

## IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Os Termos de Uso ("ToU") são compostos destes Termos de Uso IBM – Termos de Oferta Específica do SaaS ("Termos de Oferta Específica do SaaS ") e de um documento denominado Termos de Uso IBM – Termos Gerais ("Termos Gerais") disponível na URL a seguir: <http://www.ibm.com/software/sla/sladb.nsf/sla/tou-gen-terms/>.

O acordo completo entre as partes consiste no Acordo Internacional IBM Passport Advantage, o Acordo Internacional IBM Passport Advantage Express ou o Acordo Internacional IBM para Ofertas de IBM SaaS Seleccionadas, conforme aplicável (o "Acordo") e os ToU. Em caso de conflito entre os Termos Gerais e estes Termos de Oferta Específica do SaaS, estes Termos de Oferta Específica do SaaS prevalecerão sobre as Condições Gerais.

O Cliente pode usar o IBM SaaS apenas se primeiro aceitar os ToU. Ao solicitar, acessar ou usar o IBM SaaS, o Cliente concorda com os ToU. Ao clicar em um botão "Aceitar" após ser apresentado a estes Termos de Oferta Específica de SaaS, você também aceita os Termos Gerais.

**SE VOCÊ ESTÁ ACEITANDO O ToU EM NOME DO CLIENTE, VOCÊ DECLARA E GARANTE QUE TEM TOTAL AUTORIDADE PARA VINCULAR O CLIENTE ÀS OBRIGAÇÕES DO ToU. SE VOCÊ NÃO CONCORDAR COM O ToU OU NÃO TIVER TOTAL AUTORIDADE PARA VINCULAR O CLIENTE AO ToU, NÃO USE, DE FORMA ALGUMA, NEM PARTICIPE DE QUALQUER UMA DAS FUNCIONALIDADES OFERECIDAS COMO PARTE DO IBM SaaS.**

### Parte 1 – Termos IBM

#### 1. IBM SaaS

Estes ToU são aplicáveis às ofertas IBM SaaS a seguir:

- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Read Only
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Qualification for Non production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Evaluation for Non Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Classification for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Development for Non-Production
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Supplier Risk Management for Non-Production

#### 2. Métricas de Encargos

A oferta IBM SaaS é vendida de acordo com a(s) métrica(s) de encargos a seguir:

- a. Usuário Autorizado é uma unidade de medida pela qual o IBM SaaS pode ser obtido. Um Usuário Autorizado é uma única pessoa que recebe acesso ao IBM SaaS. O Cliente deve obter autorizações dedicadas separadas para cada Usuário Autorizado que acessar a oferta do IBM SaaS, de qualquer forma, direta ou indiretamente (por exemplo: via um programa, dispositivo ou servidor de aplicativos de multiplexação) por qualquer meio durante o período de medição especificado na Prova de Titularidade (PoE) ou no Documento de Transação do Cliente. Uma autorização para um Usuário Autorizado é exclusiva para esse Usuário Autorizado e não pode ser compartilhada ou cedida a não ser por transferência permanente da autorização do Usuário Autorizado para outra pessoa.
- b. Instancia é uma unidade de medida pela qual o IBM SaaS pode ser obtido. Uma Instância é o acesso a uma configuração específica do IBM SaaS. Devem ser obtidas autorizações suficientes

para cada Instância disponível do IBM SaaS para acessar e usar durante o período de medida especificado na Prova de Autorização do Cliente (PoE) ou Documento de Transação.

### **3. Encargos e Faturamento**

#### **3.1 Opções de Faturamento**

A quantia a ser paga para a oferta IBM SaaS é especificada em um Documento de Transação. As opções de faturamento para os encargos de subscrição do IBM SaaS são os seguintes:

- a. Pagamento a vista e antecipado do valor total
- b. Mensal (posteriormente)
- c. Trimestral (adiantado)
- d. Anual (adiantado)

A opção de faturamento selecionada será válida durante o prazo especificado em uma PoE ou em um Documento de Transação. A quantia a ser paga por ciclo de faturamento será baseada no encargo de subscrição anual e na quantidade de ciclos de faturamento em um ano.

#### **3.2 Encargos Mensais Parciais**

O encargo Mensal Parcial é um encargo diário proporcional que será cobrado do Cliente. Os Encargos Mensais Parciais são calculados com base nos dias restantes do mês, a partir da data que o Cliente é notificado pela IBM que o seu acesso à oferta IBM SaaS está disponível.

### **4. Criação e Acesso a Conta**

Quando os Usuários do IBM SaaS registram uma conta ("Conta"), a IBM irá fornecer ao Usuário do IBM SaaS uma identificação de conta e senha. O Cliente é responsável por assegurar que cada Usuário do IBM SaaS gerencie e mantenha suas informações da Conta atualizadas.

O Cliente é responsável por assegurar que cada Usuário do IBM SaaS proteja a sua identificação e senha de Conta e controle quem pode acessar uma Conta de Usuário do IBM SaaS ou usar qualquer oferta IBM SaaS em nome do Cliente.

### **5. Renovação de um Período de Subscrição**

#### **5.1 Renovação Automática de um Período de Subscrição**

Se a PoE do Cliente designa a renovação da subscrição como automática, o Cliente poderá renovar o Período de Subscrição do Cliente a expirar por uma autorização por escrito para renovação (por exemplo, formulário de solicitação, carta de solicitação, ordem de compra), antes da data de expiração, de acordo com os termos do Acordo

SE A IBM NÃO RECEBER TAL AUTORIZAÇÃO ATÉ A DATA DE EXPIRAÇÃO, O PERÍODO DE SUBSCRIÇÃO DO IBM SAAS SERÁ AUTOMATICAMENTE RENOVADO PELO PRAZO DE UM ANO OU PELA MESMA DURAÇÃO DO PRAZO ORIGINAL, A MENOS QUE, ANTES DA DATA DE EXPIRAÇÃO, A IBM RECEBA, DIRETAMENTE DO CLIENTE OU PELO REVENDEDOR DO CLIENTE, CONFORME APLICÁVEL, UMA NOTIFICAÇÃO POR ESCRITO DE QUE O CLIENTE NÃO DESEJA A RENOVAÇÃO. CASO CONTRÁRIO, O CLIENTE CONCORDA EM PAGAR OS ENCARGOS DE TAL RENOVAÇÃO.

#### **5.2 Faturamento Contínuo**

Se a PoE do Cliente designa a renovação da subscrição como contínua, o faturamento continuará após o término do Período de Subscrição e o Cliente continuará a ter acesso ao IBM SaaS e será faturado pelo uso do IBM SaaS em uma base de faturamento contínuo. Para descontinuar o uso do IBM SaaS e parar o processo de faturamento contínuo, o Cliente deve fornecer à IBM uma notificação escrita com 90 (noventa) dias de antecedência solicitando o cancelamento de seu IBM SaaS. Mediante o cancelamento do acesso do Cliente ao IBM SaaS, serão faturados para o Cliente quaisquer encargos de acesso pendentes até durante o mês em que o cancelamento entrar em vigor.

#### **5.3 Renovação pelo Cliente Necessária**

Se a PoE do Cliente designa a renovação da subscrição como uma que termina, a oferta IBM SaaS não será renovada ao término do Período de Subscrição inicial. Para continuar a usar o IBM SaaS além do Período de Subscrição inicial, o Cliente deve obter uma nova subscrição para o IBM SaaS. Entre em contato com um representante de vendas IBM ou com o revendedor do Cliente, conforme aplicável, para obter uma nova subscrição do IBM SaaS.

## 6. Suporte Técnico

O suporte técnico é fornecido para a oferta do IBM SaaS durante o Período de Subscrição. Tal suporte técnico está incluído no IBM SaaS e não está disponível como uma oferta separada.

Informações de Suporte Técnico podem ser localizadas na URL a seguir:

<http://www.ibm.com/software/procurement-solutions/emptoris/support/>.

O acesso ao suporte por email e telefone também é descrito no website de suporte técnico.

## 7. Termos Adicionais da Oferta IBM SaaS

### 7.1 Site e Serviços de Terceiros

Se o Cliente ou um Usuário do IBM SaaS transmitir conteúdo para um site de terceiros ou outro serviço que esteja ligado a ou que seja disponibilizado pela oferta do IBM SaaS, o Cliente e o Usuário do IBM SaaS fornecem à IBM o consentimento para permitir quaisquer destas transmissões de conteúdo, mas tal interação é exclusivamente entre o Cliente e o site de terceiros ou serviços. A IBM não fornece quaisquer garantias ou faz quaisquer declarações sobre tais sites ou serviços de terceiros e não terá qualquer responsabilidade por tais sites ou serviços de terceiros.

### 7.2 Limitação de *Read Only*

Se a oferta IBM SaaS for designada como "Read Only", o Cliente apenas terá permissão para acessar e procurar repositórios, executar e aprovar tarefas de liberação, receber alertas de risco, visualizar e executar relatórios e visualizar e responder a avaliações de qualificação, avaliações de desempenho e ações de desenvolvimento de fornecedor.

### 7.3 Limitação de *Non-Production*

Se a oferta IBM SaaS for designada como "Non-Production", a oferta IBM SaaS pode ser usada apenas como parte das atividades de não produção do Cliente, incluindo, mas não se limitando a testes, ajuste de desempenho, diagnóstico de falhas, comparativo, preparação, atividade de controle de qualidade e/ou o desenvolvimento de adições ou extensões usadas internamente para o IBM SaaS usando interfaces de programação de aplicativos publicadas. O Cliente não está autorizado a usar qualquer parte do IBM SaaS para qualquer outro propósito sem a aquisição das autorizações de produção adequadas.

### 7.4 Autorizações Acumulativas – IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Os Clientes devem obter uma autorização de Instância, bem como autorizações de Usuário Autorizado suficientes para abranger os Usuários IBM do SaaS do IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud.

### 7.5 Autorizações Desnecessárias

Os Usuários Administrativos, os usuários anônimos e os usuários externos estão incluídos na oferta IBM SaaS. Não é necessário que o Cliente obtenha autorizações de Usuário Autorizado para os Usuários Administrativos do IBM SaaS.

Um usuário administrativo é alguém que apenas é responsável por manter/atualizar as funções administrativas do produto. Isso pode incluir a criação/atualização de modelos, questionários, marcadores de desempenho, tipos, modelos de notificação, configuração de permissões de usuários, organizações, fontes de dados, grupos, funções, fluxos de trabalho, categorias e registros principais do fornecedor..

Se um usuário administrativo realizar atividades não administrativas, eles requerem uma autorização.

Um usuário anônimo é uma conta que não pode efetuar login e apenas é usada para definir permissões para tarefas anônimas em fluxos de trabalho.

Um usuário externo é alguém associado a uma parte/ fornecedor externo e pode usar funções do produto como visualizar/atualizar avaliações, visualizar/executar avaliações ou visualizar/participar de ações de desenvolvimento. O Cliente permanecerá responsável pelas ações de qualquer usuário externo ao qual o Cliente autoriza o acesso à oferta IBM SaaS.

## Termos de Uso do IBM SaaS

---

### Parte 2 – Termos Exclusivos do País

Os seguintes termos substituem ou modificam os termos referenciados na Parte 1. Todos os termos da Parte 1 que não são alterados por estes termos de aditamento permanecem inalterados e em vigor. Esta Parte 2 é composta de termos de aditamento a este Termos de Uso e é organizada conforme a seguir:

- Termos de aditamento de países das Américas;
- Termos de aditamento de países da Ásia Pacífico; e
- Termos de aditamento de países da Europa, Médio Oriente e África (EMEA).

#### TERMOS DE ADIANTAMENTO PARA PAÍSES DAS AMÉRICAS

**BELIZE, COSTA RICA, REPÚBLICA DOMINICANA, EL SALVADOR, HAITI, HONDURAS, GUATEMALA, NICARÁGUA E PANAMÁ**

##### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE":*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

**ARGENTINA, BRASIL, CHILE, COLÔMBIA, EQUADOR, MÉXICO, PERU, URUGUAI, VENEZUELA**

##### 5.1 Renovação Automática de um Período de Assinatura

Não se aplica a Órgãos Públicos que estejam sujeitos à Legislação de Compra do Setor Público aplicável.

**BRASIL**

##### 5.1 Renovação Automática de um Período de Assinatura

*O seguinte inclui-se após o segundo parágrafo:*

O documento da transação descreverá o processo da comunicação por escrito ao Cliente contendo o preço aplicável ou outras informações para o período de renovação.

**UNITED STATES OF AMERICA**

##### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following sentence is added at the end of the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

**CUSTOMER MAY TERMINATE THE IBM SaaS AT ANY TIME AFTER THE END OF THE INITIAL SUBSCRIPTION PERIOD ON ONE MONTH'S WRITTEN NOTICE, EITHER DIRECTLY TO IBM OR THROUGH CUSTOMER'S IBM RESELLER, AS APPLICABLE, IF IBM HAS NOT RECEIVED CUSTOMER'S WRITTEN AUTHORIZATION (e.g., order form, order letter, purchase order) TO RENEW CUSTOMER'S EXPIRING IBM SaaS SUBSCRIPTION PERIOD. IN SUCH EVENT, CUSTOMER MAY OBTAIN A PRORATED REFUND.**

## **ASIA PACIFIC COUNTRY AMENDMENTS**

### **BANGLADESH, BHUTAN, AND NEPAL**

#### **5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "**IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE**" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

## **EUROPE, MIDDLE EAST, AFRICA (EMEA) COUNTRY AMENDMENTS**

### **BAHRAIN, KUWAIT, OMAN, QATAR, SAUDI ARABIA, AND UNITED ARAB EMIRATES**

#### **5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "**IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE**" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

## Apêndice A

### Recursos e Componentes

O IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud é uma solução modular escalável que fornece suporte para as necessidades de gerenciamento de fornecimento. O Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud consiste na funcionalidade principal e qualquer combinação das ofertas adicionais a seguir: Supplier Qualification, Supplier Evaluation, Supplier Classification, Supplier Development e Supplier Risk Management.

### O IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud inclui:

#### 1. Funcionalidade Principal

Dados Principais – permite manter uma estrutura hierárquica de fornecedores, categorias, organizações e regiões, a ser usada nos processos, análise e relatório dos módulos de negócios.

SLM 360 – apresenta as informações de módulos relacionadas a um fornecedor, categoria, organização ou região.

Pessoas – permite o gerenciamento das informações de contato de participantes e partes interessadas internos e externos.

Usuários e Grupos de Usuários – permite o gerenciamento de contas de usuários internos e externos e permite o armazenamento em cluster das contas de usuários nos grupos de usuários internos e externos.

Permissões – fornece a capacidade de definir permissões e restrições para os usuários ou grupos de usuários de conceder acesso aos objetos de dados, menus e tarefas no aplicativo.

Ações de Acompanhamento – permite iniciar o processo de um módulo com base em outro objeto de negócios de outro módulo e manter as referências dos acompanhamentos criados.

### Qualquer combinação dos seguintes também pode ser adquirida:

#### 2. Supplier Qualification

A Supplier Qualification fornece uma estrutura preparada para todos os processos necessários para a eficiência e precisão dos dados na integração e manutenção da base de fornecedores de sua organização. Para promover a eficiência e precisão dos dados, os fornecedores podem carregar e atualizar seus dados. Uma variedade de funções, como definições de Perfis de Fornecedores flexíveis, juntamente com os recursos analíticos avançados, facilitam a tarefa de segmentação e identificação de fornecedores apropriados.

- **Registro de Fornecedores** – Permite a criação e gerenciamento de registros para novos fornecedores, um processo abrangendo registros por convite, anonimamente ou registro interno rápido.
- **Limpeza de Fornecedores** – processo de limpeza para novos registros. Fornece ao usuário a capacidade de aceitar ou descartar registros mediante a aceitação de que um novo registro de fornecedor pode ser gerado.
- **Avaliação de Fornecedores** – fornece a capacidade de criar e gerenciar avaliações para fornecedores ou usuários internos, para fornecer e atualizar informações em questionários.
- **Atualização de Dados Principais do Fornecedor** – transferência de respostas para atualizar os dados principais dos fornecedores.
- **Séries de Avaliação** – permite gerar automaticamente e periodicamente avaliações para obter um processo de avaliação automatizado.
- **Consequências das Respostas** – o sistema pode ser configurado para marcar as respostas críticas ou K.O. para que obtenham atenção especial e pode enviar notificações ou acompanhar avaliações com base nas respostas.
- **Aprovação baseada em Requisitos** – fornece a capacidade de definir requisitos e possíveis status de resultados que são medidos para um fornecedor com base nas respostas das avaliações.

- **Pesquisa e Comparação** – fornece a capacidade de procurar por avaliações com base em respostas das questões e comparar fornecedores em relação às respostas das questões.
- **Conjunto de Questões** – armazena todos os capítulos e questões (do tipo texto, número, data, múltipla escolha, seleção de entidades, anexo) usados em questionários no conjunto central.
- **Design do Questionário** – permite vários questionários flexíveis, dando a possibilidade de restringir determinados capítulos ou questões, para que sejam visualizadas ou editadas apenas por usuários internos.
- **Multilíngue** – suporta questionários para uma base de fornecedores internacionais em diversos idiomas.
- **Notificações** – notificações por email de convite e lembrete para suportar o processo.
- **Listas de Tarefas** – listas de tarefas personalizadas com status.
- **Fluxo de Trabalho e Suporte de Tipo** – processos de qualificação são baseados em um mecanismo do fluxo de trabalho. Os tipos fornecem a capacidade de usar vários tipos de registro e processos de avaliação com fluxos de trabalho e conjuntos de notificações diferentes.

### 3. Supplier Evaluation

A Supplier Evaluation fornece a capacidade de avaliar e controlar o desempenho dos fornecedores. Ela permite responder a qualquer ponto fraco de forma adequada e cultivar e aprimorar os pontos fortes estratégicos do fornecedor.

- **Avaliação de Desempenho** – permite a criação e o gerenciamento de avaliações multifuncionais de desempenho dos fornecedores por categorias e/ou organizações em um período de tempo definido com base em um scorecard.
- **Avaliação Reversa** – permite a criação e o gerenciamento de autoavaliações dos fornecedores por categorias e/ou organizações em um período de tempo definido com base em um scorecard.
- **Avaliadores Únicos/Múltiplos** – critério avaliado por um ou mais especialistas com a possibilidade de pesos diferentes para cada especialista.
- **Coordenação** – fornece ao inicializador a capacidade de designar coordenadores em vez de avaliadores. Os coordenadores receberão uma tarefa para selecionar avaliadores para seus critérios designados.
- **Suporte de Função** – fornece a capacidade de definir funções para determinados critérios em um scorecard para simplificar a designação de avaliador para os critérios por um inicializador de uma avaliação.
- **Resposta Automática** – as respostas ao critério podem ser derivadas das informações armazenadas das fontes externas (fatos comprovados).
- **Séries de Avaliação** – permite gerar automática e periodicamente avaliações para um processo de avaliação de desempenho automatizado.
- **Liberção de Avaliação** – fornece a um conjunto definido de usuários a opção de revisar o resultado de uma avaliação, enviando-a de volta para correções e liberando-a para análise e relatório.
- **Scorecards Dependentes** – fornece a capacidade de vincular scorecards e, portanto, usar os resultados das avaliações de desempenho com base em um scorecard para responder aos critérios das avaliações de desempenho com base em outro scorecard.
- **Importância Estratégica** – permite a criação e gerenciamento de avaliações de importância estratégica, que permitem a avaliação da importância futura do fornecedor com base em um processo de avaliação simplificado e scorecard.
- **Análise e Relatório** – permite visualizar e procurar por avaliações de desempenho liberadas e avaliações de importância estratégica. Fornece ao usuário a capacidade de criar relatórios de visualizações detalhadas ou comparações de avaliações de desempenho.
- **Conjunto de Critérios** – armazena todos os capítulos e critérios (do tipo texto, número e múltipla escolha) usados em scorecards em um conjunto central.
- **Design de Scorecard** – permite a definição de vários scorecards flexíveis, dando a possibilidade de definir pesos no nível de capítulo e critério.

- **Multilíngue** – suporta scorecards para uma base de usuários internacionais em diversos idiomas.
- **Notificações** – Notificações por email de convite e lembrete para suportar o processo.
- **Listas de Tarefas** – listas de tarefas personalizadas com status.
- **Fluxo de Trabalho e Suporte de Tipo** – processos de avaliação são baseados em um mecanismo do fluxo de trabalho. Os tipos fornecem a capacidade de usar vários tipos de avaliação de desempenho e processos de importância estratégica com fluxos de trabalho e conjuntos de notificações diferentes.

#### 4. Supplier Classification

A Supplier Classification estrutura e classifica os fornecedores existentes e potenciais em classes de serviços com base nos indicadores essenciais, como resultados da avaliação do fornecedor e classificação de valor estratégico. Essa classificação pode ser então usada como base para o desenvolvimento ativo e avanço do portfólio de fornecedores.

- **Segmentação de Fornecedores** – permite a criação e o gerenciamento de classificações de fornecedores para determinar a classe do fornecedor específica para um escopo de categorias e/ou organizações.
- **Resultados Atuais** – classificações de fornecedores ativos mostram a classificação atual dada ao fornecedor no escopo definido.
- **Análise e Relatório** – permite visualizar e procurar por classificações dos fornecedores ativos. Fornece ao usuário a capacidade de criar relatórios sobre os resultados de classificação.
- **Estratégias Padronizadas** – define para cada classe estratégias para ações adicionais para esse fornecedor.
- **Multilíngue** – suporta scorecards para uma base de usuários internacionais em diversos idiomas.
- **Listas de Tarefas** – listas de tarefas personalizadas com status.
- **Fluxo de Trabalho e Suporte de Tipo** – processos de classificação são baseados em um mecanismo do fluxo de trabalho. Os tipos fornecem a capacidade de usar vários tipos de processos de classificação com fluxos de trabalho diferentes.

#### 5. Supplier Development

O Supplier Development inclui o planejamento, implementação e controle de ações e atividades em projetos de otimização. Fornece a capacidade de determinar os objetivos de desenvolvimento para os fornecedores, definir datas e responsabilidades e controlar o avanço usando um sistema de grau estrito sustentável.

- **Ações de Desenvolvimento** – permite a criação e o gerenciamento do escopo e foco específico de ações (fornecedores, categorias, organizações e/ou regiões) e o tempo planejado e real que estão planejados.
- **Suporte de Tarefas** – fornece a capacidade de definir a quebra de uma ação em tarefas menores designáveis a usuários internos e externos para execução.
- **Execução de Tarefas** – fornece aos usuários internos e externos a capacidade de executar as tarefas designadas a eles.
- **Projetos e Pacotes de Trabalho** – permite o agrupamento de ações em projetos e pacotes de trabalho para fornecer uma visão geral melhor de todas as ações relacionadas a uma área específica.
- **Análise e Relatório** – permite visualizar e procurar por projetos e ações liberados. Fornece ao usuário a capacidade de criar relatórios de visualizações detalhadas de projetos.
- **Ações Padrão** – fornece a capacidade de criar ações e tarefas predefinidas que podem ser usadas como modelo na criação de novas ações.
- **Notificações** – Notificações por email de convite e lembrete para suportar o processo.
- **Listas de Tarefas** – listas de tarefas personalizadas com status.
- **Fluxo de Trabalho e Suporte de Tipo** – processos de desenvolvimento são baseados em um mecanismo do fluxo de trabalho. Os tipos fornecem a capacidade de usar vários tipos de processos de ação com fluxos de trabalho e conjuntos de notificações diferentes.



## 6. Supply Risk Management

O Supply Risk Management facilita um processo estruturado e holístico para reconhecer, controlar e avaliar os riscos relacionados aos fornecedores no processo de compra. As funções de relatório e análise abrangentes, juntamente com um sistema de aviso prévio automático, podem controlar e reconhecer os riscos potenciais e acionar proativamente as medidas apropriadas para ajudar a evitar e minimizar riscos.

- **Avaliação de Riscos** – permite criar e gerenciar avaliações de riscos com escopo definido por fornecedores, categorias, organizações e/ou regiões com base em um scorecard de riscos.
- **Resposta Automática** – as respostas para os indicadores podem ser atualizadas automaticamente com base nas informações armazenadas das fontes externas (fatos comprovados).
- **Indicadores de Risco** – fornece a capacidade de visualizar o resultado de uma avaliação de risco resumida nos "índices de riscos", "probabilidade" e "impacto".
- **Suporte de Fórmula** – fornece a capacidade de calcular índices dos indicadores em uma avaliação de risco usando fórmulas.
- **Resultados Atuais** – classificações de fornecedores ativos mostram a classificação atual dada ao fornecedor no escopo definido.
- **Limites e Destaques** – fornece a capacidade de definir limites de objetivo e tolerância superior e/ou inferior para os indicadores e índices. Com base nesses limites, os resultados são destacados.
- **Análise e Relatório** – permite visualizar e procurar por avaliações de riscos ativas. Fornece ao usuário a capacidade de criar relatórios sobre os resultados de avaliação de risco.
- **Conjunto de Indicadores** – armazena todos os indicadores (do tipo número e múltipla escolha) usados em scorecards de risco em um conjunto central.
- **Design de Scorecard** – permite definir vários scorecards de riscos flexíveis.
- **Multilíngue** – suporta scorecards para uma base de usuários internacionais em diversos idiomas.
- **Listas de Tarefas** – listas de tarefas personalizadas com status.
- **Fluxo de Trabalho e Suporte de Tipo** – processos de risco são baseados em um mecanismo do fluxo de trabalho. Os tipos fornecem a capacidade de usar vários tipos de processos de risco com fluxos de trabalho diferentes.