence is added at the end of the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

CUSTOMER MAY TERMINATE THE IBM SaaS AT ANY TIME AFTER THE END OF THE INITIAL SUBSCRIPTION PERIOD ON ONE MONTH'S WRITTEN NOTICE, EITHER DIRECTLY TO IBM OR THROUGH CUSTOMER'S IBM RESELLER, AS APPLICABLE, IF IBM HAS NOT RECEIVED CUSTOMER'S WRITTEN AUTHORIZATION (e.g., order form, order letter, purchase order) TO RENEW CUSTOMER'S EXPIRING IBM SaaS SUBSCRIPTION PERIOD. IN SUCH EVENT, CUSTOMER MAY OBTAIN A PRORATED REFUND.

#### WIJZIGINGEN VOOR LANDEN IN DE REGIO ASIA PACIFIC

##### BANGLADESH, BHUTAN EN NEPAL

###### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's

order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

## **WIJZIGINGEN VOOR LANDEN IN EUROPA, HET MIDDEN-OOSTEN EN AFRIKA (EMEA)**

### **BAHREIN, KOEWIT, OMAN, KATAR, SAOEDI-ARABIË EN DE VERENIGDE ARABISCHE EMIRATEN**

#### **5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

## Bijlage A

### Functies en componenten

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud is een modulaire, schaalbare oplossing die ondersteuning verzorgt voor vereisten op het gebied van leveranciersbeheer. Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud bestaat uit de kernfunctionaliteit en elke combinatie van de volgende aanvullende aanbiedingen: Supplier Qualification, Supplier Evaluation, Supplier Classification, Supplier Development en Supplier Risk Management.

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud bevat:

#### 1. Kernfunctionaliteit

**Master Data** – hiermee kan een hiërarchische structuur van leveranciers, organisaties en regio's worden bijgehouden voor gebruik in de processen, analyses en rapportages van bedrijfsmodules.

**SLM 360** – geeft module-informatie over een leverancier, een categorie of een regio.

**Persons** – Hiermee kunnen de contactgegevens van interne en externe deelnemers en belanghebbenden worden beheerd.

**Users & User Groups** – Hiermee kunnen interne en externe gebruikersaccounts worden beheerd en gebruikersaccounts in interne en externe gebruikersgroepen worden geclusterd.

**Permissions** – Hiermee beschikt u over de mogelijkheid om machtigingen en beperkingen te definiëren voor gebruikers of gebruikersgroepen om toegang te verkrijgen tot gegevensobjecten, menu's en taken in de applicatie.

**Follow-Up Actions** – Hiermee kan de verwerking van een module worden gestart op basis van een ander bedrijfsobject van een andere module, waarbij verwijzingen van gemaakte follow-ups worden bijgehouden.

U kunt ook elke combinatie van de volgende items aanschaffen:

#### 2. Supplier Qualification

Supplier Qualification verzorgt een gestructureerd framework voor alle processen die vereist zijn voor de efficiency en nauwkeurigheid van gegevens tijdens het opbouwen en onderhouden van het leveranciersbestand van uw organisatie. Ter bevordering van zowel de efficiency als de nauwkeurigheid van gegevens kunnen leveranciers hun gegevens laden en bijwerken. Een scala van functies, bijvoorbeeld voor het flexibel definiëren van leveranciersprofiel, samen met geavanceerde analysemogelijkheden vereenvoudigen het indelen en vaststellen van de toepasselijke leveranciers.

- **Supplier Registration** – Hiermee is het mogelijk om registraties voor nieuwe leveranciers te maken en te beheren, een proces dat registratie op uitnodiging, anonieme of interne, snelle registratie omvat.
- **Supplier Clearing** – een bevestigingsproces voor nieuwe registraties. Hiermee krijgt de gebruiker de mogelijkheid registraties te accepteren of te verwijderen; bij acceptatie kan een nieuw record voor de leverancier worden gegenereerd.
- **Supplier Assessment** – Hiermee kunnen toetsen voor leveranciers of interne gebruikers worden gemaakt en beheerd waarbij gegevens via vragenlijsten worden opgegeven of bijgewerkt.
- **Supplier Master Data Update** – verzorgt de overdracht van antwoorden voor het bijwerken van de mastergegevens van leveranciers.
- **Assessment Series** – verzorgt het automatisch en periodiek genereren van toetsen voor gebruik in een geautomatiseerd toetsingsproces.
- **Answer Consequences** – Hiermee kan het systeem worden geconfigureerd om cruciale of alles-of-niets antwoorden te markeren voor extra aandacht en het kan meldingen of opvolgvragen verzenden op grond van de gegeven antwoorden.

- **Requirement based Approval** – Hiermee beschikt u over de mogelijkheid om vereisten en mogelijke status van resultaten te definiëren die op grond van antwoorden op toetsen voor een leverancier worden gemeten.
- **Research and Comparison** – Hiermee kunt u zoeken naar toetsen op grond van antwoorden op vragen en leveranciers vergelijken op de antwoorden op vragen.
- **Question Pool** – verzorgt het opslaan van alle hoofdstukken en vragen (van het type tekst, getal, datum, multiple-choice, item selecteren, bijlage) die in vragenlijsten worden gebruikt in een centrale pool.
- **Questionnaire Design** – Hiermee kunt u meerdere, flexibele vragenlijsten maken, met de mogelijkheid het bekijken of bewerken van bepaalde hoofdstukken of vragen te beperken tot interne gebruikers.
- **Multi-Lingual** – ondersteunt vragenlijsten voor een internationaal leveranciersbestand in diverse talen.
- **Notifications** – verzorgt e-mailmeldingen met uitnodiging of herinnering ter ondersteuning van het proces.
- **Task Lists** – gepersonaliseerde takenlijsten met status.
- **Workflow and Type Support** – Kwalificatieprocessen zijn gebaseerd op een werkstroomprogramma. Met Typen beschikt u over de mogelijkheid meerdere soorten registraties en toetsingsprocessen te gebruiken met verschillende werkstromen en berichtensets.

### 3. Supplier Evaluation

Met Supplier Evaluation krijgt u de mogelijkheid de prestaties van uw leveranciers te toetsen en te sturen. U kunt hiermee op tijdige manier reageren op tekortkomingen en de strategische pluspunten van de leverancier bevorderen en aanscherpen.

- **Performance Evaluation** – Hiermee maakt en beheert u evaluaties van prestaties van leveranciers op meerdere terreinen - dit kan op categorie en/of organisatie in een gedefinieerde periode en op basis van een scorekaart.
- **Reverse Evaluation** – Hiermee maakt en beheert u zelf-evaluaties van leveranciers op basis van categorie en/of organisatie in een gedefinieerde periode en op basis van een scorekaart.
- **Single/Multiple Evaluators** – Criterium dat door een of meer experts wordt geëvalueerd met de mogelijkheid elke expert een ander gewicht toe te kennen.
- **Coordination** – geeft de initiatiefnemer de mogelijkheid om coördinatoren in plaats van beoordelaars toe te wijzen. Coördinatoren ontvangen een taak om beoordelaars te selecteren voor de aan hen toegewezen criteria.
- **Role Support** – Hiermee kunnen rollen voor bepaalde criteria in een scorekaart worden gedefinieerd om de toewijzing van een beoordelaar aan criteria door een initiatiefnemer van een toets te vereenvoudigen.
- **Automatic Answering** – Antwoorden voor een criterium kunnen worden afgeleid uit opgeslagen gegevens uit externe bronnen (harde feiten).
- **Evaluation Series** – Hiermee kunnen evaluaties automatisch en periodiek genereerd worden voor gebruik in een geautomatiseerd proces voor evaluatie van prestaties.
- **Evaluation Release** – geeft een gedefinieerde set van gebruikers de mogelijkheid om het resultaat van een evaluatie te beoordelen, het terugsturen ervan voor correcties of het vrijgeven ervan voor analyse en rapportage.
- **Dependent Scorecards** – Hiermee kunnen scorekaarten worden gekoppeld waardoor de resultaten van prestatie-evaluaties op basis van de ene scorekaart kunnen worden gebruikt voor het beantwoorden van criteria in prestatie-evaluaties op basis van een andere scorekaart.
- **Strategic Importance** – Hiermee kunt u evaluaties over strategisch belang maken en beheren; dit door het evalueren van het toekomstige belang van de leverancier op basis van een vereenvoudigd evaluatieproces en een scorekaart.
- **Analysis and Reporting** – verzorgt het bekijken van en zoeken naar vrijgegeven prestatie-evaluaties en evaluaties van strategisch belang. Hiermee krijgt de gebruiker de mogelijkheid tot het maken van rapporten van gedetailleerde weergaven of vergelijkingen van prestatie-evaluaties.



- **Criterion Pool** – verzorgt het opslaan van alle hoofdstukken en criteria (van het type tekst, getal en multiple-choice) die in vragenlijsten worden gebruikt in een centrale pool.
- **Scorecard Design** – Hiermee kunt u meerdere flexibele scorekaarten definiëren, waarbij gewichten kunnen worden gedefinieerd op het niveau van hoofdstukken en criteria.
- **Multi-Lingual** – ondersteunt scorekaarten voor een internationaal gebruikersbestand in diverse talen.
- **Notifications** – verzorgt e-mailmeldingen met uitnodiging of herinnering ter ondersteuning van het proces.
- **Task Lists** – gepersonaliseerde takenlijsten met status.
- **Workflow and Type Support** – evaluatieprocessen zijn gebaseerd op een werkstroomprogramma. Met Typen beschikt u over de mogelijkheid meerdere soorten prestatie-evaluaties en processen voor strategisch belang te gebruiken met verschillende werkstromen en berichtensets.

#### 4. Supplier Classification

Met Supplier Classification structureert en classificeert u zowel bestaande als potentiële leveranciers in serviceklassen op basis van essentiële indicatoren, zoals evaluatieresultaten van de leverancier en de beoordeling van de strategische waarde. Deze classificatie kan dan worden gebruikt als de basis voor de actieve ontwikkeling en de verbetering van de leveranciersportfolio.

- **Supplier Segmentation** – Hiermee kunt u classificaties van leveranciers maken en beheren voor het vaststellen van de klasse van een leverancier, specifiek voor een omvang van categorieën en/of organisaties.
- **Current Results** – Actieve leveranciersclassificaties geven een beeld van de huidige classificatie die in de gedefinieerde omvang aan de leverancier is gegeven.
- **Analysis and Reporting** – Hiermee kunt u actieve leveranciersclassificaties bekijken en zoeken. De gebruiker krijgt hiermee de mogelijkheid tot het maken van rapporten over classificatieresultaten.
- **Standardized Strategies** – definiëren strategieën voor elke klasse voor verdere acties voor deze leverancier.
- **Multi-Lingual** – ondersteunt scorekaarten voor een internationaal gebruikersbestand in diverse talen.
- **Task Lists** – gepersonaliseerde takenlijsten met status.
- **Workflow and Type Support** – classificatieprocessen zijn gebaseerd op een werkstroomprogramma. Met Typen beschikt u over de mogelijkheid meerdere soorten classificatieprocessen te gebruiken met verschillende werkstromen.

#### 5. Supplier Development

Tot Supplier Development behoren planning, implementatie en sturing van acties en activiteiten in optimalisatieprojecten. U krijgt hiermee de mogelijkheid om de ontwikkelingsdoelen voor de leveranciers vast te stellen, datums en verantwoordelijkheden te definiëren en de vooruitgang te sturen met behulp van een onderhoudbaar systeem voor mate van nauwkeurigheid.

- **Development Actions** – Hiermee maakt en beheert u acties met een specifieke omvang en focus (leveranciers, categorieën, organisaties en/of regio's) en het geplande en daadwerkelijke tijdstip waarop ze zijn gepland.
- **Tasks Support** – Hiermee kunt u een actie in kleinere taken opdelen die u voor uitvoering kunt toewijzen aan interne en externe gebruikers.
- **Task Execution** – geeft interne en externe gebruikers de mogelijkheid taken uit te voeren die aan hen zijn toegewezen.
- **Projects and Work Packages** – Hiermee kunnen acties worden gegroepeerd in projecten en werkpakketten voor het verkrijgen van een beter overzicht van alle acties die een bepaald gebied betreffen.
- **Analysis and Reporting** – Hiermee kunt u vrijgegeven projecten en acties bekijken en zoeken. De gebruiker krijgt hiermee de mogelijkheid tot het maken van rapporten van gedetailleerde weergaven van projecten.

- **Standard Actions** – Hiermee maakt u vooraf gedefinieerde acties en taken die als sjabloon kunnen worden gebruikt bij het maken van nieuwe acties.
- **Notifications** – verzorgt e-mailmeldingen met uitnodiging of herinnering ter ondersteuning van het proces.
- **Task Lists** – gepersonaliseerde takenlijsten met status.
- **Workflow and Type Support** – Ontwikkelingsprocessen zijn gebaseerd op een werkstroomprogramma. Met Typen beschikt u over de mogelijkheid meerdere soorten actieprocessen te gebruiken met verschillende werkstromen en berichtensets.

## 6. Supplier Risk Management

Met Supplier Risk Management beschikt u over een gestructureerd, holistisch proces voor het herkennen, sturen en beoordelen van leverancier-gerelateerde risico's in het inkoopproces. Met uitgebreide functies voor rapportage en analyse, gekoppeld aan een systeem voor automatische vroegtijdige waarschuwingen, kunnen potentiële risico's worden herkend en gevolgd en kunnen pro-actief de toepasselijke maatregelen worden genomen om risico te voorkomen en te verzachten.

- **Risk Assessment** – Hiermee maakt en beheert u risicobeoordelingen ingedeeld naar leveranciers, categorieën, organisatie en/of regio's op basis van een scorekaart voor risico.
- **Automatic Answering** – Antwoorden voor indicatoren kunnen automatisch worden bijgewerkt op basis van opgeslagen gegevens uit externe bronnen (harde feiten)
- **Risk Indicators** – geeft de mogelijkheid om het resultaat van een risicobeoordeling te bekijken zoals samengevat in de indices "risk index", "likelihood" en "impact".
- **Formula Support** – geeft de mogelijkheid om met behulp van formules indices te berekenen uit indicatoren in een risicobeoordeling.
- **Current Results** – Actieve leveranciersclassificaties geven een beeld van de huidige classificatie die in de gedefinieerde omvang aan de leverancier is gegeven.
- **Thresholds and Highlighting** – verzorgt het definiëren van de boven- en ondergrenzen van beoogde en getolereerde waarden voor indicatoren en indices. Op basis van deze drempelwaarden worden resultaten geaccentueerd.
- **Analysis and Reporting** – Hiermee kunt u actieve risicobeoordelingen bekijken en zoeken. De gebruiker krijgt hiermee de mogelijkheid tot het maken van rapporten over resultaten van risicobeoordeling.
- **Indicator Pool** – verzorgt het opslaan van alle indicatoren (van het type getal en multiple-choice) die in scorekaarten worden gebruikt in een centrale pool.
- **Scorecard Design** – Hiermee kunt u meerdere flexibele scorekaarten voor risico definiëren.
- **Multi-Lingual** – ondersteunt scorekaarten voor een internationaal gebruikersbestand in diverse talen.
- **Task Lists** – gepersonaliseerde takenlijsten met status.
- **Workflow and Type Support** – Risicoprocessen zijn gebaseerd op een werkstroomprogramma. Met Typen beschikt u over de mogelijkheid meerdere soorten risicoprocessen te gebruiken met verschillende werkstromen.