

## **IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud**

Bu Kullanım Koşulları, bu IBM Kullanım Koşulları – Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlara Özgü Olanak Koşulları ("Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlara Özgü Olanak Koşulları") ile <http://www.ibm.com/software/sla/sladb.nsf/sla/tou-gen-terms/> adresinde yer alan IBM Kullanım Koşulları– Genel Koşullar ("Genel Koşullar") başlıklı belgeden oluşur.

Hangisi geçerliyse, IBM Uluslararası Passport Advantage Sözleşmesi, IBM Uluslararası Passport Advantage Express Sözleşmesi veya Seçilmiş IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımları İçin IBM Uluslararası Sözleşmesi ("Sözleşme") ve Kullanım Koşulları, taraflar arasındaki sözleşmenin tamamını oluşturur. Genel Koşullar ile bu Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlara Özgü Olanak Koşulları belgesi arasında bir çelişki olması durumunda, bu Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlara Özgü Olanak Koşulları, Genel Koşullar'dan öncelikli olarak uygulanacaktır.

Müşteri, IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlarını, önce bu Kullanım Koşullarını kabul etmesi halinde kullanabilecektir. Müşteri, IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlarına erişerek ya da IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlarını kullanarak veya sipariş ederek bu Kullanım Koşullarını kabul etmiş olur. Müşteri, bu Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlara Özgü Olanak Koşulları belgesiyle birlikte sunulduktan sonra, bir "Kabul ediyorum" düğmesini tıklatarak Genel Koşulları da kabul etmiş olur.

**BU KULLANIM KOŞULLARINI MÜŞTERİ ADINA KABUL EDİYORSANIZ, BU KULLANIM KOŞULLARINI MÜŞTERİ İÇİN BAĞLAYICI KILMA KONUSUNDA TAM YETKİNİZ OLDUĞUNU BEYAN VE GARANTİ EDERSİNİZ. BU KULLANIM KOŞULLARINI KABUL ETMİYORSANIZ VEYA BU KULLANIM KOŞULLARINI MÜŞTERİ İÇİN BAĞLAYICI KILMA KONUSUNDA TAM YETKİNİZ YOKSA, IBM HİZMET OLARAK SUNULAN YAZILIMLARINI HİÇBİR ŞEKİLDE KULLANMAYIN VEYA BU OLANAK KAPSAMINDA SUNULAN İŞLEVLERDEN HİÇBİRİNE KATILMAYIN.**

### **Bölüm 1 – IBM Koşulları**

#### **1. IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlar**

Bu Kullanım Koşulları belgesi aşağıdaki IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımları için geçerlidir:

- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Salt Okunur
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Tedarikçi Niteliği Belirleme
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Üretim Dışı İçin Tedarikçi Niteliği Belirleme
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Tedarikçi Niteliği Belirleme
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Üretim Dışı İçin Tedarikçi Niteliği Belirleme
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Tedarikçi Sınıflandırması
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Üretim Dışı İçin Tedarikçi Sınıflandırması
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Tedarikçi Geliştirme
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Üretim Dışı İçin Tedarikçi Geliştirme
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Tedarikçi Riski Yönetimi
- IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud Üretim Dışı İçin Tedarikçi Riski Yönetimi

#### **2. Ücret Sistemleri**

IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımları aşağıdaki ücret ölçüm sistemleri kapsamında satılır:

- a. Yetkili Kullanıcı, IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlarının edinilebileceği bir ölçüm birimidir. Yetkili Kullanıcı, IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlarına erişim verilen benzersiz bir kişidir. Müşterinin, Yetki Belgesinde (PoE) veya İşlem Belgesinde belirtilen ölçüm süresi boyunca, IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlarına herhangi bir araç ile (örneğin: bir çoklayıcı program, aygıt veya uygulama sunucusu aracılığıyla) herhangi bir şekilde doğrudan veya dolaylı olarak erişebilen her Yetkili Kullanıcı için ayrı bir yetki edinmesi gerekir. Yetkili Kullanıcıya ilişkin yetki, o kullanıcının sahip olduğu münhasır bir yetkidir ve paylaşılamayacağı gibi, Yetkili Kullanıcı yetkisinin başka bir kişiye sürekli olarak devri dışında, başka bir kullanıcıya da atanamaz.

- b. Eşgörünüm, IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlarının edinilmesine imkan tanıyan bir ölçü birimidir. Bir Eşgörünüm IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlarının belirli bir yapılandırmasına erişimdir. Müşterinin Yetki Belgesinde veya İşlem Belgesinde belirtilen ölçüm süresi içerisinde erişilmesine ve kullanılmasına izin verilen her Eşgörünüm için yeterli sayıda yetki edinilmelidir.

### **3. Ücretler ve Faturalama**

#### **3.1 Faturalama Seçenekleri**

IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımları için ödenecek tutar bir İşlem Belgesinde belirtilir. IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlarının abonelik ücretlerine yönelik faturalama seçenekleri aşağıdaki gibidir:

- a. Tam taahhüt tutarı (peşin)
- b. Aylık (vade bitiminde)
- c. Üç aylık (peşin)
- d. Yıllık (peşin)

Seçilen faturalama seçeneği, Yetki Belgesinde veya İşlem Belgesinde belirtilen süre boyunca geçerli olacaktır. Her bir faturalama döngüsü için ödenecek tutar yıllık abonelik ücretine ve bir yıldaki faturalama döngüsü sayısına dayalı olacaktır.

#### **3.2 Kısmi Aylık Ücretler**

Kısmi Aylık ücret, Müşteriye eşit oranlarla kesilecek günlük ücrettir. Kısmi Aylık Ücretler, IBM'in Müşteriye IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlarına erişimi olduğunu bildirdiği tarihte başlayan kısmi ayın geri kalan günleri esas alınarak hesaplanır.

### **4. Hesap Oluşturma ve Erişim**

IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımları Kullanıcıları, bir hesap açtığında ("Hesap"), IBM bu kullanıcılara bir Hesap kimliği ve parola sağlayacaktır. IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımları Kullanıcılarının her birinin Kullanıcı Hesabı bilgilerini yönetip güncel tutmalarını sağlamak Müşterinin sorumluluğundadır.

IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımları Kullanıcılarının her birinin Kullanıcı kimliği ve parola bilgilerini korumalarını sağlamak Müşterinin sorumluluğundadır; ayrıca, IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımları Kullanıcılarının Hesaplarına kimlerin erişebileceğini ve herhangi bir IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlarını Müşteri adına kimlerin kullanabileceğini Müşteri denetler.

### **5. Abonelik Süresinin Yenilenmesi**

#### **5.1 Abonelik Süresinin Otomatik Olarak Yenilenmesi**

Müşterinin Yetki Belgesinde (PoE) abonelik yenilemesinin otomatik olarak gerçekleştirileceği belirtilmişse, Müşteri, IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlar olanağı Abonelik Süresini, sona erme tarihinden önce bu Sözleşmenin koşullarına uygun olarak yenilemek üzere yazılı bir yetkilendirmeye (örneğin, sipariş formu, sipariş mektubu, satın alma siparişi) yenileyebilir.

IBM, BU TÜR BİR YETKİ BİLDİRİMİNİ SONA ERME TARİHİNDEN ÖNCE ALMAZSA, SÜRESİ SONA EREN IBM HİZMET OLARAK SUNULAN YAZILIMLARI ABONELİK SÜRESİ, BİR YILLIK SÜREYLE VEYA İLK SÜREYLE AYNI SÜRE KADAR OTOMATİK OLARAK YENİLENİR. IBM, ABONELİK SÜRESİNİN SONA ERME TARİHİNDEN ÖNCE, HANGİSİ GEÇERLİYSE, DOĞRUDAN MÜŞTERİDEN YA DA MÜŞTERİNİN YETKİLİ SATICISI ARACILIĞIYLA MÜŞTERİNİN ABONELİĞİ YENİLEMEK İSTEMEDİĞİNİ BELİRTEN YAZILI BİLDİRİMİNİ ALIRSA, BU TÜR BİR OTOMATİK YENİLEME İŞLEMİ YAPILMAZ. AKSİ HALDE, MÜŞTERİ ANILAN YENİLEME ÜCRETLERİNİ ÖDEMEYİ KABUL EDER.

#### **5.2 Sürekli Faturalama**

Müşterinin Yetki Belgesinde, abonelik yenilemesinin, Abonelik Süresinin sona ermesini takiben faturalamanın devam etmesi şeklinde gerçekleştirileceği belirtildiyse, Müşteri IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlar olanağına erişmeye devam edecek ve IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlar olanağını kullanması karşılığında sürekli faturalama esasına göre faturalandırılacaktır. Müşterinin, IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlarını kullanmayı sona erdirmek ve sürekli faturalama sürecini durdurmak için IBM'e doksan (90) gün önceden yazılı bildirimde bulunarak IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlarının iptal edilmesini istemesi gerekir. Müşterinin, IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlarına erişiminin iptali üzerine, Müşteriye, iptal işleminin gerçekleştirildiği ayın sonuna kadar, henüz ödenmemiş olan erişim ücretleri için fatura çıkarılacaktır.

### 5.3 Müşteri Yenilemesi Gerekli

Müşterinin Yetki Belgesinde, abonelik yenilemesinin, Abonelik Süresi sona erdikten sonra gerçekleştirileceği belirtilmişse, IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlar olanağı, ilk Abonelik Süresinin sonunda yenilenmeyecektir. IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlarını ilk Abonelik Süresinin sona erdiği tarihten sonra da kullanmaya devam etmek için Müşteri, IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımları için yeni bir abonelik edinmek zorundadır. Yeni bir IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlar aboneliği edinmek için lütfen, hangisi geçerliyse, IBM satış temsilcinizle ya da Müşterinin yetkili satıcısıyla bağlantı kurun.

### 6. Teknik Destek

IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımları olanağına ilişkin teknik destek Abonelik Süresi boyunca sağlanır. Bu tür bir teknik destek, IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlar olanağına dahildir ve ayrı bir olanak olarak sağlanmaz.

Teknik Destek bilgilerine <http://www.ibm.com/software/procurement-solutions/emptoris/support/> adresinden ulaşılabilir.

E-posta ve telefon desteğine erişim de teknik destek web sitesinde açıklanmıştır.

### 7. IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlara İlişkin Ek Koşullar

#### 7.1 Üçüncü Kişi Web Siteleri ve Hizmetleri

Müşterinin veya IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımları Kullanıcılarından birinin herhangi bir içeriği üçüncü kişilerin Web sitelerine ya da IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlar olanağı ile bağlantılı olan veya bu olanak aracılığıyla erişim sağlanan başka hizmetlere iletilmesi durumunda, Müşteri ve IBM Kullanıcısı bu tür bir İçerik iletiminin gerçekleşebilmesi için gerekli olan onayları IBM'e sağlar; ancak, bu tür bir etkileşim yalnızca Müşteri ve üçüncü kişilerin Web siteleri veya hizmetleri arasında gerçekleşir. IBM, bu tür üçüncü kişi Web siteleri veya hizmetleri hakkında herhangi bir garanti vermez veya beyanda bulunmaz; ayrıca, IBM, bu tür üçüncü kişi Web siteleri veya hizmetlerinden hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

#### 7.2 Salt Okunur Sınırlandırması

IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımının "Salt Okunur" olarak tanımlanmış olması durumunda, Müşterinin sadece havuzlara erişmesine ve havuzlarda arama yapmasına, serbest bırakma görevlerini gerçekleştirilmesine ve onaylamasına, risk uyarılarını almasına, raporları görüntülemesine ve yürütmesine, yeterlilik değerlendirmelerini, performans değerlendirmelerini ve tedarikçi geliştirme eylemlerini görüntülemesine ve bunlara yanıt vermesine izin verilir.

#### 7.3 Üretim Dışı Çalıştırmaya İlişkin Sınırlama

IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımının "Üretim Dışı" olarak tanımlanmış olması durumunda, IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımını test etme, performans ayarlaması, hata tanılama, karşılaştırmalı değerlendirme, üretime hazırlık, kalite güvencesi etkinlikleri ve/veya yayınlanan uygulama programlama arabirimlerini (API'ler) kullanarak IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımına dahili olarak kullanılacak ekler veya uzantılar geliştirme amaçları da dahil olmak, ancak tümü bunlarla sınırlı olmamak üzere, yalnızca Müşterinin üretim dışı etkinliklerinin bir parçası olarak kullanılabilir. Müşteri, uygun üretim yetkilerini edinmeden, IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlar (IBM SaaS) olanağının hiçbir parçasını başka hiçbir amaçla kullanamaz.

#### 7.4 Toplu Yetkiler – IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud

Müşterilerin bir Eşgörünüm yetkisi ve ayrıca IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud için IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımları Kullanıcılarını kapsayacak yeterli sayıda Yetkili Kullanıcı yetkisi edinmeleri gerekir.

#### 7.5 Gerekli Olmayan Yetkiler

Sistem Yöneticisi Kullanıcılar, anonim kullanıcılar ve harici kullanıcılar IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılım olanağına dahildir. Müşterinin IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımı Sistem Yöneticisi Kullanıcıları için Yetkili Kullanıcı yetkileri satın alması gerekli değildir.

Bir sistem yöneticisi kullanıcı, sadece ürünün sistem yönetimi işlevlerinin bakımından/güncellenmesinden sorumlu bir kullanıcıdır. Bu işlevler arasında şablon, soru formu, puan kartı, tür, bildirim şablonu oluşturmak/güncellemek, kullanıcı izinlerini, organizasyonları, veri kaynaklarını, grupları, rolleri, iş akışlarını, kategorileri ve ana sağlayıcı kayıtlarını yapılandırmak yer alabilir.

Bir sistem yöneticisi kullanıcının sistem yönetimi dışında etkinlikler gerçekleştirmesi için yetki gerekli olacaktır.

Bir anonim kullanıcı, oturum açamayan ve sadece iş akışlarındaki anonim görevler için izinlerin tanımlanmasında kullanılan bir hesaptır.

Bir harici kullanıcı, bir harici tarafla/tedarikçiyle bağlantılı olan ve değerlendirmelerin görüntülenmesi/güncellenmesi, değerlendirmelerin görüntülenmesi/gerçekleştirilmesi veya geliştirme eylemlerinin görüntülenmesi ve bu eylemlere katılım gibi ürün işlevlerini kullanabilen bir kullanıcıdır. Ancak, Müşteri, IBM Hizmet Olarak Sunulan Yazılımlarına erişim yetkisini verdiği tüm harici kullanıcıların eylemlerinden sorumlu olmaya devam edecektir.

## IBM Kullanım Koşulları

### Bölüm 2 – Ülkeye Özgü Koşullar

Aşağıda belirtilen koşullar Bölüm 1'de atıfta bulunulan koşulların yerine geçer veya onları değiştirir. Bölüm 1'de yer alan ve bu değişiklikler ile değiştirilmeyen tüm koşullar değişmeksizin yürürlükte kalmaya devam eder. İşbu Kullanım Koşullarında yapılan değişiklikleri içeren bu Bölüm 2, aşağıda belirtilen şekilde düzenlenmiştir:

- Kuzey ve Güney Amerika ülkelerine ilişkin değişiklikler;
- Asya Pasifik ülkelerine ilişkin değişiklikler; ve
- Avrupa, Orta Doğu ve Afrika ülkelerine ilişkin değişiklikler.

#### KUZEY VE GÜNEY AMERİKA ÜLKELERİNE İLİŞKİN DEĞİŞİKLİKLER

##### BELİZE, KOSTA RİKA, DOMİNİK CUMHURİYETİ, EL SALVADOR, HAİTİ, HONDURAS, GUATEMALA, NİKARAGUA VE PANAMA

###### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE":*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

##### ARJANTİN, BREZİLYA, ŞİLİ, KOLOMBİYA, EKVADOR, MEKSİKA, PERU, URUGUAY, VENEZUELA

###### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*Does not apply for Public Bodies who are subject to the applicable Public Sector Procurement Legislation.*

##### BREZİLYA

###### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following is added after the second paragraph:*

The transaction document will describe the process of the written communication to Customer containing the applicable price and other information for the renewal period.

##### AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ

###### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following sentence is added at the end of the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

CUSTOMER MAY TERMINATE THE IBM SaaS AT ANY TIME AFTER THE END OF THE INITIAL SUBSCRIPTION PERIOD ON ONE MONTH'S WRITTEN NOTICE, EITHER DIRECTLY TO IBM OR THROUGH CUSTOMER'S IBM RESELLER, AS APPLICABLE, IF IBM HAS NOT RECEIVED CUSTOMER'S WRITTEN AUTHORIZATION (e.g., order form, order letter, purchase order) TO RENEW CUSTOMER'S EXPIRING IBM SaaS SUBSCRIPTION PERIOD. IN SUCH EVENT, CUSTOMER MAY OBTAIN A PRORATED REFUND.

#### ASYA PASİFİK ÜLKELERİNE İLİŞKİN DEĞİŞİKLİKLER

##### BANGLADEŞ, BUTAN VE NEPAL

###### 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's

order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

**AVRUPA, ORTA DOĞU, AFRİKA (EMEA) ÜLKELERİNE İLİŞKİN DEĞİŞİKLİKLER  
BAHREYN, KUVEYT, UMMAN, KATAR, SUUDİ ARABİSTAN VE BİRLEŞİK ARAP EMİRLİKLERİ**

**5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period**

*The following replaces the paragraph that begins "IF IBM DOES NOT RECEIVE SUCH AUTHORIZATION BY THE EXPIRATION DATE" in 5.1 Automatic Renewal of a Subscription Period:*

IBM will renew, for an additional payment, the expiring IBM SaaS Subscription Period for a one year term at the same price and billing frequency, if IBM or Customer's reseller receives (1) Customer's order to renew (e.g., order form, order letter, purchase order) prior to the expiration of the current Subscription Period or (2) Customer's payment within 30 days of Customer's receipt of the IBM SaaS invoice for the next term.

## **Ek A**

### **Özellikler ve Bileşenler**

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud, tedarikçi yönetimi gereksinimlerini destekleyen modüler, ölçeklenebilen bir çözümdür. Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud, temel işlevsellikten ve aşağıdaki ek olanakların herhangi bir kombinasyonundan oluşmaktadır: Tedarikçi Niteliği Belirleme, Tedarikçi Niteliği Belirleme, Tedarikçi Sınıflandırması, Tedarikçi Geliştirme ve Tedarikçi Riski Yönetimi.

IBM Emptoris Supplier Lifecycle Management on Cloud aşağıdakileri içermektedir:

#### **1. Temel İşlevsellik**

**Ana Veriler** – iş modülü süreçlerinde, analizinde ve raporlamasında hiyerarşik bir tedarikçi, kategori, organizasyon ve bölge yapısının korunmasına olanak sağlar.

**SLM 360** – bir tedarikçiye, kategoriye, organizasyona veya bölgeye ilişkin modül bilgilerini sunmaktadır.

Kişiler– dahili ve harici katılımcıların ve paydaşların iletişim bilgilerinin yönetilmesine olanak sağlar.

**Kullanıcılar ve Kullanıcı Grupları** – dahili ve harici kullanıcı hesaplarının yönetilmesine olanak sağlar ve kullanıcı hesaplarının dahili ve harici kullanıcı grupları biçiminde kümelenmesine imkan tanır.

**İzinler** – uygulama içerisindeki veri nesnelere, menülere ve görevlere erişim olanağı sağlanması için kullanıcılara veya kullanıcı gruplarına yönelik izinleri ve kısıtlamaları tanımlama becerisi sunar.

**Takip Eylemleri** – bir modülün sürecinin bir başka modülün bir başka iş nesnesi doğrultusunda başlatılmasına ve oluşturulan takip işlemlerinin referanslarının korunmasına olanak sağlar.

Aşağıdakilerin herhangi bir kombinasyonu satın alınabilir:

#### **2. Yüklenici Niteliği Belirleme**

Yüklenici Niteliği Belirleme, kuruluşunuzun tedarikçi tabanının katılışında ve sürdürülmesinde verimlilik ve veri doğruluğu için gerekli olan tüm süreçler için yapılandırılmış bir çerçeve sağlar. Tedarikçiler, hem verimliliğin, hem de veri doğruluğunun teşvik edilmesi için kendi verilerini yükleyebilir ve güncelleyebilir. Esnek Tedarikçi Profili tanımlamaları gibi çeşitli işlevler, ileri düzey analitik yetenekleriyle birlikte, uygun tedarikçilerin kesimlere ayrılmasına ve tanımlanmasına olanak sağlar.

- **Tedarikçi Kaydı** – yeni tedarikçiler için kayıtların oluşturulmasına ve yönetilmesine olanak sağlar, davet yoluyla, anonim veya dahili olarak hızlı kaydı kapsayan bir süreçtir.
- **Tedarikçi Onayı** – yeni kayıtlar için onay sürecidir. Kullanıcıya kayıtları kabul etme veya reddetme becerisini sunar. Kabul durumunda yeni bir tedarikçi kaydı oluşturulabilir.
- **Tedarikçi Niteliği Belirleme** – soru formlarına bilgi sağlanması veya mevcut bilgilerin güncellenmesi için tedarikçilere veya dahili kullanıcılara yönelik değerlendirmeleri oluşturma ve yönetme becerisi sunar.
- **Tedarikçi Ana Verilerinin Güncellenmesi** – tedarikçilerin ana verilerinin güncellenmesi için yanıtların aktarılması.
- **Değerlendirme Dizisi** – bir otomatikleştirilmiş değerlendirme süreci için değerlendirmelerin otomatik olarak ve düzenli bir şekilde oluşturulmasına olanak sağlar.
- **Yanıt Sonuçları** – sistem, özel olarak ele alınması için kritik yanıtları veya Bilgi Nesnesi yanıtlarını işaretlemek üzere yapılandırılabilir ve yanıtlar doğrultusunda bildirimler veya takip değerlendirmeleri gönderebilir.
- **Gereksinim Tabanlı Onay** – bir tedarikçi için değerlendirmelere verilen yanıt doğrultusunda ölçülen olası sonuç durumunun ve gereksinimlerin tanımlanması becerisini sunar.
- **Araştırma ve Karşılaştırma** – sorulara verilen yanıtlar doğrultusunda değerlendirme arama ve tedarikçileri sorulara verilen yanıtlar doğrultusunda karşılaştırma becerisini sunar.

- **Soru Havuzu** – soru formlarında kullanılan tüm bölümleri ve soruları (tipine göre metin, sayı, tarih, çoktan seçmeli, varlık seçme, ek) merkezi bir havuzda depolar.
- **Soru Formu Tasarımı** – belirli bölümlerin veya soruların sadece dahili kullanıcılar tarafından görüntülenebilecek veya düzenlenebilecek şekilde kısıtlanması becerisi ile çok sayıda esnek soru formuna olanak sağlar.
- **Çoklu Dil Desteği** – uluslararası bir tedarikçi tabanı için farklı dillerde soru formlarını destekler.
- **Bildirimler** – sürecin desteklenmesi için davet ve hatırlatma e-posta bildirimleri.
- **Görev Listeleri** – durumu da içeren kişiselleştirilmiş görev listeleri.
- **İş Akışı ve Tip Desteği** – nitelik belirleme süreçleri bir iş akışı motorunu esas alır. Tipler, farklı iş akışlarıyla ve bildirim kümeleriyle farklı türlerde kayıt ve değerlendirme süreçleri kullanma becerisini sağlar.

### 3. Tedarikçi Niteliği Belirleme

Tedarikçi Niteliği Belirleme, tedarikçilerinizin performansını değerlendirme ve kontrol etme becerisini sağlar. Herhangi bir zayıflığa zamanında yanıt verilmesine ve tedarikçinin stratejik özelliklerinin desteklenmesine ve iyileştirilmesine imkan tanır.

- **Performans Değerlendirmesi** – bir puan kartı doğrultusunda belirlenmiş bir zaman aralığında, kategorilere ve/veya organizasyonlara göre işlevler arası tedarikçi performansı değerlendirmelerinin oluşturulmasına ve yönetilmesine olanak sağlar.
- **Tersine Değerlendirme** – bir puan kartı doğrultusunda belirlenmiş bir zaman aralığında, kategorilere ve/veya organizasyonlara göre tedarikçi kendi öz değerlendirmelerinin oluşturulmasına ve yönetilmesine olanak sağlar.
- **Tek/Çok Sayıda Değerlendirici** – kriter bir veya daha fazla uzman tarafından değerlendirilir ve her uzman için farklı ağırlık oranları mümkündür.
- **Koordinasyon** – başlatan kişiye değerlendiriciler yerine koordinatörler atama becerisini sunar. Koordinatörler, kendilerine verilen kriterler için değerlendiricileri seçmekle görevlendirilir.
- **Görev Desteği** – bir değerlendirmeyi başlatan kişinin kriterlere değerlendirici atamasını basitleştirmek amacıyla bir puan kartındaki belirli kriterler için görevler tanımlanması becerisini sunar.
- **Otomatik Yanıtlama** – kriterler için yanıtlar, harici kaynaklar tarafından saklanan bilgilerden alınabilir (kesin veriler).
- **Değerlendirme Serisi** – bir otomatikleştirilmiş performans değerlendirme süreci için değerlendirmelerin otomatik olarak ve düzenli aralıklarla oluşturulmasına olanak sağlar.
- **Değerlendirme Yayınlama** – tanımlanmış bir kullanıcı kümesine bir değerlendirmenin sonucunu inceleme, düzeltilmek üzere geri gönderme veya analiz ve raporlama için yayınlama seçeneklerini sunar.
- **Bağımlı Puan Kartları** – puan kartlarını ilişkilendirme ve buna bağlı olarak, bir puan kartına dayanan performans değerlendirmesi sonuçlarını bir başka puan kartına dayanan performans değerlendirmelerinin kriterlerini yanıtlamak için kullanma olanağını sağlar.
- **Stratejik Önem** – basitleştirilmiş bir değerlendirme süreci ve puan kartı doğrultusunda tedarikçinin gelecekteki önemini değerlendirilmesine olanak sağlayan stratejik önem değerlendirmeleri oluşturulmasına ve bunların yönetilmesine olanak sağlar.
- **Analiz ve Raporlama** – yayınlanan performans değerlendirmelerinin ve stratejik önem değerlendirmelerinin görüntülenmesine ve aranmasına olanak sağlar. Kullanıcıya ayrıntılı görünümünün raporlarını veya performans değerlendirmelerinin karşılaştırmalarını oluşturma becerisini sağlar.
- **Kriter Havuzu** – puan kartlarında kullanılan tüm bölümleri ve kriterleri (tipine göre metin, sayı ve çoktan seçmeli) merkezi bir havuzda saklar.
- **Puan Kartı Tasarımı** – çok sayıda esnek puan kartı tanımlanmasına olanak sağlar ve bölüm ile kriter düzeylerinde ağırlık oranları tanımlanması becerisini sunar.
- **Çoklu Dil Desteği** – uluslararası bir kullanıcı tabanı için farklı dillerde puan kartlarını destekler.
- **Bildirimler** – Sürecin desteklenmesi için davet ve hatırlatma e-posta bildirimleri.



- **Görev Listeleri** – durumu da içeren kişiselleştirilmiş görev listeleri.
- **İş Akışı ve Tip Desteği** – değerlendirme süreçleri bir iş akışı motorunu esas alır. Tipler, farklı iş akışlarıyla ve bildirim kümeleriyle farklı türlerde performans değerlendirmesi ve stratejik önem süreçleri kullanma becerisini sağlar.

#### 4. Tedarikçi Sınıflandırması

Tedarikçi Sınıflandırması, hem mevcut, hem de potansiyel tedarikçileri tedarikçi Niteliği Belirleme sonuçları ve stratejik değer derecelendirmesi gibi temel göstergeleri esas alan hizmet sınıfları altında yapılandırır ve sınıflandırır. Bu sınıflandırma daha sonra, tedarikçi portföyünün etkin biçimde geliştirilmesi ve ilerletilmesi için temel alınabilir.

- **Tedarikçilerin Kesimlere Ayrılması** – bir tedarikçinin bir kategori ve/veya organizasyon kapsamına özgü sınıfının belirlenmesi için tedarikçi sınıflandırmaları oluşturulmasına ve bunların yönetilmesine olanak sağlar.
- **Güncel Sonuçlar** – etkin tedarikçi sınıflandırmaları, tanımlanan kapsamda tedarikçiye verilen güncel sınıflandırmayı gösterir.
- **Analiz ve Raporlama** – etkin tedarikçi sınıflandırmalarının görüntülenmesine ve aranmasına olanak sağlar. Kullanıcıya sınıflandırma sonuçlarına ilişkin raporlar oluşturma becerisini sunar.
- **Standartlaştırılmış Stratejiler** – her sınıf için ilgili tedarikçiye ilişkin gelecekte izlenecek stratejileri tanımlar.
- **Çoklu Dil Desteği** – uluslararası bir kullanıcı tabanı için farklı dillerde puan kartlarını destekler.
- **Görev Listeleri** – durumu da içeren kişiselleştirilmiş görev listeleri.
- **İş Akışı ve Tip Desteği** – sınıflandırma süreçleri bir iş akışı motorunu esas alır. Tipler, farklı iş akışlarıyla farklı türlerde sınıflandırma süreçleri kullanma becerisini sağlar.

#### 5. Tedarikçi Geliştirme

Tedarikçi Geliştirme, optimizasyon projelerinde eylemlerin ve etkinliklerin planlanmasını, uygulanmasını ve kontrolünü kapsar. Tedarikçiler için geliştirme hedeflerini belirleme, tarihleri ve sorumlulukları tanımlama ve bir sürdürülebilir katılık derecesi sistemi kullanılarak ilerlemeyi kontrol etme becerisini sağlar.

- **Geliştirme Eylemleri** – eylemlere özgü kapsamın ve odak noktasının (tedarikçiler, kategoriler, organizasyonlar ve/veya bölgeler) ve bunların planlanan ve gerçekleşen zamanlamalarının oluşturulmasına ve yönetilmesine olanak sağlar.
- **Görev Desteği** – bir eylemin yürütülmek üzere dahili ve harici kullanıcılara atanabilecek daha küçük görevlere ayrılmasını tanımlama becerisini sunar.
- **Görev Yerine Getirme** – dahili ve harici kullanıcılara kendilerine atanan görevleri yerine getirme becerisini sunar.
- **Projeler ve İş Paketleri** – belirli bir alana ilişkin tüm eylemlerin daha iyi bir genel görünümünün sağlanması için eylemlerin projeler ve iş paketleri bazında gruplanmasına olanak sağlar.
- **Analiz ve Raporlama** – yayınlanan projelerin ve eylemlerin görüntülenmesine ve aranmasına olanak sağlar. Kullanıcıya projelerin ayrıntılı görünümünün raporlarını oluşturma becerisini sağlar.
- **Standart Eylemler** – yeni eylemlerin oluşturulmasında şablon olarak kullanılacak önceden tanımlanmış eylemler ve görevler oluşturma becerisini sağlar.
- **Bildirimler** – Sürecin desteklenmesi için davet ve hatırlatma e-posta bildirimleri.
- **Görev Listeleri** – durumu da içeren kişiselleştirilmiş görev listeleri.
- **İş Akışı ve Tip Desteği** – geliştirme süreçleri bir iş akışı motorunu esas alır. Tipler, farklı iş akışlarıyla ve bildirim kümeleriyle farklı türlerde eylem süreçleri kullanma becerisini sağlar.

#### 6. Tedarikçi Riski Yönetimi

Tedarikçi Riski Yönetimi, satın alma sürecinde tedarikçi ile bağlantılı risklerin tanımlanması, kontrol edilmesi ve değerlendirilmesi için yapılandırılmış ve bütünsel bir sürece olanak sağlar. Bir otomatik erken uyarı sistemiyle birleştirilen kapsamlı raporlama ve analiz işlevleri, potansiyel riskleri takip edebilir, tanımlayabilir ve riski önlemek ve azaltmak için proaktif olarak uygun önlemleri tetikleyebilir.

- **Risk Değerlendirmesi** – kapsamı bir risk puan kartı esas alınarak belirlenen, tedarikçiler, kategoriler, organizasyonlar ve/veya bölgeler bazında risk değerlendirmelerinin oluşturulmasına ve yönetilmesine olanak sağlar.
- **Otomatik Yanıtlama** – göstergeler için yanıtlar, harici kaynaklar tarafından saklanan bilgiler doğrultusunda otomatik olarak güncellenebilir (kesin veriler).
- **Risk Göstergeleri** – bir risk değerlendirmesinin sonucunu "risk endeksi", "olasılık" ve "etki" endeksleri altında özetlenmiş olarak görüntüleme becerisini sağlar.
- **Formül Desteği** – endeksleri formüller kullanarak bir risk değerlendirmesindeki göstergelerden hesaplama becerisini sağlar.
- **Güncel Sonuçlar** – etkin tedarikçi sınıflandırmaları, tanımlanan kapsamda tedarikçiye verilen güncel sınıflandırmayı gösterir.
- **Eşikler ve Vurgulama** – göstergeler ve endeksler için hedef ve tolerans üst ve/veya alt eşiklerini tanımlama becerisini sunar. Sonuçlar bu eşikler doğrultusunda vurgulanır.
- **Analiz ve Raporlama** – etkin risk değerlendirmelerinin görüntülenmesine ve aranmasına olanak sağlar. Kullanıcıya risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda raporlar oluşturma becerisini sağlar.
- **Gösterge Havuzu** – risk puan kartlarında kullanılan tüm göstergeleri (tipine göre sayı ve çoktan seçmeli) merkezi bir havuzda saklar.
- **Puan Kartı Tasarımı** – çok sayıda esnek risk puan kartının tanımlanmasına olanak sağlar.
- **Çoklu Dil Desteği** – uluslararası bir kullanıcı tabanı için farklı dillerde puan kartlarını destekler.
- **Görev Listeleri** – durumu da içeren kişiselleştirilmiş görev listeleri.
- **İş Akışı ve Tip Desteği** – risk süreçleri bir iş akışı motorunu esas alır. Tipler, farklı iş akışlarıyla farklı türlerde risk süreçleri kullanma becerisini sağlar.